

POSSIBILITÉ D'EMPLOI

Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi. Selon le nombre de candidatures à ce concours, les exigences concernant la formation et l'expérience peuvent être modifiées.

Orthophoniste II

Durée de l'emploi : Poste temps plein (36.25 heures/semaine)

Lieu de travail : Région Chaleur

Numéro de concours : 2027DSFNE-139 Orthophoniste II Parle-moi

Entrée en fonction : Dès que possible

Description du poste :

L'orthophoniste II exerce un rôle clinique à l'échelle de l'ensemble du DSF-NE. Elle accompagne et soutient le personnel en orthophonie tout en maintenant ses responsabilités cliniques propres à l'orthophoniste I. Elle assume également un niveau accru de responsabilité professionnelle, notamment en matière de leadership clinique, de gestion de situations complexes, de consultation, de développement des pratiques, de contribution à l'organisation et à l'amélioration des services. Le travail de supervision dans le domaine de l'orthophonie implique la supervision de personnel, ainsi que l'accomplissement de diverses tâches administratives, notamment l'affectation des tâches, l'évaluation du travail et du rendement, ainsi que la participation au recrutement du personnel.

Principales tâches et responsabilités

- Fournir des conseils, du soutien et une orientation clinique aux orthophonistes, aux assistantes en orthophonie et au personnel administratif, au besoin.
- Soutenir la direction adjointe dans la mise en œuvre du modèle de prestation de services et fournir une expertise en matière de pratiques cliniques.
- Assurer l'orientation et la supervision clinique des assistantes en orthophonie.
- Guider et soutenir les aspects cliniques de l'équipe Parle-moi, en collaboration avec la direction adjointe des Services à la petite enfance, notamment en matière de planification et de prestation des services, de gestion de la charge de travail et d'établissement des priorités.
- Agir, à la demande de la direction adjointe, à titre d'expert ou de personne-ressource au sein de groupes de travail ou d'équipes de consultation à l'échelle provinciale.
- Recommander, rechercher et évaluer les ressources et le matériel nécessaires afin de soutenir la qualité des services offerts.
- Participer à des activités de réseautage et de collaboration avec les partenaires du secteur de la petite enfance.
- Accomplir toute autre tâche connexe correspondant aux responsabilités et au niveau du poste.

Exigences requises

- Être titulaire d'une maîtrise en orthophonie ou en troubles de la communication d'une université reconnue;
- Être membre en règle de l'Ordre des audiologistes et des orthophonistes du Nouveau-Brunswick (OAONB);
- Posséder une expérience de travail pertinente ayant permis d'assumer un nombre croissant de responsabilités et de démontrer des compétences en leadership;
- Faire preuve de professionnalisme, de discrétion et de respect de la confidentialité dans l'exercice de ses fonctions;
- Détenir un permis de conduire valide.

Aptitudes :

- Posséder de bonnes aptitudes en relations interpersonnelles;
- Peut communiquer efficacement avec les familles, les partenaires et les collègues ;
- Posséder le sens des responsabilités et de l'organisation ainsi qu'un esprit critique ;
- Faire preuve de créativité et d'initiative de façon à gérer son travail de façon autonome ;

Ressources humaines, secteur recrutement et rétention

Courriel : Recrutement-NE@nbed.nb.ca

District scolaire francophone Nord-Est - Centre d'appui de Bathurst

100-915, rue Sainte-Anne

Bathurst (Nouveau-Brunswick) E2A 6X1

POSSIBILITÉ D'EMPLOI

- Démontrer une facilité d'adaptation face aux différentes clientèles et aux nouvelles situations ;
- Démontrer un désir d'amélioration continue de ses connaissances et habiletés sur le plan professionnel.

TRAITEMENT

Le traitement sera conforme aux dispositions de la convention collective en vigueur entre le Conseil de gestion et le Syndicat des employé(e)s des secteurs public et privé du Nouveau-Brunswick, soit selon l'échelle salariale entre 3359.35 à 4235.38 \$ à la quinzaine

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'un relevé de notes et une copie du certificat obtenu à la suite de cours suivis en lien avec les exigences du poste, par courriel, au plus tard le **3 novembre 2026 à 12h en précisant le numéro du concours.**

IMPORTANT : Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues. Les candidats à l'interne auront préséance, selon la convention collective en vigueur.