

Nom de l'employée : _____

PERMANENTE

SURNUMÉRAIRE

Adresse courriel (obligatoire) : _____

Téléphone : _____

Choix de postes vacants

Affichage du 28 mai au 4 juin 2026 (12 heures)

Pour s'assurer que j'ai bien reçu votre annexe, je vous répondrai Merci, bien reçu. Si je ne vous réponds pas, assurez-vous de faire un suivi avec moi avant que l'affichage se termine.

Je fais la demande pour le ou les poste(s) vacant(s) suivants :

| CHOIX | # du ou des poste(s) vacant(s) | NOM DE L'ÉCOLE | # D'HEURES |
|-----------------------|--------------------------------|----------------|------------|
| 1 ^{er} choix | | | |
| 2 ^e choix | | | |
| 3 ^e choix | | | |
| 4 ^e choix | | | |
| 5 ^e choix | | | |
| 6 ^e choix | | | |
| 7 ^e choix | | | |
| 8 ^e choix | | | |
| 9 ^e choix | | | |
| 10 ^e choix | | | |
| 11 ^e choix | | | |
| 12 ^e choix | | | |

Précision :

Signature de l'employé(e)

Date