



ENGAGEMENT, HONNÊTETÉ, RESPECT, TRANSPARENCE

RÉUNION PUBLIQUE

CONSEIL D'ÉDUCATION DU DISTRICT SCOLAIRE FRANCOPHONE NORD-EST

Le mardi 10 février 2026 / **19 h 00**

École La Croisée – 1341, chemin Robertville à Robertville (N.-B.) E8K 2V9

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la réunion
1.1 Minute de silence
2. Vérification du quorum et des absences
3. Adoption de l'ordre du jour – avis de motion
4. Déclaration de tout conflit d'intérêts en lien avec les points présentés à l'ordre du jour
5. Lien avec la communauté
5.1 Forum de discussion – CPAÉ
5.2 Présentation - Honneur au mérite du CED
6. Perfectionnement du Conseil
7. Pour discussion ou décision du CED
7.1 Évaluation de terrain – Rue jeux de l'Acadie à Shippagan
7.2 Lettre du CPAÉ de l'école L'Envolée
7.3 Discussions à huis clos
8. Adoption des procès-verbaux – avis de motion
8.1 Procès-verbal de la réunion publique du 13 janvier 2026
8.2 Suivis découlant des procès-verbaux
9. Vérification du rendement de la direction générale
9.1 Nominations
9.2 Rapport de vérification de la direction générale
10. Vérification du rendement du Conseil d'éducation
10.1 Rapports des comités
10.1.1 Comité des finances et des infrastructures

Ordre du jour/ réunion publique 10 février 2026

- 10.1.1.1 Rapport trimestrielle du DSFNE – 31 décembre 2025
- 10.1.1.2 Budget d'exploitation du CED – 31 janvier 2026
- 10.1.2 Comité jeunesse
 - 10.1.2.1 Rapport
 - 10.1.3. Rapport d'évaluation des politiques
 - 10.1.3.1 Politique 1.5 – Principes et mandats des comités du CED
 - 10.1.3.2 Politique 2.5 – Délégation à la direction générale
- 11. Renseignements
 - 11.1 Rapport de la présidente
 - 11.2 Correspondances
 - 11.2.1 Lettre reçue du CPAÉ de L'Envolée au CEDSFNE
- 12. Évaluation du déroulement de la réunion (tour de table)
- 13. Parole au public et/ou correspondance reçue du public
- 14. Levée de la réunion

**RÉUNION PUBLIQUE DU
CONSEIL D'ÉDUCATION DU DISTRICT SCOLAIRE FRANCOPHONE NORD-EST
LE 10 FÉVRIER 2026
HONNEUR AU MÉRITE**

La réunion publique du Conseil d'éducation du District scolaire francophone Nord-Est débute avec son programme « Honneur au mérite » afin de reconnaître publiquement des élèves, des membres du personnel, des parents ou des membres de la communauté méritant d'être soulignée. Ces réalisations, projets ou autres exploits peuvent avoir été accomplis dans leur école, dans leur milieu de travail ou encore, dans le cadre de leur implication personnelle auprès des élèves ou au sein de leur communauté. Ainsi, l'Honneur au mérite donne l'occasion aux membres du Conseil d'exprimer toute leur reconnaissance.

Ce soir, le Conseil rend hommage à 7 personnes :

- **Madame Raymonde Boulay**, conseillère en actualisation linguistique dans l'équipe de la petite enfance dont la candidature a été proposée par madame Josée Castonguay, la direction adjointe des services de la petite enfance.
- **Madame Julie Anne Bass**, direction de l'école La Croisée dont la candidature a été proposée par monsieur Jérémi Hachey, intervenant à l'école La Croisée.
- **Madame Gabrielle Doucet**, bénévole auprès de l'équipe de volleyball féminin dont la candidature est proposée par monsieur François Boudreau, enseignant à l'école La Croisée.
- **Madame Jessica Gauthier**, bénévole auprès de l'équipe de badminton dont la candidature est proposée par monsieur François Boudreau, enseignant à l'école La Croisée.

Les candidatures suivantes sont proposées par la direction de l'école La Croisée, madame Julie Anne Bass :

- **Madame Isabelle Boudreau-Lewis**, enseignante de 1^{ère} année à l'école La Croisée.
 - **Madame Marie-France St-Pierre**, assistante en éducation à l'école La Croisée.
 - **Madame Eugénie Boudreau**, agente en développement communautaire à l'école La Croisée.
-

Depuis son arrivée au district scolaire en septembre 2000, **Madame Raymonde Boulay** s'est imposée comme une figure importante de la promotion et du développement de la francophonie scolaire et préscolaire. Profondément engagée, elle a joué un rôle déterminant dans la mise sur pied du service de francisation préscolaire d'abord au district scolaire 5 puis maintenant au district scolaire francophone Nord-Est.

Animée d'une passion contagieuse, elle a su mettre à profit son sens remarquable de l'initiative et de l'organisation pour offrir aux enfants de parents « ayant droit » un environnement propice à leur épanouissement linguistique et culturel. Grâce à son travail, des centaines et des centaines d'enfants ont pu développer des compétences en français tout en gagnant une confiance en eux pour les préparer à l'école et à la vie!

Par ses nombreuses initiatives et engagements — activités familiales, projets spéciaux dans les écoles, supervision des monitrices de langues, camps de francisation, groupes d'intervention, visites aux nouveaux arrivants — Madame Boulay a su créer des expériences significatives qui ont marqué les enfants et leurs familles.

Son dévouement, sa créativité et son humanité ont laissé une empreinte durable dans notre communauté scolaire. Aujourd'hui, nous soulignons avec gratitude et admiration l'ensemble de sa contribution remarquable.

Madame Julie Anne Bass est une directrice attentionnée, reconnue pour son approche empathique et sa vision d'une école inclusive, tant pour les élèves que pour le personnel.

Nouveau membre du personnel comme ancien, l'école La Croisée est soulignée pour son accueil professionnel exceptionnel et soutenant. Madame Bass offre un soutien constant et favorise un climat de collaboration et de travail d'équipe qui contribue à l'engagement du personnel au quotidien.

Son sens de l'organisation et la qualité des activités proposées aux élèves — sorties communautaires, activités scolaires, rassemblements communautaires — ont un impact très positif sur l'ensemble de son école. La communauté et les parents soulignent d'ailleurs le climat chaleureux qui règne à l'école, auquel Madame Julie Anne Bass contribue grandement.

Madame Gabrielle Doucet est reconnue pour son engagement soutenu et exemplaire auprès de l'équipe de volleyball féminin depuis maintenant deux ans. Animée par un profond désir de soutenir la réussite et le bien-être des élèves, elle s'implique avec constance et générosité.

Par son dévouement, le temps qu'elle consacre aux pratiques, aux activités et aux levées de fonds, madame Doucet contribue activement au dynamisme et à la pérennité du programme de volleyball féminin. Sa présence positive, son encouragement constant et son attitude bienveillante ont un impact significatif sur les joueuses, tant sur le plan sportif que personnel.

Son engagement fait d'elle une personne clé au sein de l'équipe et une source d'inspiration pour les élèves qu'elle accompagne.

Madame Jessica Gauthier est une bénévole dévouée qui s'implique depuis plusieurs années comme entraîneuse de badminton au sein de l'école La Croisée.

Ancienne joueuse et ancienne élève de l'école, elle incarne parfaitement l'esprit de retour à la communauté en redonnant aujourd'hui, avec passion et générosité, ce qu'elle a elle-même reçu. Par son implication bénévole soutenue, semaine après semaine, Jessica contribue de façon significative à la vie scolaire et au développement des jeunes.

Son expérience, son enthousiasme et son profond sens de l'engagement sont grandement appréciés des élèves, qui bénéficient non seulement de son expertise sportive, mais aussi de son attitude positive et inspirante. Par sa présence constante et son dévouement, Jessica joue un rôle important dans le parcours et l'épanouissement des jeunes.

Madame Isabelle Boudreau-Lewis est enseignante de 1^{ère} année et la leader en littératie à l'école La Croisée. Elle se distingue par son engagement profond envers le bien-être personnel, social et académique de ses élèves, ainsi que par une pédagogie réfléchie, bienveillante et rigoureuse.

Elle fait preuve d'une grande vigilance dans le suivi de ses élèves, cerne rapidement leurs besoins et n'hésite pas à mobiliser les services nécessaires afin de soutenir leur réussite. Ses interventions, réalisées avec précision et professionnalisme, contribuent directement à leur progression.

Cette année, elle a également assumé avec enthousiasme le rôle de leader en littératie, offrant son soutien à l'équipe enseignante, partageant ses ressources pédagogiques et favorisant des pratiques cohérentes et structurées. Par son expertise, son dévouement

et son esprit collaboratif, Mme Isabelle exerce une influence positive et durable au sein de l'école.

Madame Marie France St-Pierre œuvre comme assistante en éducation à l'école La Croisée depuis de nombreuses années et se distingue par un engagement exceptionnel.

Elle est à l'origine du comité étudiant *Les Petits Chefs de La Croisée*, un projet devenu un pilier de la vie scolaire. Par cette initiative, elle permet aux élèves de développer des compétences variées, allant de la planification et de la préparation de recettes aux notions de salubrité alimentaire, de gestion et de marketing. Le projet, qui prend de l'ampleur année après année, favorise l'autonomie, la confiance, la créativité et le sens des responsabilités chez les jeunes. Madame Marie France coordonne avec rigueur l'ensemble du programme et y consacre un temps considérable.

Son dévouement, son esprit d'initiative et sa passion pour l'apprentissage authentique font d'elle une source d'inspiration et contribuent de façon significative à l'épanouissement des élèves.

Madame Eugénie Boudreau, agente en développement communautaire entrée en fonction en février dernier, s'est rapidement distinguée par son sens de l'organisation, l'étendue de ses connaissances et son engagement remarquable envers l'école et la communauté. En peu de temps, elle est devenue une ressource clé dans le soutien et la structuration de projets d'envergure.

Elle accompagne activement le personnel enseignant dans le développement de projets artistiques et la préparation de demandes de financement, permettant à plusieurs initiatives de voir le jour et de prendre de l'ampleur. Son apport s'étend également à des projets communautaires majeurs, notamment la Cuisine d'apprentissage *Les amis de la santé* et le programme des petits déjeuners.

Très engagée dans la communauté, elle siège aussi au comité du projet du Complexe sportif de Robertville, illustrant sa vision collaborative et son souci du mieux-être des jeunes et des familles. Par son efficacité, son dévouement et l'impact concret de ses actions, Eugénie Boudreau contribue de façon significative au rayonnement de l'école et de la communauté.

J'inviterais donc, **mesdames Raymonde, Julie, Gabrielle, Jessica, Isabelle, Marie-France et Eugénie** à se joindre à moi afin qu'un certificat « Honneur au mérite » vous soit remis.

Le Conseil d'éducation tient à féliciter chaleureusement chacune des récipiendaires et à leur exprimer sa profonde reconnaissance pour l'impact réel et durable qu'ils ont au sein de leur communauté scolaire.

Par leur dévouement, leur professionnalisme et leur générosité, elles contribuent chaque jour à enrichir la vie scolaire. Qu'il s'agisse de soutenir les élèves avec bienveillance et rigueur, de mettre en place des projets porteurs, de favoriser des apprentissages authentiques, de renforcer les liens avec la communauté ou d'exercer un leadership mobilisateur, chacune d'elles joue un rôle essentiel dans la réussite et l'épanouissement des élèves.

Le Conseil d'éducation vous remercie sincèrement pour votre engagement remarquable et pour la contribution précieuse que vous apportez, jour après jour, au bien-être, à la vitalité et au rayonnement de votre communauté scolaire.

NOTES :

A. LES PROPRIÉTÉS ADJACENTES SONT DÉMONTRÉES SUR CE PLAN POUR FINES DE CARTOGRAPHIE. SEULEMENT LES DOCUMENTS DE «LOCAUX» SOUVENT CONCERNÉS PAR LA LOI SUR L'URBANISME.

B. LE PLAN D'APRÉNTAGE NE GARANTIT PAS LE TITRE DE PROPRIÉTÉ QUI RÉLEVE DU DOMAINE DE L'ADMINISTRATION DES SERVICES MUNICIPAUX DE ZONAGE CUI SE RÉLEVE DE L'AGENT D'AMÉNAGEMENT.

C. CERTIFICATION D'NOTIFICATION AS TO THE LEGAL TITLE OF THE PROPERTY IS MADE BY A LAWYER NOR TO THE ZONING-BY LAWS OR REGULATIONS BEING THE DOMAIN OF A DEVELOPMENT OFFICER.

E. LES SERVITUDES DÉSIGNÉES COMME «SERVITUDE DE SERVICES LOCALS» OU «LOCAUX» SOUVENT CONCERNÉS PAR LA LOI SUR L'URBANISME.

ARTICLE 4 DE LA LOI SUR L'URBANISME:

EASEMENTS DESIGNATED AS "LOCAL GOVERNMENT SERVICES SERVICES LOCALS" OR "LOCALS" SOUVENT CONCERNÉS PAR LA LOI SUR L'URBANISME.

AS INDICATED PURSUANT TO REGULATION 2021-83 UNDER SECTION 4 OF THE COMMUNITY PLANNING ACT.

F. LES DÉTAILS D'ENREGISTREMENTS INDICÉS SUR CE PLAN PEUVENT REFERER AUX DOCUMENTS ENREGISTRÉS AU BUREAU CONSEILEUR DES TITRES POUR LE COMITÉ DE GLOUCESTER.

REGISTRATION DATA SHOWN ON THIS PLAN REFERS TO DOCUMENTS REGISTERED IN THE GLOUCESTER COUNTY REGISTRY OFFICE.

PERIODICAL PROPERTY INFORMATION IS SHOWN FOR MAPPING PURPOSES ONLY AND SHOULD NOT BE USED FOR DECISIONS.

C. LE PLAN D'APRÉNTAGE NE GARANTIT PAS LE TITRE DE PROPRIÉTÉ QUI RÉLEVE DU DOMAINE DE L'ADMINISTRATION DES SERVICES MUNICIPAUX DE ZONAGE CUI SE RÉLEVE DE L'AGENT D'AMÉNAGEMENT.

CERTIFICATION D'NOTIFICATION AS TO THE LEGAL TITLE OF THE PROPERTY IS MADE BY A LAWYER NOR

TO THE ZONING-BY LAWS OR REGULATIONS BEING

THE DOMAIN OF A DEVELOPMENT OFFICER.

C. LES DISTANCES DÉMONTRÉES SUR CE PLAN SONT CALCULÉES EN MÈTRES. LES DISTANCES EN POUCES ET TOUTES LES LINÉAIRES SONT CALCULÉES EN MÈTRES.

D. LES SERVITUDES DÉSIGNÉES COMME «SERVITUDE DE SERVICE PUBLIQUE» SOUVENT CONCERNÉES À L'ENTREPRISE DE SERVICE PUBLIQUE EN VERTU DU RÉGLEMENT 2021-83 ARTICLE 5 DE LA LOI SUR L'URBANISME.

EASEMENTS DESIGNATED AS "PUBLIC UTILITY EASEMENT"

ARE VESTED IN THE PUBLIC UTILITY AS INDICATED PURSUANT TO REGULATION 2021-83 SECTION 5 UNDER THE COMMUNITY PLANNING ACT.

APPROVAL / APPROBATION

PLANNING COMMISSION / COMMISSION D'AMÉNAGEMENT ET DE PLANIFICATION

REGISTRATION # / NO. D'ENREGISTREMENT

FOR REGISTRAR OF DEEDS OFFICE
POUR BUREAU DU CONSERVATEUR DES TITRES

DOCUMENTS:

P.I.D 20111217
GRANTOR/CÉDANT: SHIPPAGAN RECREATION CENTRE LIMITED
GRANTEE/CESSIONNAIRE: THE TOWN OF SHIPPAGAN
REGISTERED/ENREGISTRÉ: 1965/06/17
NUMBER/NUMÉRO: 6268
VOLUME: 210
PAGE: 597/599

P.I.D 20257036
GRANTOR/CÉDANT: TOWN OF SHIPPAGAN
GRANTEE/CESSIONNAIRE: HER MAJESTY THE QUEEN IN RIGHT OF THE PROVINCE OF N.B.
AS REPRESENTED BY THE MINISTER OF PUBLIC WORKS
REGISTERED/ENREGISTRÉ: 1968/08/01
NUMBER/NUMÉRO: 16348
VOLUME: 254
PAGE: 466-467

P.I.D 20455775
GRANTOR/CÉDANT: MARIE YVONNE MALLETT
GRANTEE/CESSIONNAIRE: HER MAJESTY THE QUEEN IN RIGHT OF THE PROVINCE OF N.B.
AS REPRESENTED BY THE MINISTER OF PUBLIC WORKS
REGISTERED/ENREGISTRÉ: 1968/08/01
NUMBER/NUMÉRO: 16350
VOLUME: 254
PAGE: 271-273

P.I.D 20450912
GRANTOR/CÉDANT: MARIE ROBICHAUD & OSCAR ROBICHAUD
GRANTEE/CESSIONNAIRE: HER MAJESTY THE QUEEN IN RIGHT OF THE PROVINCE OF N.B.
AS REPRESENTED BY THE MINISTER OF PUBLIC WORKS
REGISTERED/ENREGISTRÉ: 1968/02/09
NUMBER/NUMÉRO: 14554
VOLUME: 247
PAGE: 717-720

OWNERS' STATEMENT
DÉCLARATION DU PROPRIÉTAIRE

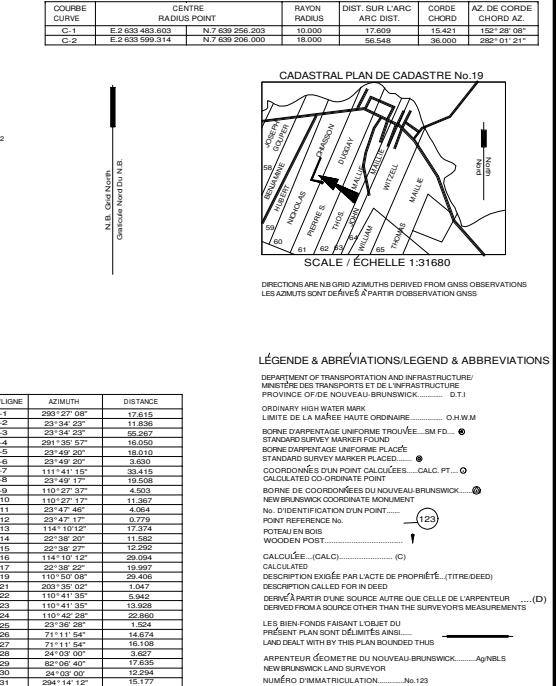
I, THE UNDERSIGNED, DO HEREBY CERTIFY THAT I AM THE REGISTERED OWNER OR AUTHORIZED AGENT OF THE PROPERTY OWNED OR HELD IN TRUST FOR ME PROVIDED OR SERVED HERETO AND GRANT APPROVAL TO THIS PLAN AS MY INTERESTS MAY APPEAR.

JE LE SOUSSIGNE PAR LA PRÉSENTE CERTIFIÉ QUE JE SUIS LE PROPRIÉTAIRE ENREGISTRÉ OU L'AGENT AUTORISÉ ET QU'JE APPROUVE CE PLAN.

KASSIM DOLIMA - MARE
ELMWOOD - GRIFFIERE
SHIPPAGAN

DEPT. OF EDUCATION & EARLY CHILDHOOD DEVELOPMENT

JULES J. BREAUE et Fils Ltée.
1664 Rue Principale, N.-B. E9G 1N4
TEL: (506) 776-3614 TELEX/FAX: (506) 776-5726
COURRIEL/EMAIL: jjbreaue@nb.aibn.com



LÉGÈRE & ABBREVIATIONS/LEGEND & ABBREVIATIONS	
DÉPARTEMENT DE TRANSPORTATION AND INFRASTRUCTURE/ MINISTÈRE DES TRANSPORTS ET DE L'INFRASTRUCTURE	
PROVINCE DU NOUVEAU-BRUNSWICK.....D.T.I.	
ORDINARY HIGH WATER MARK	
LIMITE DE LA MARÉE HAUTE ORDINAIREO.H.W.M.	
BORNE D'APRÉNTAGE UNIFORME PLACÉESF.D. ●	
STANDARD SURVEY MARK PLACÉE●	
BORNE D'APRÉNTAGE UNIFORME PLACÉE●	
STANDARD SURVEY MARK PLACE.....●	
COORDONNÉES D'UN POINT CALCULÉES.....CALC. PT. ○	
CALCULÉESCALC. PT. ○	
BORNE DE COORDONNÉES DU NOUVEAU-BRUNSWICK○	
NEW BRUNSWICK COORDINATE MONUMENT	
NO. D'IDENTIFICATION D'UN POINTPOINT REFERENCE NO.	
POTEAU EN BOISWOODEN POST.	
CALCULÉE(CALC.)(C)	
DESCRIPTION EXCLUE PAR L'ACTE DE PROPRIÉTÉ.....(TITLE/DEED)	
DESCRIPTION CALLED FOR IN DEED	
DÉRIVÉ À PARTIR D'UNE SOURCE AUTRE QUE CELLE DE L'APRÉNTAGE(DERIVED FROM ANOTHER SOURCE THAN THE SURVEYOR'S MEASUREMENTS)	
LES BORNES FONDÉES FAISANT L'OBJET DU PRESENT PLAN SONT DÉMÉTIES ANSLAND DEALT WITH BY THIS PLAN DANCED THUS	
ARPENTEURÉ GÉOMÉTRIE DU NOUVEAU-BRUNSWICK.....Ag.NBLS	
NEW BRUNSWICK LAND SURVEYOR	
NOMBRE D'IDENTIFICATIONNo.123	
N.B.S. REGISTRATION NUMBER	
LIGNE MÉDIANE / CENTRELIN.....SERVICE/EASEMENT.....	
LIMITE DE PROPRIÉTÉ / APPROXIMATE PROPERTY LINE	
CLÔTURE / FENCE.....X-X-X-X	
TUVALU MÉTALLIQUEIRON BAR.....●	
IRON BAR.....●	
POTEAU DE SERVICE / UTILITY POLE.....◆	
UTILITY POLE ANCHOR	
MARQUE DE POSITION D'UTILE.....F.	
DATE D'ENREGISTREMENT.....(ENG.)	
DOCUMENT(DOC.)	
VOLUME(VOL.)	
PAGE(P.)	
SERVICE DU NOUVEAU-BRUNSWICK.....(S.N.B.)	
SERVICES DU NOUVEAU-BRUNSWICK.....(S.N.B.)	
No. D'IDENTIFICATION D'UNE PARCELLE (S.N.B.)N.I.D	
(S.N.B.) PARCEL, IDENTIFICATION NO.P.I.D.	
FINENO EVIDENCE FOUND	
PAS A L'ÉCHELLE / NOT TO SCALE-/-	

TENTATIVE SUBDIVISION PLAN No.2025-1
PLAN DE LOTISSEMENT No.2025-1 PROVISOIRE

OF/DE

LOTISSEMENT

HIS MAJESTY THE KING / SA MAJESTÉ LE ROI

DEPT. OF EDUCATION AND EARLY CHILDHOOD DEVELOPMENT/
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION ET DU DÉVELOPPEMENT DE LA
PETITE ENFANCE & SHIPPAGAN

AT/A

SHIPPAGAN

PARISH OF - SHIPPAGAN

PAROISSE DE

COUNTY OF - GLOUCESTER

COMTÉ DE - GLOUCESTER

PROVINCE OF NEW BRUNSWICK

PROVINCE DU NOUVEAU-BRUNSWICK

APRÉNTÉ / SURVEYED BY:

JULES J. BREAUE Ag.NBLS No.312

DATE / DATED: 2025/06/24

PROJECT # 03261

Zanetti, Johanne (DSF-NE)

De: Foulem, Ghislaine (DSF-NE/CED)
Envoyé: 27 janvier 2026 14:26
À: Justin Mallet; Hébert, Michèle (DSF-NE/CED)
Cc: Zanetti, Johanne (DSF-NE); Kerry, Stephanie (DSF-NE)
Objet: Re: Question au CÉD - CPAÉ de l'École l'Envolée (Shippagan)

Bonjour M. Mallet,

Merci pour votre question relative à l'intégration de l'IA en milieu scolaire et pour vos commentaires portant sur le point 5.1 à l'ordre du jour de nos réunions publiques. Votre lettre sera portée à l'attention du conseil d'éducation lors d'une prochaine réunion (en février) et une réponse de notre part suivra.

Merci pour votre intérêt et votre engagement envers l'éducation des enfants.

Ghislaine Foulem
Présidente CEDSFNE

Téléchargez [Outlook pour iOS](#)

De : Justin Mallet <justin.patrick.mallet@gmail.com>
Envoyé : lundi, janvier 26, 2026 1:21 p.m.
À : Foulem, Ghislaine (DSF-NE/CED) <Ghislaine.Foulem@nbed.nb.ca>; Hébert, Michèle (DSF-NE/CED) <Michele.Hebert@nbed.nb.ca>
Objet : Question au CÉD - CPAÉ de l'École l'Envolée (Shippagan)

ATTENTION! External email / courriel externe.

Bonjour Mme Foulem et Mme Hébert,

J'aimerais vous remercier d'être venus à l'École l'Envolée pour tenir votre réunion publique le 12 novembre dernier. Une question que le CPAÉ de l'École l'Envolée aurait cependant souhaité poser au CÉD lors de cette rencontre est la suivante :

Quelle est la position du CÉD face à l'intégration de l'IA en milieu scolaire? Plus particulièrement, quelle est votre position sur l'intégration de l'IA en milieu scolaire telle que proposée par le DSFNE avec son *Plan pédagonumérique 2024-2027* et également proposée par le MÉDPE avec son *Guide d'intégration de l'IA (2024) pour les écoles*?

Nous jugeons qu'il est important de connaître votre position sur cet enjeu majeur qui risque de profondément altérer l'éducation de nos enfants telle qu'on la connaît. Dans le procès-verbal de la rencontre du 7 octobre 2025 (École Marguerite-Bourgeoys), nous voyons que le Plan pédagonumérique 2024-2027 du DSFNE vous a été succinctement présenté durant le Rapport de vérification de la direction générale (9.2) par le directeur général du DSFNE. Autre que l'approbation du Rapport de vérification de la direction générale par la motion 345, résolution 51-9.2, nous aimerais connaître votre position plus claire/précise sur l'intégration de l'IA dans nos écoles.

Sur une autre note, je suis désolé s'il aurait été préférable de poser cette question lors de la réunion publique du 12 novembre 2025. Compte tenu du manque d'expérience du CPAÉ actuel et de la direction de l'Envolée à propos des réunions publiques du CÉD, nous avons tous été pris de cours d'apprendre le jour même que nous aurions pu avoir un entretien avec le CÉD pour discuter de sujets en dehors de l'ordre du jour régulier (nous en avons beaucoup d'autres, mais nous avons choisi de nous limiter à ce sujet pour cette fois-ci). De plus, nous ignorions qu'il y avait un point à l'ordre du jour qui donnait explicitement parole au CPAÉ (5.1 – Forum de discussion - CPAÉ).

Vous comprendrez que je ne voulais pas m'exprimer au nom du CPAÉ devant le CÉD et le DSFNE sans consultation/approbation au préalable avec mon CPAÉ. Bien qu'il aurait été apprécié que le CPAÉ de l'école hôtesse reçoive une notification venant de votre part avant la réunion - question de savoir ce qui est attendu de nous à la rencontre, je m'assurerai que le CPAÉ de l'Envolée sera prêt pour votre prochaine visite dans quelques années.

Merci pour votre contribution au système d'éducation de nos enfants, je transmettrai votre réponse aux autres membres du CPAÉ. Je souhaite à vous et aux autres membres du CÉD une bonne fin de mandat!

Justin Mallet

Président du CPAÉ de l'École l'Envolée 2025-2026



Politiques ciblées

- 4.3



Rapport de vérification 2026

Finalité : Vivre son identité communautaire, linguistique et culturelle

Aperçu stratégique

Pour chacun des secteurs du DSFNE, un rapport vous sera partagé dans le but de vous informer de l'avancement et du développement de chacun d'eux. Chaque rapport vous permettra de voir l'état actuel du secteur selon leurs normes et leurs objectifs respectifs.

Afin de répondre aux exigences de la politique 4.0 « *Finalités* », voici ce qui est mis en œuvre au DSFNE.

FINALITÉ 3 : VIVRE SON IDENTITÉ COMMUNAUTAIRE, LINGUISTIQUE ET CULTURELLE

(Politique 4.3)



MISE À JOUR DE CETTE FINALITÉ POUR L'ANNÉE 2025-2026



L'an dernier, les écoles étaient invitées à ajouter une nouvelle composante à la finalité ICLC, soit :

« La personne apprenante exprime son ouverture au monde et son appréciation des cultures »

Cette année, l'équipe a décidé de poursuivre sur cette lancée pour accompagner les écoles dans leur progression sur l'échelle de cheminement et à privilégier des initiatives davantage en lien avec celle-ci.

VIVRE SON IDENTITÉ COMMUNAUTAIRE LINGUISTIQUE ET CULTURELLE			
Exprime un sentiment d'appartenance et de fierté envers sa communauté	Manifeste sa confiance et sa fierté de s'exprimer en français à l'école, dans sa communauté et ailleurs en société	Possède une connaissance et une appréciation de la culture acadienne et francophone	Ouverture au monde et son appréciation des cultures
La finalité poursuivra les trois initiatives suivantes : La sensibilisation aux autres cultures et aux Premières Nations Le développement du bottin des ressources La distinction entre les concepts « sensibilisation » et « échange » dans le continuum des finalités			

L'investissement en projets et budget dans la finalité « Vivre son identité communautaire, linguistique et culturelle » est de :



* Dont 125 000 \$ pour le projet **À la découverte du DSFNE** – à noter qu'un investissement de 10 000\$ dans le cadre de ce projet est offert au secteur de la petite enfance et qu'un montant additionnel de 5 000\$ est réservé pour soutenir des initiatives d'envergure régionale proposées par les écoles.

Les services de garde n'ayant pas accès aux autobus scolaires, ils font appel à des membres de la communauté pour qu'ils se déplacent dans les services de garde afin d'offrir des activités aux enfants.

Les indicateurs de réussite

Échelles de cheminement ICLC :

En janvier 2025, les équipes des finalités ont choisi d'harmoniser leurs pratiques en mettant à jour les échelles de cheminement. Ainsi, les trois échelles distinctes ont été réunies en une seule, plus claires et plus uniformes. Cette nouvelle échelle se distingue de l'ancienne par un vocabulaire simplifié, plus facile à comprendre et à s'approprier. Elle présente également un changement majeur : plutôt que d'évaluer les apprenants, elle s'intéresse désormais à la façon dont les enseignants transmettent les finalités aux élèves.

Voici la nouvelle échelle de cheminement ICLC :

Échelle de mesure des finalités du CED					
		Niveau visé			
		INITIATION ET SENSIBILISATION	DÉVELOPPEMENT	APPROFONDISSEMENT	INTÉGRATION
 Vivre son identité communautaire, linguistique et culturelle	2020-2026 L'apprenant exprime un sentiment d'appartenance et de fierté envers sa communauté.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Les offres de découverte sont faites de façon spontanée, sans intention de mieux connaître la communauté, développer un sentiment de fierté et découvrir la diversité qu'offre la région. <input type="checkbox"/> Les apprenants ne sont pas consultés. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 50% des offres de découverte sont faites de façon planifiée, avec intention à la planification des activités pour mieux connaître la communauté, développer un sentiment de fierté et découvrir la diversité qu'offre la région. <input type="checkbox"/> Les apprenants ont été consultés lors de la planification des activités. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 75% des offres de découverte sont faites de façon planifiée, avec intention à la planification des activités pour mieux connaître la communauté, développer un sentiment de fierté et découvrir la diversité qu'offre la région. <input type="checkbox"/> 25% des apprenants ont collaboré à la planification des activités pour mieux connaître la communauté, développer un sentiment de fierté et découvrir la diversité qu'offre la région. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Plus de 75% des offres de découverte sont faites de façon planifiée, avec intention à la planification des activités pour mieux connaître la communauté, développer un sentiment de fierté et découvrir la diversité qu'offre la région. <input type="checkbox"/> Plus de 25% des apprenants ont collaboré à la planification des activités pour mieux connaître la communauté, développer un sentiment de fierté et découvrir la diversité qu'offre la région.
	2024-2026 L'apprenant exprime son ouverture au monde et son appréciation des cultures.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Le personnel n'est pas sensibilisé <ul style="list-style-type: none"> ○ Aux communautés autochtones ○ À d'autres communautés culturelles. <input type="checkbox"/> Le personnel enseignant n'offre pas d'occasion aux apprenants d'être sensibilisés <ul style="list-style-type: none"> ○ Aux communautés autochtones ○ À d'autres communautés culturelles. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Le personnel enseignant est sensibilisé aux communautés autochtones ainsi qu'à d'autres communautés culturelles. <input type="checkbox"/> Moins de 25% du personnel enseignant offre des occasions aux apprenants d'être sensibilisés <ul style="list-style-type: none"> ○ Aux communautés autochtones ○ À d'autres communautés culturelles. <input type="checkbox"/> Moins de 25% du personnel enseignant offre des occasions de participer aux échanges <ul style="list-style-type: none"> ○ Avec des personnes des communautés autochtones ○ Avec des personnes d'autres communautés culturelles. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> L'ensemble du personnel est sensibilisé aux communautés autochtones ainsi qu'à d'autres communautés culturelles. <input type="checkbox"/> Entre 25% et 75% du personnel enseignant offre des occasions aux apprenants d'être sensibilisés <ul style="list-style-type: none"> ○ Aux communautés autochtones ○ À d'autres communautés culturelles. <input type="checkbox"/> Entre 25% et 75% du personnel enseignant offre des occasions de participer aux échanges <ul style="list-style-type: none"> ○ Avec des personnes des communautés autochtones ○ Avec des personnes d'autres communautés culturelles. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> L'ensemble du personnel est sensibilisé aux communautés autochtones ainsi qu'à d'autres communautés culturelles. <input type="checkbox"/> Plus de 75% du personnel enseignant offre des occasions aux apprenants d'être sensibilisés <ul style="list-style-type: none"> ○ Aux communautés autochtones ○ À d'autres communautés culturelles. <input type="checkbox"/> Plus de 75% du personnel enseignant offre des occasions de participer aux échanges avec des personnes des communautés autochtones ou de plusieurs communautés culturelles.

❖ Sensibilisation : Discussion en lien avec le sujet sans interactions réelles avec les gens faisant partie de cette culture.

❖ Participation aux échanges : Les gens faisant partie de cette culture sont présents avec les apprenants.

Pour l'année en cours, bien que le niveau visé soit « **Approfondissement** », l'indicateur de réussite pour juin 2026 est que les écoles progressent vers le niveau « **Développement et plus** » pour la priorité 2 « *La personne apprenante exprime son ouverture au monde et son appréciation des cultures* ». L'évaluation se fait toujours sur la base de l'autoévaluation des directions d'école en janvier et juin de chaque année.

Résultats de juin 2025				
Finalités	Initiation et sensibilisation	Développement	Approfondissement	Intégration
L'apprenant exprime un sentiment d'appartenance et de fierté envers sa communauté.	3 % (1 école)	35 % (12 écoles)	38 % (13 écoles)	24 % (8 écoles)
L'apprenant exprime son ouverture au monde et son appréciation aux autres cultures.	21 % (7 écoles)	50 % (17 écoles)	24 % (8 écoles)	6 % (2 écoles)

Projet 1 : Sensibilisation aux autres cultures

I. Offre de formation

Dans le cadre la finalité ICLC, le district a entrepris une initiative de sensibilisation aux autres cultures visant le développement des compétences interculturelles du personnel. Deux offres de formation sont en cours d'élaboration. La première prendra la forme d'une formation autoportante, accessible à l'ensemble du personnel du district, portant sur le développement des compétences interculturelles. La seconde offrira, selon les besoins, des formations en personne sur la diversité culturelle et langagière. Ces formations ont pour objectif de mieux outiller le personnel afin de favoriser une meilleure compréhension des réalités des nouveaux arrivants accueillis dans les différents environnements du district.

II. Sensibilisation aux Premières Nations

Dans la perspective de soutenir la priorité « *La personne apprenante exprime son ouverture au monde et son appréciation des cultures* », une conseillère aux relations avec les Premières Nations est déployée en résidence pour une journée dans chacune des écoles. Cette présence permet d'offrir une activité de sensibilisation à l'ensemble du personnel, tout en favorisant des échanges directs et significatifs. L'objectif est d'assurer au minimum une journée de présence dans chacune des 33 écoles du district afin de rencontrer les directions, d'aller à la rencontre des enseignantes et enseignants ainsi que des autres membres du personnel, de proposer des présentations adaptées aux besoins du milieu et de recueillir les demandes d'aide ou d'accompagnement. Des moments de sensibilisation sont également intégrés lors des rencontres de secteurs, incluant la reconnaissance du territoire. L'objectif est de sensibiliser l'ensemble du personnel.

Cette démarche s'est incarnée de façon significative lors de la rencontre d'orientation stratégique des 18 et 19 août 2025, tenue sur le territoire des Premières Nations à Ugpi'Ganjig à Eel River Bar, qui a intégré une dimension forte de reconnaissance des Premières Nations. Cette rencontre a notamment inclus un repas traditionnel, des danses autochtones, une présentation pédagogique offerte par la conseillère aux relations avec les Premières Nations, une conférence de Jean Codjo sur la sensibilisation aux autres cultures, ainsi qu'un cercle d'idées favorisant une meilleure compréhension des enjeux et des opportunités d'avancement liés à cette finalité.



Precious Abygail Dedam
Conseillère des relations aux
Premières Nations



Serena Brooke Francis
Danseuse traditionnelle



Jean Codjo
Conférencier

III. Différence entre sensibilisation et échange

L'un des projets poursuivis dans le cadre de cette finalité cette année porte sur la clarification de la différence entre la sensibilisation et l'échange dans un contexte de diversité culturelle. Ce travail vise à accompagner les directions d'école afin qu'elles puissent bien distinguer ces deux approches, souvent confondues, mais complémentaires. À cette fin, des définitions simples et accessibles sont élaborées. Des activités pédagogiques sont également préparées, puis présentées et vécues avec les directions d'école à différents moments de l'année, dans une perspective de réflexion, d'appropriation et de mise en pratique au sein des milieux scolaires.

Projet 2 : Bottin de ressources

Dans le cadre de cette démarche, un bottin des ressources est en cours de création afin de soutenir les écoles dans la découverte et la valorisation des autres cultures. Ce bottin regroupera une liste d'associations et d'organismes susceptibles d'accompagner les milieux scolaires dans leurs initiatives liées à la diversité culturelle. Il sera partagé avec les directions d'école, les agentes et agents de développement communautaire ainsi que les responsables de secteurs, afin de faciliter l'accès à des ressources pertinentes et adaptées aux besoins des écoles.

LES BONS COUPS

I. Ensemble pour la diversité



En mars dernier, deux ateliers ont été offerts aux employés du DSFNE « L'inclusion au travail : Reconnaître et valoriser les diversités multiples » et « L'inclusion au travail : bâtir des ponts culturels », par l'organisme **Ensemble pour le respect de la diversité**.

C'est environ 60 membres du personnel qui se sont présentés à cette journée d'ateliers.

Le premier atelier portait sur les concepts clés des principes de l'EDI (équité, diversité, inclusion), suivie d'une discussion sur l'importance de ces concepts dans différents contextes. L'atelier mettait l'accent sur l'empathie, la bienveillance, la responsabilité sociale et la gestion des conflits de manière constructive.

Le deuxième atelier était une réflexion collaborative sur la richesse de la diversité culturelle dans un contexte professionnel. Les formateurs ont invité à développer l'esprit critique des participants quant à notre propre culture ainsi que les enjeux liés au racisme dans la société, dans le but de favoriser un espace de travail inclusif, bienveillant et respectueux de toutes et tous.

Les personnes présentes ont apprécié la pertinence du contenu et l'authenticité des animateurs, qui ont su faire cheminer le groupe dans le respect et dans l'ouverture à l'autre.

II. Embauche de la coordonnatrice et des travailleurs d'établissement dans les écoles

Dans le cadre du projet d'IRCC, le district a obtenu l'accord d'embaucher trois travailleurs d'établissement dans les écoles (TÉÉ) et une coordonnatrice. Ces personnes leur rôle encore méconnu des directions d'école doivent être présenté aux directions d'école.

Les TÉÉ ont un rôle clé en offrant un accueil structuré et bienveillant aux nouveaux arrivants. Les familles sont accompagnées par le TÉÉ de leur région pour une première visite de l'école et une évaluation des besoins en matière d'intégration et de soutien. Leur rôle vise à outiller le personnel, à encourager les échanges interculturels et à renforcer le sentiment d'appartenance dans un contexte de diversité.

III. Les autres succès

- **Consultation – Plan d'éducation de dix ans**

La conseillère aux relations avec les Premières Nations et la médiatrice artistique et culturelle ont été invitées à participer à une consultation dans le cadre de l'élaboration du plan d'éducation de dix ans, afin d'y intégrer des perspectives culturelles et autochtones dès les premières étapes de réflexion.



- **Révision des ouvrages liés aux Premières Nations**

La conseillère aux relations avec les Premières Nations a réalisé un important travail de révision en visitant chacune des bibliothèques du district. Cette démarche visait à faire le tri des ouvrages existants et à mettre en valeur des livres représentatifs et respectueux des cultures des Premières Nations, dans un esprit d'ouverture sur le monde, d'apprentissage et de réconciliation.

- **Banque de photos – Relations avec les Premières Nations**

Une banque de photos a été constituée par la conseillère aux relations avec les Premières Nations afin d'offrir aux écoles des images authentiques et respectueuses illustrant les cultures, les événements et les réalités des Premières Nations. Cette ressource vise à soutenir les activités pédagogiques et les communications scolaires, tout en favorisant une représentation juste et valorisante.

- **Banque d'artistes – Médiation artistique et culturelle**

La médiatrice artistique et culturelle a élaboré une banque d'artistes partenaires pouvant être sollicités par les écoles. Cette initiative vise à faciliter l'accès à des expériences artistiques diversifiées et à soutenir l'intégration de la culture et des arts dans les projets éducatifs.

- **Journée multiculturelle – Polyvalente W.-A.-Losier**

Une journée de célébration des cultures a été organisée à la polyvalente W.-A.-Losier de Tracadie, sous le nom de la *Journée de la célébration multiculturelle*. L'événement a réuni de nombreuses personnes et a permis aux élèves de découvrir différentes cultures à travers des plats, des musiques et des initiatives proposées par les élèves eux-mêmes. Ce projet a contribué à renforcer le sentiment d'appartenance à la francophonie dans sa diversité.



- **Rassemblement du 30 septembre 2025 – Région du Restigouche**

Un rassemblement a eu lieu le 30 septembre 2025 dans la région du Restigouche, en lien avec la Journée nationale de la vérité et de la réconciliation. Cette activité visait à souligner l'importance du devoir de mémoire, à favoriser la sensibilisation aux réalités autochtones et à encourager la réflexion collective au sein de la communauté scolaire.



- **Modification du programme de 4^{ème} année :**

Des ajustements ont été apportés au programme de 4e année afin de mieux intégrer des contenus liés aux Premières Nations et à la diversité culturelle. Ces modifications visent à enrichir les apprentissages des élèves, à favoriser une meilleure compréhension des réalités autochtones et à soutenir le développement de l'ouverture au monde dès le primaire.

LES INITIATIVES PERDURENT

Les initiatives bien connues de la finalité ICLC se poursuivent dans le District et rencontrent toujours le même succès.

- **À la découverte du DSFNE**

Cette initiative a été développée pour faciliter le déplacement des élèves en communauté dans le but de faire tomber les murs de l'école afin que les élèves puissent vivre des expériences dans différents milieux. Elle permet aussi aux élèves de visiter, de découvrir et d'apprécier la diversité qu'offre la grande région du DSFNE.

Le projet se poursuit dans nos écoles :

- **1 098 sorties** dans la communauté ont été effectuées dont **946 sorties** directement en lien avec la finalité ICLC en 2024-2025.
- **327 sorties** dans la communauté ont été effectuées dont **232 sorties** directement en lien avec la finalité ICLC depuis septembre 2025

- **Le guide des incontournables** ([Les incontournables du DSFNE](#))

Ce guide, réalisé aux couleurs du DSFNE, met en lumière nos jeunes en action et propose plus de 70 attractions pédagogiques et touristiques en soulignant nos ambassadeurs locaux.

- **Le calendrier citoyen engagé**

Offre aux écoles un outil facile pour planifier et promouvoir l'engagement citoyen en mettant en lumière des journées citoyennes significatives. Il est un outil sur lequel le personnel peut s'appuyer pour prévoir des activités développant le sentiment d'appartenance et d'engagement.

- **Les ressources virtuelles**

Un répertoire de ressources virtuelles donnant l'accès à des contenus pédagogique, des vidéos thématiques pouvant être transmis ou utilisés en salle de classe.

Sondage du mieux-être du Conseil de la santé (6e à 12e année)

Voici quelques données en lien avec cette finalité dans le sondage *École et communauté – Apprenants de la 6^e à la 12^e année du Conseil de la Santé du N.-B. de 2024-2025*.

COMMUNAUTÉ

Score moyen de sentiment d'appartenance à sa communauté : **18,2**
Échelle de 5 à 25 (2023-2024)

Elèves disant être "Fortement en accord" ou "En accord"

- 50% - Les gens se saluent et arrêtent pour se parler
- 71% - Les jeunes enfants peuvent jouer dehors en sécurité
- 55% - On peut faire confiance aux gens des alentours
- 56% - Il y a de bons endroits où aller pendant nos temps libres
- 70% - Je pourrais demander de l'aide à mes voisins



BÉNÉVOLAT

51% des élèves disent avoir participé à des activités bénévoles au cours des 12 derniers mois.

- 15% - Aide communautaire
- 34% - Aide aux voisins ou aux proches
- 30% - Autres activités bénévoles organisées



District scolaire francophone Nord-Est

Rapport financier au 31 décembre 2025



	149 034 371 \$	112 014 987 \$	37 601 930 \$	149 734 365 \$	(699 997) \$
	Budget Total 2025 - 2026	Dépenses accumulées au 31 décembre 2025	Dépenses prévues	Dépenses totales prévues au 31 mars 2026	Variation
Enseignement et services scolaires	76 073 486 \$	57 606 879 \$	18 556 985 \$	76 238 863 \$	(165 377) \$
Salaires	72 993 828 \$	56 055 458 \$	17 107 596 \$	73 238 054 \$	(244 226) \$
<u>Salaires enseignants</u>	69 023 004 \$	53 137 500 \$	15 878 236 \$	69 015 736 \$	7 268 \$
<u>Enseignants suppléants</u>	2 476 500 \$	1 769 374 \$	828 500 \$	2 672 874 \$	(196 374) \$
<u>Salaires enseignants sensoriels ouïe</u>	870 518 \$	691 902 \$	237 719 \$	929 621 \$	(59 103) \$
<u>Salaires enseignants sensoriels vue</u>	192 176 \$	147 457 \$	44 719 \$	192 176 \$	- \$
<u>Congé d'études enseignants</u>	431 629 \$	309 225 \$	118 422 \$	427 646 \$	3 983 \$
Frais déplacements et autres services	255 000 \$	107 270 \$	148 114 \$	255 384 \$	(384) \$
Déplacement conseillers en orientation	5 000 \$	3 900 \$	1 100 \$	5 000 \$	- \$
Déplacement enseignants itinérants	10 000 \$	8 736 \$	1 264 \$	10 000 \$	- \$
Déplacement enseignants ressources	55 000 \$	30 287 \$	24 713 \$	55 000 \$	- \$
Déplacement directions et directions adj.	20 000 \$	10 547 \$	9 453 \$	20 000 \$	- \$
Déplacement équipe SSA	125 000 \$	70 816 \$	54 184 \$	125 000 \$	- \$
Déplacement ens. sensoriels ouïe	30 000 \$	18 523 \$	11 477 \$	30 000 \$	- \$
Déplacement ens. sensoriels vue	10 000 \$	10 384 \$	- \$	10 384 \$	(384) \$
Matériel et équipement	2 824 658 \$	1 444 151 \$	1 301 274 \$	2 745 425 \$	79 233 \$
<u>Cas complexes</u>	138 121 \$	248 899 \$	(196 551) \$	52 348 \$	85 773 \$
Matériel enseignants sensoriels ouïe	3 600 \$	1 095 \$	2 505 \$	3 600 \$	- \$
Matériel enseignants sensoriels vue	1 000 \$	428 \$	572 \$	1 000 \$	- \$
Budget formation personnel enseignant		241 266 \$	(241 266) \$	- \$	- \$
Convocation ministère		12 795 \$	(12 795) \$	- \$	- \$
FCEPE	102 900 \$	(97 776) \$	200 676 \$	102 900 \$	- \$
Budget des écoles	1 688 947 \$	867 185 \$	821 762 \$	1 688 947 \$	- \$
Budget régulier équipe SSA	350 000 \$	5 \$	349 995 \$	350 000 \$	- \$
Journées PAQ	14 000 \$	6 503 \$	7 497 \$	14 000 \$	- \$
Budget équipe pédagogique	450 000 \$	91 294 \$	358 706 \$	450 000 \$	- \$
Sciences et sciences humaines	12 390 \$	12 844 \$	- \$	12 844 \$	(454) \$
Littératie	11 200 \$	6 576 \$	4 624 \$	11 200 \$	- \$
Numératie	12 600 \$	7 051 \$	5 549 \$	12 600 \$	- \$
Équipe services d'appui	39 900 \$	45 986 \$	- \$	45 986 \$	(6 086) \$
Soutien administratif scolaire	6 495 999 \$	4 567 623 \$	1 860 028 \$	6 427 651 \$	68 347 \$
Salaires	6 130 039 \$	4 364 950 \$	1 685 332 \$	6 050 282 \$	79 756 \$
<u>Salaires adjointes administratives</u>	1 871 697 \$	1 367 253 \$	540 048 \$	1 907 300 \$	(35 603) \$
<u>Remplacements adjointes administratives</u>	245 500 \$	176 282 \$	78 600 \$	254 882 \$	(9 382) \$
<u>Salaires psy, TS, ortho</u>	3 416 402 \$	2 369 908 \$	906 076 \$	3 275 984 \$	140 418 \$
<u>Salaires préposées bibliothèque</u>	567 339 \$	431 146 \$	152 659 \$	583 805 \$	(16 466) \$
<u>Remplacements préposées bibliothèque</u>	29 100 \$	20 361 \$	7 950 \$	28 311 \$	789 \$
Frais déplacements et autres services	365 960 \$	202 673 \$	174 696 \$	377 369 \$	(11 409) \$
<u>Frais de communication écoles</u>	257 000 \$	152 609 \$	115 800 \$	268 409 \$	(11 409) \$
Déplacements adjointes administratives	8 000 \$		8 000 \$	8 000 \$	- \$
Frais de consultation (psy, TS, ortho)	23 960 \$		23 960 \$	23 960 \$	- \$
Déplacements et cellulaires psy, TS, ortho	75 000 \$	48 243 \$	26 757 \$	75 000 \$	- \$
Déplacements préposées bibliothèque	2 000 \$	1 821 \$	179 \$	2 000 \$	- \$

District scolaire francophone Nord-Est

Rapport financier au 31 décembre 2025



	149 034 371 \$	112 014 987 \$	37 601 930 \$	149 734 365 \$	(699 997) \$
	Budget Total 2025 - 2026	Dépenses accumulées au 31 décembre 2025	Dépenses prévues	Dépenses totales prévues au 31 mars 2026	Variation
Services d'appui aux élèves	16 683 986 \$	11 971 842 \$	4 970 368 \$	16 942 210 \$	(258 226) \$
Salaires	16 523 986 \$	11 934 830 \$	4 846 613 \$	16 781 443 \$	(257 459) \$
<u>Salaires AÉ</u>	12 178 485 \$	8 815 828 \$	3 606 818 \$	12 422 646 \$	(244 161) \$
<u>Remplacements AÉ</u>	967 000 \$	808 383 \$	265 000 \$	1 073 383 \$	(106 382) \$
<u>Salaires mentors</u>	2 001 436 \$	1 347 512 \$	577 407 \$	1 924 919 \$	76 516 \$
<u>Remplacements mentors</u>	36 800 \$	30 364 \$	10 600 \$	40 964 \$	(4 165) \$
<u>Salaires intervenantes</u>	1 281 865 \$	891 276 \$	370 889 \$	1 262 165 \$	19 700 \$
<u>Remplacements intervenantes</u>	58 400 \$	41 467 \$	15 900 \$	57 367 \$	1 033 \$
Frais déplacements et autres services	18 000 \$	17 605 \$	1 162 \$	18 767 \$	(767) \$
Déplacement mentors	15 000 \$	15 767 \$	- \$	15 767 \$	(767) \$
Déplacement intervenantes	3 000 \$	1 838 \$	1 162 \$	3 000 \$	- \$
Matériel et équipement	142 000 \$	19 406 \$	122 594 \$	142 000 \$	- \$
Technologie d'aide	42 000 \$	7 850 \$	34 150 \$	42 000 \$	- \$
Projets rénovations - besoins spéciaux	100 000 \$	11 556 \$	88 444 \$	100 000 \$	- \$
Transport scolaire	6 549 250 \$	4 402 157 \$	2 207 290 \$	6 609 447 \$	(60 197) \$
Salaires	3 643 750 \$	3 052 660 \$	651 761 \$	3 704 421 \$	(60 671) \$
<u>Salaires chauffeurs autobus</u>	3 329 850 \$	2 653 584 \$	716 592 \$	3 370 176 \$	(40 326) \$
<u>Heures supplémentaires chauffeurs</u>	50 000 \$	197 135 \$	(138 102) \$	59 033 \$	(9 033) \$
<u>Remplacements chauffeurs</u>	243 900 \$	183 662 \$	71 550 \$	255 212 \$	(11 312) \$
Indemnité chauffe-moteurs	17 000 \$	16 831 \$	169 \$	17 000 \$	- \$
Examen médical	3 000 \$	1 448 \$	1 552 \$	3 000 \$	- \$
Frais déplacements et autres services	2 892 500 \$	1 340 188 \$	1 551 838 \$	2 892 026 \$	474 \$
<u>Transport sous contrat</u>	78 000 \$	62 372 \$	15 628 \$	78 000 \$	- \$
<u>Facturation autobus</u>	2 785 500 \$	1 371 258 \$	1 414 242 \$	2 785 500 \$	- \$
<u>Cellulaires chauffeurs</u>	12 000 \$	1 626 \$	9 900 \$	11 526 \$	474 \$
Déplacements chauffeurs	7 000 \$	6 831 \$	169 \$	7 000 \$	- \$
Jeux de l'acadie	10 000 \$	1 553 \$	8 447 \$	10 000 \$	- \$
Matériel et équipement	13 000 \$	9 309 \$	3 691 \$	13 000 \$	- \$
Autres fournitures	13 000 \$	9 309 \$	3 691 \$	13 000 \$	- \$
Bâtiments	18 151 132 \$	13 074 523 \$	5 345 853 \$	18 420 376 \$	(269 242) \$
Salaires	7 970 002 \$	6 803 449 \$	1 348 949 \$	8 152 398 \$	(182 395) \$
<u>Salaires concierges</u>	7 471 952 \$	6 383 212 \$	1 286 779 \$	7 669 991 \$	(198 038) \$
<u>Heures supplémentaires</u>	25 000 \$	(25 422) \$	25 000 \$	(422) \$	25 422 \$
<u>Remplacements concierges et réparateurs</u>	448 050 \$	468 159 \$	(10 330) \$	457 829 \$	(9 779) \$
Prime de poste	25 000 \$	(22 500) \$	47 500 \$	25 000 \$	- \$
Coûts fixes d'entretien	8 366 130 \$	4 016 336 \$	4 357 887 \$	8 374 222 \$	(8 092) \$
<u>Chauffage</u>	750 000 \$	252 580 \$	497 420 \$	750 000 \$	- \$
<u>Éclairage et électricité</u>	4 690 000 \$	2 608 934 \$	2 330 000 \$	4 938 934 \$	(248 934) \$
<u>Eau</u>	714 343 \$	494 190 \$	301 989 \$	796 179 \$	(81 837) \$

District scolaire francophone Nord-Est

Rapport financier au 31 décembre 2025



	149 034 371 \$	112 014 987 \$	37 601 930 \$	149 734 365 \$	(699 997) \$
	Budget Total 2025 - 2026	Dépenses accumulées au 31 décembre 2025	Dépenses prévues	Dépenses totales prévues au 31 mars 2026	Variation
<u>Enlèvement des ordures</u>	442 892 \$	288 965 \$	104 132 \$	393 097 \$	49 795 \$
Services d'inspection annuel	150 000 \$	85 033 \$	40 000 \$	125 033 \$	24 967 \$
<u>Déneigement</u>	1 127 980 \$	(26 758) \$	945 798 \$	919 040 \$	208 940 \$
<u>Facturation fourgonnettes</u>	316 500 \$	161 076 \$	106 000 \$	267 076 \$	49 424 \$
<u>Cellulaires réparateurs</u>	12 415 \$	1 420 \$	4 068 \$	5 488 \$	6 928 \$
Déplacements concierges et réparateurs	52 000 \$	36 385 \$	15 615 \$	52 000 \$	- \$
Équipement conciergerie	50 000 \$	40 045 \$	9 955 \$	50 000 \$	- \$
Équipement cafétéria	50 000 \$	35 780 \$	14 220 \$	50 000 \$	- \$
Équipement autres installations	10 000 \$	27 375 \$	- \$	27 375 \$	(17 375) \$
Coûts variables et projets d'entretien	1 815 000 \$	2 254 739 \$	(360 983) \$	1 893 756 \$	(78 755) \$
Autres services de réparations	1 800 000 \$	1 421 723 \$	403 827 \$	1 825 550 \$	(25 550) \$
Vandalisme		6 236 \$	- \$	6 236 \$	(6 236) \$
Santé et sécurité	15 000 \$	6 787 \$	8 213 \$	15 000 \$	- \$
Amiante		6 821 \$	- \$	6 821 \$	(6 821) \$
Projets amélioration - écoles		38 235 \$	- \$	38 235 \$	(38 235) \$
Vacant		1 416 \$	(1 416) \$	- \$	- \$
Salle de formation district		1 913 \$	- \$	1 913 \$	(1 913) \$
Dépenses récupérables		771 606 \$	(771 606) \$	- \$	- \$
Gestion du district	8 040 034 \$	6 040 002 \$	2 241 966 \$	8 281 967 \$	(241 934) \$
CED	220 000 \$	153 584 \$	66 416 \$	220 000 \$	- \$
Budget du CED	220 000 \$	153 584 \$	66 416 \$	220 000 \$	- \$
Salaire personnel du district	4 511 651 \$	3 493 684 \$	1 094 244 \$	4 587 928 \$	(76 277) \$
<u>Salaire</u>	4 421 651 \$	3 408 114 \$	1 061 244 \$	4 469 358 \$	(47 707) \$
<u>Surtemps</u>	50 000 \$	6 976 \$	15 000 \$	21 976 \$	28 024 \$
<u>Surnuméraires et remplacement</u>	40 000 \$	78 594 \$	18 000 \$	96 594 \$	(56 594) \$
Déplacements, services et équipement	435 000 \$	389 998 \$	151 502 \$	541 500 \$	(106 500) \$
Autres services	65 000 \$	98 072 \$	20 000 \$	118 072 \$	(53 072) \$
Frais de poste	22 000 \$	14 435 \$	7 565 \$	22 000 \$	- \$
Photocopies	5 000 \$	15 384 \$	10 000 \$	25 384 \$	(20 384) \$
<u>Autres services téléphone</u>	57 000 \$	61 294 \$	23 750 \$	85 044 \$	(28 044) \$
Déplacements personnel du bureau	236 000 \$	178 082 \$	57 918 \$	236 000 \$	- \$
Autres fournitures de bureau	40 000 \$	24 296 \$	20 704 \$	45 000 \$	(5 000) \$
Équipement	10 000 \$	3 829 \$	6 171 \$	10 000 \$	- \$
Fonctionnement & entretien bureau district	539 973 \$	391 127 \$	156 112 \$	547 240 \$	(7 267) \$
<u>Éclairage et électricité</u>	50 100 \$	25 059 \$	26 500 \$	51 559 \$	(1 459) \$
Eaux et égouts	2 500 \$	306 \$	2 194 \$	2 500 \$	- \$
Enlèvement des ordures	4 050 \$	7 443 \$	2 209 \$	9 653 \$	(5 603) \$
Déneigement	12 539 \$	4 653 \$	12 539 \$	17 193 \$	(4 653) \$
Terrains et bâtiments	428 284 \$	353 121 \$	70 714 \$	423 835 \$	4 448 \$
Autre services de réparation	42 500 \$	545 \$	41 955 \$	42 500 \$	- \$
Informatique	1 359 633 \$	1 045 153 \$	345 991 \$	1 391 144 \$	(31 511) \$
<u>Salaire</u>	1 147 633 \$	883 989 \$	295 155 \$	1 179 144 \$	(31 511) \$

District scolaire francophone Nord-Est

Rapport financier au 31 décembre 2025



	149 034 371 \$	112 014 987 \$	37 601 930 \$	149 734 365 \$	(699 997) \$
	Budget Total 2025 - 2026	Dépenses accumulées au 31 décembre 2025	Dépenses prévues	Dépenses totales prévues au 31 mars 2026	Variation
Autres services	5 000 \$	2 390 \$	2 610 \$	5 000 \$	- \$
Déplacement	32 000 \$	27 195 \$	4 805 \$	32 000 \$	- \$
Matériel et équipement informatique	175 000 \$	131 578 \$	43 422 \$	175 000 \$	- \$
Rétention et recrutement	640 937 \$	343 738 \$	294 076 \$	637 814 \$	3 122 \$
<u>Salaires</u>	460 937 \$	282 667 \$	175 148 \$	457 814 \$	3 122 \$
<u>Déplacement</u>	100 000 \$	59 507 \$	40 493 \$	100 000 \$	- \$
Initiatives	80 000 \$	1 564 \$	78 436 \$	80 000 \$	- \$
Autres secteurs	332 840 \$	222 717 \$	133 624 \$	356 341 \$	(23 501) \$
Perfectionnement non-enseignants	30 000 \$	19 634 \$	10 366 \$	30 000 \$	- \$
Projets administratifs	20 840 \$	13 970 \$	6 870 \$	20 840 \$	- \$
Budget DSAF	20 000 \$	18 008 \$	1 992 \$	20 000 \$	- \$
Santé et sécurité	70 000 \$	37 669 \$	32 331 \$	70 000 \$	- \$
Budget DG	20 000 \$	38 213 \$	5 288 \$	43 501 \$	(23 501) \$
Rencontre d'orientation	40 000 \$	34 589 \$	5 411 \$	40 000 \$	- \$
Communication	68 000 \$	20 277 \$	47 723 \$	68 000 \$	- \$
Budget RH / mieux-être	64 000 \$	40 357 \$	23 643 \$	64 000 \$	- \$
Indemnités du personnel	12 048 518 \$	10 958 093 \$	860 871 \$	11 818 964 \$	229 553 \$
<u>Vacances</u>	2 046 303 \$	1 660 331 \$	778 420 \$	2 438 751 \$	(392 448) \$
<u>Régime de pensions du Canada</u>	5 962 312 \$	4 380 460 \$	1 786 688 \$	6 167 148 \$	(204 836) \$
<u>Assurance-emploi</u>	2 065 103 \$	1 484 512 \$	643 345 \$	2 127 857 \$	(62 754) \$
<u>Assurance maladie (croix bleue)</u>	1 789 000 \$	1 128 916 \$	676 200 \$	1 805 116 \$	(16 116) \$
Autres avantages sociaux	185 800 \$	2 303 874 \$	(3 023 782) \$	(719 908) \$	905 707 \$
Allocation de retraite		1 415 332 \$	(1 865 332) \$	(450 000) \$	450 000 \$
Réclamation TSNB			(450 000) \$	(450 000) \$	450 000 \$
<u>Assurance-vie collective</u>	95 800 \$	63 534 \$	32 000 \$	95 534 \$	266 \$
Initiative mieux-être	- \$	(5 441) \$	- \$	(5 441) \$	5 441 \$
<u>Autres coûts de l'employeur</u>	90 000 \$	19 701 \$	70 299 \$	90 000 \$	- \$
Cotisations à CAT	- \$	810 749 \$	(810 749) \$	- \$	- \$
Programmes	1 982 890 \$	1 252 278 \$	688 592 \$	1 940 870 \$	42 020 \$
Actualisation linguistique	227 961 \$	165 371 \$	84 127 \$	249 498 \$	(21 536) \$
<u>Salaire</u>	184 961 \$	154 298 \$	52 200 \$	206 498 \$	(21 536) \$
Déplacement	8 000 \$	9 730 \$	(1 730) \$	8 000 \$	- \$
Matériel	35 000 \$	1 343 \$	33 657 \$	35 000 \$	- \$
École Communautaire	1 189 659 \$	851 083 \$	351 352 \$	1 202 435 \$	(12 776) \$
<u>Salaire</u>	1 158 659 \$	834 337 \$	337 098 \$	1 171 435 \$	(12 776) \$
Déplacement	15 000 \$	12 097 \$	2 903 \$	15 000 \$	- \$
Matériel	16 000 \$	4 649 \$	11 351 \$	16 000 \$	- \$
Petite enfance	75 430 \$	15 220 \$	12 780 \$	28 000 \$	47 430 \$
<u>Salaire</u>	47 430 \$		- \$	- \$	47 430 \$
Déplacement	8 000 \$	4 871 \$	3 129 \$	8 000 \$	- \$

District scolaire francophone Nord-Est

Rapport financier au 31 décembre 2025



	149 034 371 \$	112 014 987 \$	37 601 930 \$	149 734 365 \$	(699 997) \$
	Budget Total 2025 - 2026	Dépenses accumulées au 31 décembre 2025	Dépenses prévues	Dépenses totales prévues au 31 mars 2026	Variation
Matériel	20 000 \$	10 349 \$	9 651 \$	20 000 \$	- \$
Premières nations	144 395 \$	66 261 \$	60 352 \$	126 613 \$	17 782 \$
<u>Salaire</u>	106 395 \$	52 031 \$	36 582 \$	88 613 \$	17 782 \$
Déplacement	10 000 \$	14 073 \$	(4 073) \$	10 000 \$	- \$
Matériel	28 000 \$	157 \$	27 843 \$	28 000 \$	- \$
Nouveaux arrivants	86 784 \$	62 632 \$	32 498 \$	95 130 \$	(8 346) \$
<u>Salaires</u>	72 384 \$	62 037 \$	18 693 \$	80 730 \$	(8 346) \$
Déplacement	8 000 \$	595 \$	7 405 \$	8 000 \$	- \$
Matériel	6 400 \$	(0) \$	6 400 \$	6 400 \$	- \$
Autres programmes	258 660 \$	91 711 \$	147 483 \$	239 194 \$	19 466 \$
Tutorat	5 000 \$	4 573 \$	427 \$	5 000 \$	- \$
Budget nutrition	37 500 \$	1 905 \$	35 595 \$	37 500 \$	- \$
Programme insertion professionnelle	35 000 \$	2 554 \$	32 446 \$	35 000 \$	- \$
<u>Anglais langue seconde</u>	74 160 \$	34 156 \$	18 737 \$	52 893 \$	21 267 \$
Préceptorat	5 000 \$	543 \$	4 458 \$	5 000 \$	- \$
Foyer-hôpital	2 500 \$	4 301 \$	- \$	4 301 \$	(1 801) \$
Transition scolaire	24 000 \$	22 513 \$	1 487 \$	24 000 \$	- \$
Avenir-jeunesse	7 500 \$	5 445 \$	2 055 \$	7 500 \$	- \$
Équipes stratégique	68 000 \$	15 720 \$	52 280 \$	68 000 \$	- \$
Projets et financement spécifique	3 009 077 \$	2 130 279 \$	923 737 \$	3 054 016 \$	(44 941) \$
Centres alternatifs et phares	431 574 \$	320 248 \$	123 550 \$	443 798 \$	(12 224) \$
<u>Salaire</u>	385 974 \$	299 761 \$	98 437 \$	398 198 \$	(12 224) \$
Loyer bâtiment	33 600 \$	16 800 \$	16 800 \$	33 600 \$	- \$
Autres services	1 500 \$	915 \$	585 \$	1 500 \$	- \$
Matériel centres alternatifs	10 500 \$	2 772 \$	7 728 \$	10 500 \$	- \$
Coordonnateurs vie-carrière	509 266 \$	360 215 \$	148 465 \$	508 680 \$	586 \$
<u>Salaire</u>	475 466 \$	351 937 \$	122 943 \$	474 880 \$	586 \$
Transport sous contrat CVC	8 000 \$	4 400 \$	3 600 \$	8 000 \$	- \$
Déplacement	18 800 \$	3 834 \$	14 966 \$	18 800 \$	- \$
Matériel	7 000 \$	45 \$	6 955 \$	7 000 \$	- \$
Volet culturel	342 491 \$	320 574 \$	49 808 \$	370 382 \$	(27 891) \$
<u>Salaire</u>	80 241 \$	61 156 \$	20 877 \$	82 033 \$	(1 792) \$
Déplacement	4 000 \$		4 000 \$	4 000 \$	- \$
Matériel	85 000 \$	92 256 \$	22 744 \$	115 000 \$	(30 000) \$
Salon du livre	23 000 \$	24 099 \$	- \$	24 099 \$	(1 099) \$
Place aux compétences et autres projets	145 250 \$	140 250 \$	- \$	140 250 \$	5 000 \$
Génie arts et spectacles	5 000 \$	2 813 \$	2 187 \$	5 000 \$	- \$
Amélioration continue	511 464 \$	374 086 \$	136 500 \$	510 586 \$	878 \$
<u>Salaire</u>	419 864 \$	350 634 \$	68 352 \$	418 986 \$	878 \$
Déplacement	41 600 \$	22 503 \$	19 097 \$	41 600 \$	- \$

District scolaire francophone Nord-Est

Rapport financier au 31 décembre 2025



	149 034 371 \$	112 014 987 \$	37 601 930 \$	149 734 365 \$	(699 997) \$
	Budget Total 2025 - 2026	Dépenses accumulées au 31 décembre 2025	Dépenses prévues	Dépenses totales prévues au 31 mars 2026	Variation
Matériel	50 000 \$	948 \$	49 052 \$	50 000 \$	- \$
Finalités du district	434 000 \$	180 269 \$	253 732 \$	434 000 \$	- \$
Soutenir une vie saine et équilibrée	64 000 \$	10 658 \$	53 342 \$	64 000 \$	- \$
Vivre son identité	140 000 \$	79 515 \$	60 485 \$	140 000 \$	- \$
École réimaginée	220 000 \$	87 028 \$	132 972 \$	220 000 \$	- \$
Autres initiatives des finalités	10 000 \$	3 068 \$	6 932 \$	10 000 \$	- \$
Autres projets	780 281 \$	574 889 \$	211 682 \$	786 571 \$	(6 290) \$
<u>Cours en ligne</u>	780 281 \$	519 513 \$	265 442 \$	784 955 \$	(4 674) \$
Consolidons nos écoles	- \$	1 616 \$	- \$	1 616 \$	(1 616) \$
Programme petit déjeuner	- \$	53 759 \$	(53 759) \$	- \$	- \$
Grand total	149 034 371 \$	112 014 987 \$	37 601 930 \$	149 734 365 \$	(699 997) \$

District scolaire francophone Nord-Est

Conseil d'éducation 2025-2026

Budget d'exploitation en date du 31 janvier 2026

Activité	Budget 25-26	Dépenses en date du 31-01-26	Solde	Dépenses réelles 24-25
Dépenses régulières				
Indemnité par réunion	30 000 \$	19 250 \$	10 750 \$	27 500 \$
Per diem	25 000 \$	18 450 \$	6 550 \$	26 550 \$
	55 000 \$	37 700 \$	17 300 \$	54 050 \$
Congrès / conférences / formation				
Participation	12 500 \$	7 712 \$	4 788 \$	11 465 \$
	12 500 \$	7 712 \$	4 788 \$	11 465 \$
Réunions du CED				
Annonces	500 \$		500 \$	- \$
Pauses et location de salles	2 500 \$	4 462 \$	(1 962) \$	6 782 \$
Fournitures / équipement	500 \$	- \$	500 \$	- \$
Autres services	- \$		- \$	2 346 \$
	3 500 \$	4 462 \$	(962) \$	9 128 \$
Dépenses des membres du CED				
Frais de déplacement	42 500 \$	41 988 \$	512 \$	44 141 \$
Autres fournitures	500 \$	913 \$	(413) \$	969 \$
Communication (Internet / cellulaire)	6 000 \$	3 933 \$	2 067 \$	7 269 \$
	49 000 \$	46 835 \$	2 165 \$	52 379 \$
CPAÉ				
Formation pour les membres	2 000 \$	3 000 \$	(1 000) \$	4 085 \$
	2 000 \$	3 000 \$	(1 000) \$	4 085 \$
Communication / promotion				
Articles promotionnels	500 \$	- \$	500 \$	- \$
Information aux parents	500 \$		500 \$	390 \$
Publicité pour les évènements	1 000 \$	2 233 \$	(1 233) \$	5 183 \$
	2 000 \$	2 233 \$	(233) \$	5 573 \$
Autres dépenses du CED				
Honoraires professionnels / frais légaux / consultations	50 000 \$	62 416 \$	(12 416) \$	43 934 \$
Conseil jeunesse	4 000 \$	1 257 \$	2 743 \$	9 512 \$
Bourses	7 000 \$	- \$	7 000 \$	7 000 \$
Autres activités	35 000 \$	17 868 \$	17 132 \$	42 519 \$
	96 000 \$	81 540 \$	14 460 \$	102 965 \$
Total	220 000 \$	183 482 \$	36 518 \$	239 645 \$

1

PROCESSUS DE GOUVERNE

1.5 Principes et mandats des comités du Conseil

Les comités du Conseil sont constitués de manière à appuyer le conseil dans l'exécution de ses fonctions. Leurs fonctions ne doivent jamais nuire à la délégation de l'autorité du Conseil à la direction générale. Les comités sont utilisés de façon modérée, seulement lorsque d'autres méthodes sont jugées inadéquates.

- 1.5.1 Le rôle des comités ne consiste pas à aider le personnel dans l'exercice de ses fonctions. Les comités avisent ordinairement le Conseil en préparant différentes politiques et en faisant connaître les différentes incidences de ces politiques, de façon à soutenir le Conseil dans ses délibérations. Le Conseil ne doit pas créer des comités pour conseiller le personnel.
- 1.5.2 Les comités ne peuvent pas parler ou agir au nom du Conseil sauf lorsque celui-ci les autorise officiellement pour des buts précis et dans un délai limité. Le mandat et l'autorité sont énoncés attentivement de façon à éviter tout conflit par rapport à l'autorité déléguée à la direction générale.
- 1.5.3 Les comités n'ont aucun pouvoir sur le personnel. Étant donné que la direction générale travaille pour tout le Conseil, celle-ci n'est pas tenue de faire approuver, par un comité, une mesure qui relève de son champ de compétence. En respectant le champ d'action plus général du Conseil, les comités n'ont normalement aucune relation directe avec les opérations courantes du personnel.
- 1.5.4 Les comités doivent éviter de se suridentifier avec les éléments du Conseil plutôt qu'avec son ensemble. Par conséquent, un comité qui a aidé le Conseil à créer des politiques sur un sujet n'est pas désigné pour assurer le suivi et vérifier le rendement de l'organisme dans ce même domaine.
- 1.5.5 Cette politique s'applique uniquement aux comités créés par une mesure adoptée par le Conseil, que des membres du Conseil siègent à ces comités ou non. Elle ne s'applique pas aux comités nommés par la direction générale.
- 1.5.6 Les membres des comités permanents sont nommés annuellement en septembre, à l'exception des comités ad hoc. Les comités permanents du Conseil d'éducation francophone Nord-Est sont les suivants :

1.5.6.1 Comité des politiques

Le mandat du Comité des politiques est :

- Traduire sous forme de politiques les diverses décisions du Conseil.
- Réviser sur une base continue les politiques et le règlement du Conseil, afin d'assurer leur pertinence et le cas échéant, de recommander au Conseil des modifications.

1.5.6.2 Comité – évaluation du rendement de la direction générale

Le mandat du Comité d'évaluation du rendement de la direction générale consiste à soumettre au Conseil un rapport à ce sujet.

1.5.6.3 Comité des finances, de l'aménagement scolaire et des infrastructures

Le mandat du Comité est :

- a) la révision du budget du DSF-NE pour présentation au Conseil d'éducation;
- b) la planification et recommandation du budget du CED pour approbation du Conseil d'éducation;
- c) d'apporter des recommandations au Conseil d'éducation sur toutes questions de nature financière;
- d) la révision des rapports financiers du District pour recommandations et approbation du Conseil d'éducation;
- e) de proposer au Conseil d'éducation une vision globale des installations scolaires, de la démographie scolaire, de la sécurité des installations, des coûts reliés au fonctionnement de l'établissement scolaire, des besoins éducatifs et identitaires et des communautés ainsi qu'un plan de consultation en vue d'une potentielle fermeture d'école;
- f) de proposer au Conseil d'éducation une vision d'aménagement scolaire qui tient compte des installations scolaires, de la démographie scolaire des besoins éducatifs et identitaires et des communautés, en vue d'un réaménagement scolaire optimal.

1.5.6.4 Comité jeunesse

Le mandat du Comité jeunesse est d'identifier des initiatives dans le but d'aller chercher l'opinion des élèves sur différentes priorités du Conseil.

- 1.5.7 Le Conseil pourra faire appel à la direction générale afin de solliciter l'aide d'une personne ressource pour l'assister dans les tâches des comités.

2

RELATIONS ENTRE LE CONSEIL ET LA DIRECTION GÉNÉRALE

2.5 Délégation à la direction générale

Le Conseil prescrit les responsabilités à la direction générale par l'entremise de politiques dictant les fins et décrivant les limites de la direction générale, en lui permettant toute interprétation raisonnable de ces politiques.

- 2.5.1 Le Conseil demandera à la direction générale d'obtenir des résultats, pour sa clientèle, aux coûts budgétés, en fonction des politiques sur les *Finalités*. Le Conseil limitera l'autorité discrétionnaire que la direction générale peut exercer dans les méthodes, les pratiques, la conduite et autres moyens pour atteindre les *Finalités*. Il établira à cette fin des politiques sur les *Limites de la direction générale*.
- 2.5.2 Dans la mesure où la direction générale interprète de façon raisonnable les politiques du Conseil sur les *Finalités* et les *Limites de la direction générale*, celle-ci est autorisée à établir toutes les autres politiques, prendre toutes les décisions et mesures, et entreprendre toutes les activités.
- 2.5.3 Le Conseil peut modifier ses politiques concernant les *Finalités* et les *Limites de la direction générale* en modifiant les limites entre le champ d'action du Conseil et celui de la direction générale. Ce faisant, le Conseil modifie l'autorité discrétionnaire de faire des choix accordés à la direction générale. Mais dans la mesure où toute délégation précise est en place, le Conseil et ses membres respecteront et appuieront les choix faits par la direction générale. Cette approche n'empêche pas le Conseil d'obtenir de l'information dans les domaines qu'il a délégués à la direction générale.
- 2.5.4 Le Conseil demandera à la direction générale de s'assurer que toutes les normes dans le domaine de la prévention des accidents et de la réduction des risques dans le milieu du travail soient respectées.

Conseil d'éducation DSFNE
Réunion ordinaire du mardi 10 février 2026
École la Croisée de Robertville

Rapport de la présidence : Période du 14 janvier 2026 au 10 février 2026

Date	Lieu	Activités
14 janvier	Virtuel	Rencontre des trois présidences pour préparer la rencontre pré budgétaire prévue avec la Ministre de l'EDPE
19 janvier	Caraquet	Rencontre de la ministre des Aînés avec les élèves de la PLM qui lui ont présenté le projet réalisé auprès des aînés des résidences MSGR Chiasson dans le cadre de leur programme scolaire.
20 janvier	Virtuel	Rencontre des trois présidences avec la ministre de l'EDPE pour lui partager nos préoccupations communes relatives à des coupures budgétaires anticipées devant le fait que chaque ministre doit analyser des scénarios de réductions de dépenses variant entre 10% et 15%. Rencontre mensuelle du MEDPE avec présidence, vp et dg.
21 janvier	Virtuel	Réunion mensuelle du Regroupement des CED
23 janvier	Bathurst	Réunion du comité de sélection du Prix Étincelle
26 janvier	Bathurst Virtuel	Réunion du CJCED Rencontre préparatoire à la réunion suppl. de travail du CED avec vp. Dg et conseillère exécutive.
28 janvier	Edmundston	Rencontre avec la PDG du Centre Maillet et visite des locaux pour l'organisation de l'Académie des Élus
29 janvier	Edmundston	Réunion du Regroupement des CED
31 janvier	Bathurst	Réunion supplémentaire de travail du CED
1 ^{er} février	Virtuel	Réunion extraordinaire du CED
2 février	Virtuel	Réunion préparatoire du CED du 10 février avec vp, dg et conseillère exécutive Réunion du comité des finances et des infrastructures
3 février	Virtuel	Réunion du Réseau des Ayants Droit

4 février	Virtuel	Rencontre avec le CPAÉ de l'Escale des Jeunes
5 février	Ottawa	Rencontre avec le CA de la FNCSF
6 février	Ottawa	Rencontre avec le CA de la FNCSF
8 février	Virtuel	Session de travail avec consultante du Regroupement des CED en préparation à la réunion avec partenaires en éducation.
9 février	Caraquet Virtuel Tracadie	PLM visite de la député et ministre de la culture Rencontre du Regroupement des CED avec partenaire en éducation École Le Tremplin visite du député de Tracadie et Ministre
10 février	Robertville	Réunion de travail et publique du CED
Durant la période		Conversations avec dg, conseillère exécutive, consultante auprès du regroupement des CED, responsable des communications et relation stratégique, lecture et réponses aux courriels et textos, etc. .

Ghislaine Foulem,
Présidente CÉDSFNE