

Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi. Selon le nombre de candidatures à ce concours, les exigences concernant la formation et l'expérience peuvent être modifiées.

MENTOR EN PÉDAGOGIE ACTIVE ET INCLUSIVE (SOUTIEN À L'APPRENTISSAGE)

Durée de l'emploi : 2 postes temporaires à 1,0 ETP pour l'année scolaire 2026-2027

Lieu de travail : À déterminer selon la personne retenue

Numéro de concours : 2027DSFNE-30TEMP et 2027DSFNE-31TEMP

DESCRIPTION DU POSTE :

Le District scolaire francophone Nord-Est recherche une personne afin de pourvoir le poste de mentor en pédagogie active et inclusive au sein de l'équipe de soutien à l'apprentissage, relevant de la directrice des services de soutien à l'apprentissage.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

- Coordonner l'avancement des dossiers sous sa responsabilité (dossier prioritaire : soutien à l'apprentissage, accompagnement enseignant ressource, Mon appui, équipe stratégique, etc.) et autres dossiers connexes ;
- Assurer, en collaboration avec l'équipe d'accompagnement du district, l'avancement des différents dossiers (dossier prioritaire : soutien à l'apprentissage, accompagnement enseignant ressource, Mon appui, équipe stratégique, etc.) et autres dossiers connexes ;
- Soutenir les orientations préconisées par la pédagogie active et inclusive ;
- Soutenir les orientations préconisées par le développement des compétences et les écoles réimaginées ;
- Soutenir les orientations préconisées au niveau de l'évaluation des apprentissages ;
- Participer à l'atteinte des objectifs du plan éducatif du DSF-NE ;
- Offrir, en collaboration avec l'équipe d'accompagnement du district et les directions d'écoles, un accompagnement sur mesure et selon les besoins, au personnel de l'école ;
- Superviser certains dossiers sous sa responsabilité ;
- Travailler très étroitement avec les autres membres de l'équipe afin d'accompagner les écoles du DSF-NE ;
- Voir à l'actualisation des trois visées du profil de sortie par le biais des compétences ;
- Se tenir à l'affût des nouveautés en pédagogie active et inclusive, en évaluation et en compétence ;
- Gérer certains budgets ;
- Offrir un accompagnement individualisé aux nouvelles personnes enseignantes ;
- Toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES REQUISES

- Brevet d'enseignement ;
- Titulaire d'un brevet d'enseignement valide au Nouveau-Brunswick (certificat V) ;
- Maîtrise serait un atout ;
- Excellentes aptitudes pour le travail d'équipe et compétences en relations humaines ;
- Habiletés en animation de groupes et en accompagnement pédagogique ;
- Compétences en différenciation, en pédagogie inclusive et active ;
- Connaissances des dossiers reliés à l'enseignement ressource.

TRAITEMENT

Le traitement sera conforme aux dispositions de la convention collective en vigueur entre le Conseil de gestion et la Fédération des enseignants et enseignantes du Nouveau-Brunswick. **L'entrée en fonction est prévue pour l'année scolaire 2026-2027.**

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, une lettre de motivation et une copie du certificat obtenu à la suite de cours suivis en lien avec les exigences du poste, par courriel, au plus tard **le mardi 19 mai 2026 à 16h en précisant le numéro du concours.**

IMPORTANT : Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.

Ressources humaines, secteur recrutement et rétention
District scolaire francophone Nord-Est - Centre d'appui de Tracadie
3376, rue Principale, C.P. 3668
Tracadie-Sheila (Nouveau-Brunswick) E1X 1G5
Courriel : recrutement-ne@nbed.nb.ca