

Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi. Selon le nombre de candidatures à ce concours, les exigences concernant la formation et l'expérience peuvent être modifiées.

DIRECTION ADJOINTE DES SERVICES DE SOUTIEN À L'APPRENTISSAGE

Durée de l'emploi : Poste temporaire à temps plein jusqu'à juin 2027 (36.25h/sem.)

Lieu de travail : Dans l'un des trois bureaux du district (Bathurst, Campbellton, Tracadie-Sheila)

Numéro de concours : 2026DSFNE-184TEMP

Relevant de la direction des services de soutien à l'apprentissage, la direction adjointe sera responsable d'appuyer la direction dans la mise en œuvre des programmes et des services en inclusion scolaire incluant la littératie, l'actualisation linguistique et les nouveaux arrivants selon les politiques provenant du ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance et ainsi que celles du conseil d'éducation du district.

Elle gère plusieurs cas complexes qui nécessitent des suivis très rigoureux et des interventions très précises. Elle fera en sorte que les directions d'école soient bien informées et bien outillées pour remédier à diverses situations délicates. La personne choisie sera appelée à gérer des ressources financières et humaines.

TÂCHES RELEVANT DU POSTE :

- Accompagner et superviser certains membres de l'équipe responsable des services de soutien à l'apprentissage ;
- Appuyer la direction dans la mise en œuvre, la continuité et les changements de la prestation des services intégrés (PSI) avec les partenaires ;
- S'assurer de mettre en place des stratégies pour guider les interventions liées au dossier du milieu propice à l'apprentissage ;
- S'assurer de mettre en place des stratégies pour guider les interventions liées au dossier de l'inclusion scolaire ;
- Exercer un pouvoir d'influence auprès des divers intervenants et directions ;
- Assurer un leadership pour que toutes les écoles du DSFNE soient des milieux d'apprentissages positifs et inclusifs et qui s'engagent à actualiser la mission, la vision, les finalités et les grandes priorités du DSFNE ;
- Participer à la coordination de l'appui offerte aux écoles de la part du personnel d'accompagnement du DSFNE en fonction des besoins ;
- En collaboration avec les membres de l'équipe d'accompagnement, planifier, élaborer, mettre en œuvre et évaluer les programmes et les services éducatifs du district ;
- Viser le développement de l'autonomie des gens du terrain ;
- Encourager un accompagnement du terrain différencié ;
- Participer aux rencontres du MEDPE et autres districts scolaires ;
- Accompagner et superviser la mise en place de structures gagnantes au sein du DSF-NE (ex : équipe stratégique, modèle RAI, PSI, MPA, etc.)

EXIGENCES ESSENTIELLES :

La personne choisie devra posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience dans l'enseignement;

Une expérience en accompagnement et en supervision d'une équipe est nécessaire;

La personne devra posséder une expérience dans le développement et le maintien de partenariats stratégiques;

La maîtrise de la PSI est un atout;

La maîtrise de la langue française parlée et écrite est essentielle;

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :

L'entrée en fonction se fera le **1 février 2026**.

TRAITEMENT :

Échelle salariale 7 selon la directive du Conseil de gestion du personnel non syndiqué : de 3585\$ à 4338\$, à la quinzaine.

Veillez faire parvenir, sous pli **PERSONNEL ET CONFIDENTIEL**, une lettre de présentation (en indiquant le numéro du concours), une copie complète de votre curriculum vitae, vos diplômes et toute autre pièce justificative à :

Madame Johanne Zanetti Adjointe administrative à la direction générale

District scolaire francophone Nord-Est

Siège social

3376, rue Principale

C. P. 3668, Tracadie-Sheila, N.B. E1X 1G5

ou encore par courriel à : Johanne.Zanetti@nbed.nb.ca

Veillez indiquer, sur votre demande, deux noms de personnes à titre de référence dont l'une de ces personnes est un de vos superviseurs les plus récents.

La date limite pour recevoir les candidatures a été fixée **au plus tard le mercredi 31 décembre 2025 à 16h**.