

Nom de l'employée : _____

PERMANENTE ☐

SURNUMÉRAIRE ☐

Adresse courriel (obligatoire) : _____

Téléphone : _____

Choix de postes vacants

Ronde 5

Du 24 septembre au 2 octobre 2026 (12H)

Pour s'assurer que j'ai bien reçu votre annexe, je vous répondrai Merci, bien reçu. Si je ne vous réponds pas, assurez-vous de faire un suivi avec moi avant que l'affichage se termine.

Je fais la demande pour le ou les poste(s) vacant(s) suivants :

CHOIX	# du ou des poste(s) vacant(s)	NOM DE L'ÉCOLE	# D'HEURES
1 ^{er} choix			
2 ^e choix			
3 ^e choix			
4 ^e choix			
5 ^e choix			
6 ^e choix			
7 ^e choix			
8 ^e choix			
9 ^e choix			
10 ^e choix			

Précision :

Signature de l'employé(e)

Date