Postes vacants

SCFP 2745 Section local région 6 , Zone A, Zone B, Zone C

Concours ouvert du 17 au 24 novembre 2026 jusqu'à 12H

Les personnes intéressées doivent compléter l'annexe ci-jointe et la faire parvenir
par courriel à l'adresse suivante : *DSF-NE-2745@nbed.nb.ca*

SEULES les personnes qui auront complété le formulaire susmentionné seront considérées pour les postes vacants.

Postes permanents (pour tous)	Classification	École	Heures	Date début	Date fin
3517-NE-9	Assistant(e) en éducation	La Mosaïque du Nord	30	30 novembre 2026	25 juin 2027
4125-NE-16	Assistant(e) en éducation	La Croisée	30	30 novembre 2026	25 juin 2027

Poste temporaire (pour tous)	Classification	École	Heures	Date début	Date fin
3724-NE-27 TEMP	Assistant(e) en éducation	Le Galion des Appalaches	30	14 décembre 2026	25 juin 2027 ou jusqu'au retour de la personne supléée.

District scolaire francophone Nord-Est

ANNEXE 1

Nom de l'employée : _____

PERMANENTE ☐ ***SURNUMÉRAIRE*** ☐

Adresse courriel (obligatoire) :_____

Téléphone : _____

Choix de postes vacants

Affichage du 17 au 24 novembre 2026 (12 heures)

Pour s'assurer que j'ai bien reçu votre annexe, je vous répondrai *Merci, bien reçu*. Si je ne vous réponds pas, assurez-vous de faire un suivi avec moi avant que l'affichage se termine.

Je fais la demande pour le ou les poste(s) vacant(s) suivants :

CHOIX	# du ou des poste(s) vacant(s)	NOM DE L'ÉCOLE	# D'HEURES
1er choix			
2e choix			
3e choix			
4e choix			
5e choix			
6e choix			
7e choix			
8e choix			
9e choix			
10e choix			
11e choix			
12e choix			

Précision :

_____ _____

Signature de l'employé(e) Date

ASSISTANT OU ASSISTANTE EN ÉDUCATION 0343-261
Révisé
05-11

DESCRIPTION

Il s'agit d'un travail qui consiste principalement à appuyer les enseignants dans l'exécution de leurs fonctions et à subvenir aux besoins physiques d'élèves exceptionnels. Relevant d'un enseignant ou d'une enseignante, la personne titulaire de ce poste s'occupe des enfants individuellement ou en groupes. Elle s'acquitte notamment des fonctions suivantes : fournir une aide dans les salles de classe, la bibliothèque, les ateliers et les laboratoires, ainsi que d'autres milieux d'apprentissage; apporter une aide relative à la surveillance des élèves; participer à la préparation des aides didactiques et au montage du matériel, selon les instructions de l'enseignant ou de l'enseignante; assurer le tutorat des élèves; aider à tenir à jour les dossiers et aider les enseignants à atteindre leurs objectifs sur les plans de l'enseignement et des comportements sociaux ou personnels des élèves. La personne titulaire peut aussi être chargée des fonctions suivantes : aider à transporter les élèves à destination et en provenance de l'école; les aider à se déplacer à l'intérieur de celle-ci, à manger, à rester propres, à se vêtir et à aller aux toilettes et prendre soin des élèves munis d'un cathéter.

N.B. D'autres tâches connexes peuvent être assignées de temps à autre pour assurer le bon fonctionnement de l'école.

QUALITÉS REQUISES

Diplôme d'études secondaires complété par la réussite d'un cours approuvé en rapport avec le domaine de travail et expérience auprès des enfants ou aptitudes manifestes à cet égard, ou l'équivalent en formation et en expérience. Une formation particulière, jugée essentielle par l'employeur pour répondre aux besoins spéciaux des élèves, peut aussi être exigée.