

Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi. Selon le nombre de candidatures à ce concours, les exigences concernant la formation et l'expérience peuvent être modifiées.

Poste de personne coordonnatrice scolaire pour le milieu propice à l'apprentissage (MPA) et l'équipe de soutien scolaire du DSFNE (Tracadie et Alnwick)

Durée de l'emploi : Poste permanent à 36,25h par semaine

Lieu de travail : À déterminer à la suite de l'embauche

Numéro de concours : 2027DSFNE-79

Entrée en fonction : Dès que possible

Description du poste :

Relevant de la directrice des services de soutien à l'apprentissage du DSFNE en tant que membre de l'équipe d'accompagnement, la personne devra travailler en étroite collaboration avec l'équipe d'accompagnement, les coordonnatrices scolaires, les écoles de la région, etc.

Principales tâches et responsabilités :

- Gérer certaines plaintes ou préoccupations des parents et être en mesure de faire de la médiation ;
- Offrir des formations au niveau de l'évaluation du risque de la menace (EMRV) ou autre formation nécessaire ;
- Travailler en collaboration avec les différents partenaires dans le cadre de la prestation des services intégrés (PSI) ;
- Gérer différents dossiers sous le chapeau des services de soutien à l'apprentissage, par exemple les évaluations de la menace et du risque de violence, l'accompagnement des mentors en gestion des comportements, des intervenants scolaires, la gestion de situations difficiles, etc.
- Participer à différents comités en tant que représentant officiel du DSFNE (comité des opérations régional, etc.) ;
- Accompagner, appuyer et superviser certains membres des équipes de services de soutien scolaire du district par des rencontres diverses, telles que des rencontres d'accompagnement clinique, des rencontres d'équipe, etc. (travailleurs sociaux, psychologues scolaires, etc.) ;
- Participer, au besoin, aux rencontres d'équipes stratégiques des écoles ou du district pour appuyer le personnel scolaire dans la recherche de pistes de solution ;
- Planifier et participer aux rencontres de distributions et d'assignations de dossiers ;
- Accompagner les directions selon les besoins identifiés (équipes stratégiques, milieu propice à l'apprentissage, PSI, EMRV, etc.) ;
- Appuyer la Directrice des services de soutien à l'apprentissage lors de gestion de situation difficile ;
- Toutes autres tâches connexes pouvant être ajoutées pour assurer la mise en place de structures efficaces.

Exigences requises :

- Détenir un baccalauréat en travail social avec au moins 5 ans d'expérience ;
- Être membre en règle de l'ATTSNB ;
- Avoir une bonne compréhension du modèle de Prestation des services intégrés (PSI) ainsi que de l'approche centrée sur les forces du jeune, de sa famille, de son école et de sa communauté est aussi recherchée ;
- Détenir des compétences accrues en leadership ;
- Faire preuve de jugement professionnel et être en mesure de prendre des décisions sous pression.

Aptitudes :

- Capacité de travailler en équipe ;
- Faire preuve d'initiative, de créativité et d'organisation ;
- Posséder de fortes aptitudes en relations interpersonnelles et en résolution de problème ;
- Avoir de bonnes habiletés de communication, de prises de décisions ainsi qu'une vision inclusive ;
- Démontrer une excellente crédibilité ainsi qu'une adaptabilité aux changements.

Traitement :

Le traitement sera de 3021\$ à 4019\$ à la quinzaine selon la catégorie 6 de l'échelle salariale des cadres et des non-syndiqués.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, un relevé de notes des cours suivis et une copie du certificat obtenu à la responsable sous-mentionnée **au plus tard le 30 juin 2026 à 12h**. Le numéro du concours doit être indiqué sur la demande.

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour entrevue.