

Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi. Selon le nombre de candidatures à ce concours, les exigences concernant la formation et l'expérience peuvent être modifiées.

COLLABORATEUR OU COLLABORATRICE VIE-CARRIÈRE (Superviseur(e) de stage PAJNB)

Durée de l'emploi : Poste temporaire du 22 juin 2026 au 21 août 2026

Lieu de travail : bureau à déterminer

Numéro de concours : 2026DSFNE-262TEMP

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance, les superviseurs estivaux collaboreront avec le coordonnateur PAJNB et autres intervenants du système scolaire, afin de coordonner certains stages ou autres apprentissages expérientiels se déroulant durant la saison estivale en lien avec le projet de vie et de carrière des élèves qui y participent.

Pendant la saison estivale, les personnes superviseurs de stage PAJNB pourront venir en appui à la personne coordonnatrice du PAJNB:

- Assurer la supervision des élèves de sa région (20 max.)
- Communiquer avec tous les participant(e)s du PAJNB et parents/tuteurs
- Communiquer avec toutes les entreprises/mentors PAJNB.
- Communiquer toutes préoccupations, problèmes et accidents de travail avec le coordonnateur.
- Répondre aux questions des élèves, ceci pourrait inclure des communications en soirée ou durant la fin de semaine.
- Collaborer avec le coordonnateur PAJNB dans la mise à jour des ressources du PAJNB.
- Assister à une réunion hebdomadaire avec le coordonnateur PAJNB durant chacune des 9 semaines.
- Effectuer des visites en milieu de stage afin de documenter le cheminement des participants/participant(e)s du PAJNB et d'assurer que le milieu de stage est sécuritaire et propice à l'apprentissage. Les dépenses liées aux déplacements seront remboursées selon la directive AD 2801 (Directive sur les déplacements).
- Remettre les carnets d'évaluation des élèves apprentis dûment remplis au coordonnateur PAJNB à la fin de la période de stage.
- Toutes autres tâches connexes

Ressources humaines, secteur recrutement et rétention

District scolaire francophone Nord-Est - Centre d'appui de Bathurst

100-915, rue Sainte-Anne

Bathurst (Nouveau-Brunswick) E2A 6X1

Courriel : recrutement-ne@nbed.nb.ca

POSSIBILITÉ D'EMPLOI

Les personnes superviseurs de stages PAJNB auront à recueillir des données sur l'atteinte des cibles déterminées par le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance pour mesurer l'efficacité du projet.

EXIGENCES REQUISES :

Avoir terminé avec succès des études postsecondaires et détenir un baccalauréat dans un domaine pertinent à l'emploi ou être détenteur d'un Sceau rouge; démontrer des habiletés à travailler avec des élèves du secondaire; démontrer des habiletés relationnelles élevées; démontrer une aptitude envers la création de partenariats avec l'industrie; posséder des compétences en français parlé et écrit.

TRAITEMENT : Selon la convention collective en vigueur entre le Conseil de gestion et Alliance de la Fonction publique du Canada, soit 2 038,00 \$ à 2 802,00 \$ à la quinzaine, selon la formation et l'expérience.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, une lettre de motivation ainsi qu'une copie du certificat obtenu à la suite de cours suivis en lien avec les exigences du poste, par courriel, au plus tard **le 27 mai 2026 à 12 h** en précisant le numéro du concours.

IMPORTANT : Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.