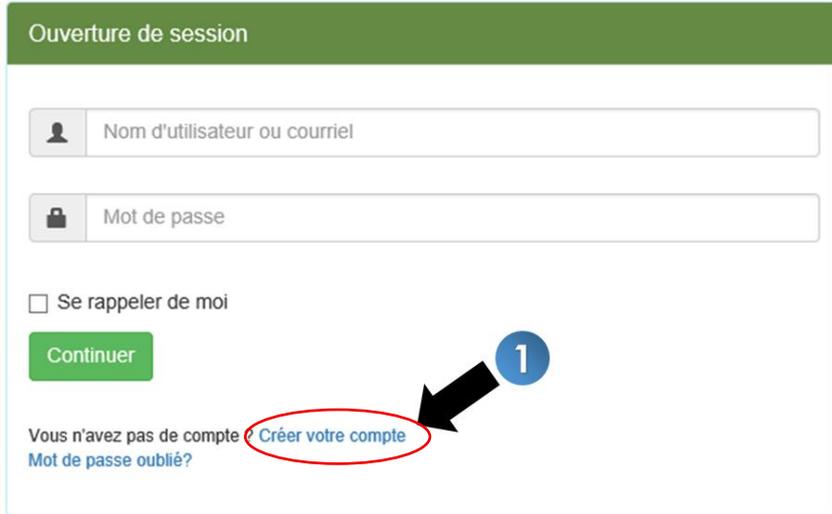


SOUMETTRE UNE DEMANDE DE SUPPLÉANCE POUR LA PREMIÈRE FOIS

(pour toutes les classifications sauf les réparateurs et réparatrices d'entretien)

1. **Rendez-vous sur le site Suppléance :**
<https://pedex.nbed.nb.ca/ReservationSuppleant>

2. **Cliquer sur « Créer votre compte »**



Ouverture de session

Nom d'utilisateur ou courriel

Mot de passe

Se rappeler de moi

Continuer

Vous n'avez pas de compte ? **Créer votre compte**
Mot de passe oublié?

3. **Compléter les renseignements demandés**



Inscription

Courriel

Adresse courriel 1 L'adresse courriel spécifiée servira pour accéder au système (ouverture de session).

Confirmation courriel 2

Prénom

Prénom 3 Indiquer votre prénom et une initiale au besoin.

Nom

Nom 4 Indiquer votre nom de famille.

Mot de passe

Mot de passe 5 Choisir un mot de passe qui vous permettra d'accéder au système.

Confirmation mot de passe 6

S'inscrire Annuler

Il est important de prendre note de votre courriel et de votre mot de passe pour vos prochaines visites.

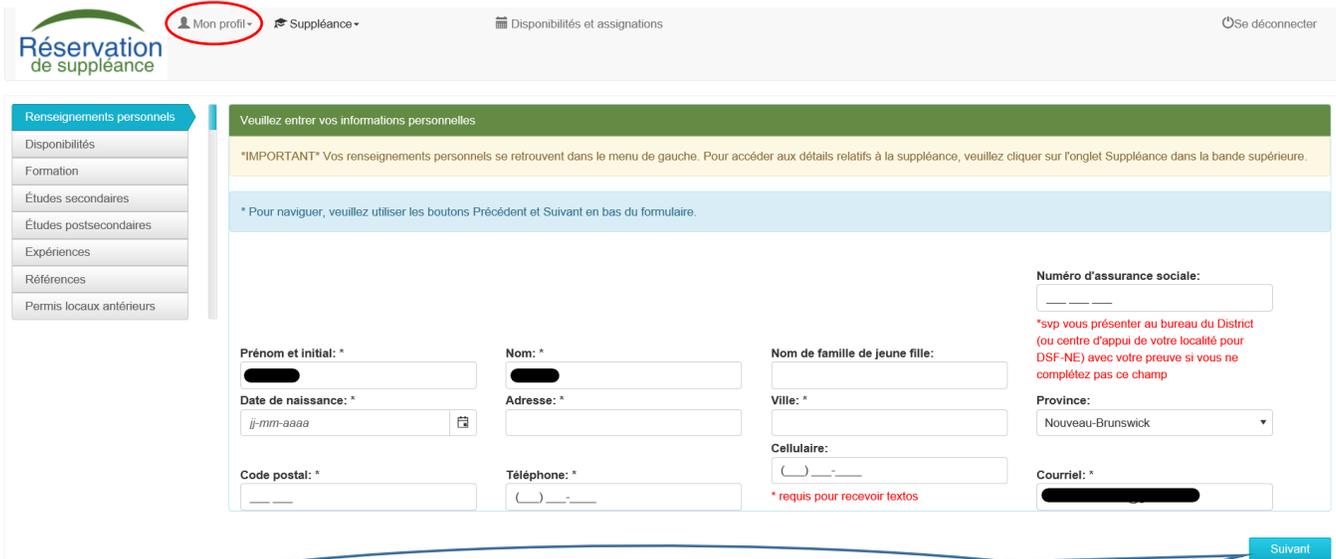
4. **Valider votre compte**

Vous recevrez un courriel après avoir créé un compte. Il suffit de cliquer le lien envoyé dans votre boîte de courriel pour ensuite accéder à votre compte *Suppléance*.

SOUMETTRE UNE DEMANDE DE SUPPLÉANCE POUR LA PREMIÈRE FOIS

(pour toutes les classifications sauf les réparateurs et réparatrices d'entretien)

5. Compléter les renseignements personnels dans chacune des catégories de la section « Mon profil »



Réservation de suppléance | Mon profil - | Suppléance - | Disponibilités et assignations | Se déconnecter

Renseignements personnels

Veuillez entrer vos informations personnelles

IMPORTANT Vos renseignements personnels se retrouvent dans le menu de gauche. Pour accéder aux détails relatifs à la suppléance, veuillez cliquer sur l'onglet Suppléance dans la bande supérieure.

* Pour naviguer, veuillez utiliser les boutons Précédent et Suivant en bas du formulaire.

Prénom et initial: * []
 Date de naissance: * [ij-mm-aaaa]
 Code postal: * []

Nom: * []
 Adresse: * []
 Téléphone: * []

Nom de famille de jeune fille: []
 Ville: * []
 Cellulaire: []
 * requis pour recevoir textos

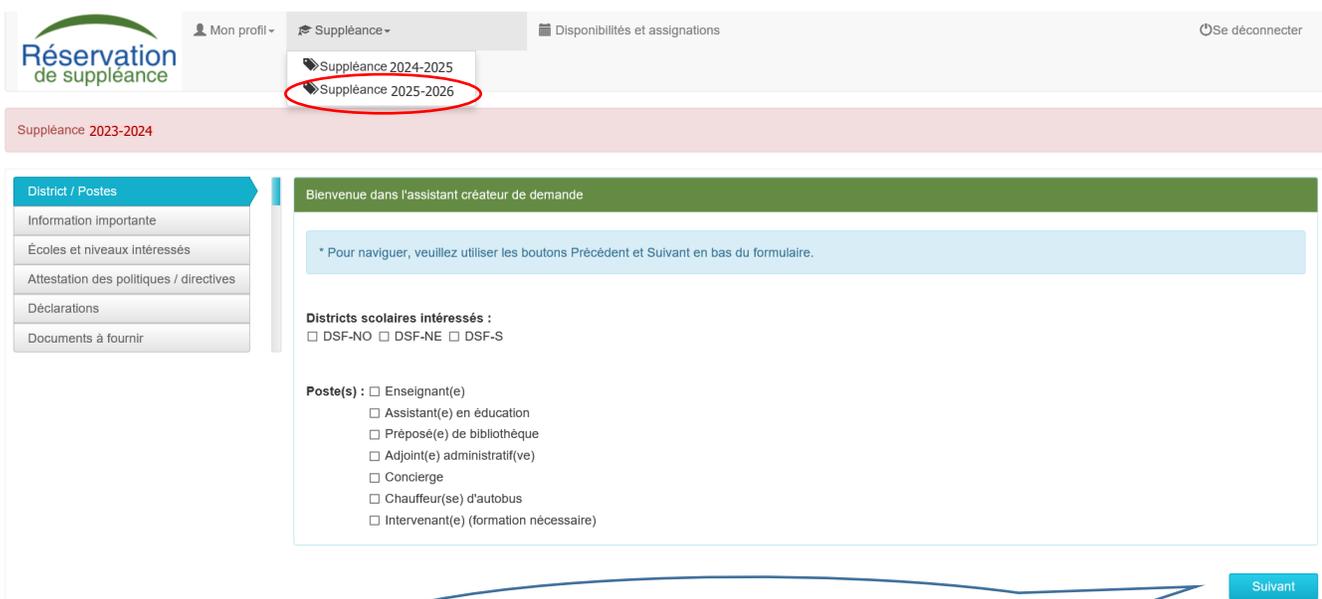
Numéro d'assurance sociale: []
 *svp vous présenter au bureau du District (ou centre d'appui de votre localité pour DSF-NE) avec votre preuve si vous ne complétez pas ce champ

Province: [Nouveau-Brunswick]
 Courriel: * []

[Suivant](#)

TOUJOURS CLIQUER SUR SUIVANT POUR CHANGER DE PAGE

6. Remplir le formulaire de demande de suppléance en complétant chacune des catégories de la section « Suppléance 2025-2026 »



Réservation de suppléance | Mon profil - | Suppléance - | Disponibilités et assignations | Se déconnecter

Suppléance 2023-2024

Suppléance 2024-2025
Suppléance 2025-2026

District / Postes

Information importante
 Écoles et niveaux intéressés
 Attestation des politiques / directives
 Déclarations
 Documents à fournir

Bienvvenue dans l'assistant créateur de demande

* Pour naviguer, veuillez utiliser les boutons Précédent et Suivant en bas du formulaire.

Districts scolaires intéressés :

DSF-NO DSF-NE DSF-S

Poste(s) :

Enseignant(e)
 Assistant(e) en éducation
 Préposé(e) de bibliothèque
 Adjoint(e) administratif(ve)
 Concierge
 Chauffeur(se) d'autobus
 Intervenant(e) (formation nécessaire)

[Suivant](#)

TOUJOURS CLIQUER SUR SUIVANT POUR CHANGER DE PAGE

SOUMETTRE UNE DEMANDE DE SUPPLÉANCE POUR LA PREMIÈRE FOIS

(pour toutes les classifications sauf les réparateurs et réparatrices d'entretien)

7. Télécharger vos documents en ligne en cliquant sur l'icône de trombone. Les versions officielles de la **preuve d'âge, de la vérification des antécédents judiciaires et des relevés de notes ou des diplômes** seront exigées à l'entrevue ou à l'embauche. *À noter qu'il est très important de fournir tous les documents requis afin de compléter votre demande. Votre demande ne sera pas traitée jusqu'à ce que tous les documents soient inclus*

- District / Postes
- Information importante
- Écoles et niveaux intéressés
- Attestation des politiques / directives
- Déclarations
- Documents à fournir
- Sondage

Documents à fournir

DSF Nord-Est

Pour que votre demande soit traitée, veuillez inclure votre *preuve d'âge, la vérification des antécédents judiciaires* et votre *CV en français*.

Tous les autres documents seront seulement à fournir lors de la confirmation que vous êtes retenue/retenue pour un poste en suppléance (après entrevue si applicable).

Suppléant enseignant non-breveté seulement:

- Demande de permis local
- Notez que vous n'avez plus à fournir de mandat poste de 40\$ pour l'évaluation du permis local. *Ce coût sera couvert par le DSFNE à titre d'initiative de recrutement et rétention ;*

Cliquez sur pour télécharger le document à remplir.
Cliquez sur pour ajouter votre document.

Tous les postes

| | |
|----|--|
| CV | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> 0 valide 0 non valide </div> |
|----|--|

Il est très important de cliquer sur « Soumettre » à la fin de la demande afin qu'elle soit complète.

8. Vous avez la responsabilité de gérer votre calendrier régulièrement afin d'y inscrire vos disponibilités. (référez-vous au document *procedures_disponibilites_suppléance*)

Mon profil
 Suppléance
 Disponibilités et assignations

Notez que les délais de traitement des demandes varient selon le flux de demande et les besoins opérationnels du secteur. **N'hésitez pas à communiquer avec nous pour vérifier l'état de votre demande.**

Toutes questions concernant les demandes de suppléance peuvent être adressées à :

Nathalie.Cormier@nbed.nb.ca ou (506) 547-2533 pour les préposé(e)s de bibliothèque scolaire, adjoint(e)s administrative, assistant(e)s en éducation, intervenant(e)s.

Lise.Levesque2@nbed.nb.ca ou (506) 394-4860 pour les enseignant(e)s.

Joanie.Bertin@nbed.nb.ca ou (506) 888-5329 pour les concierges et chauffeurs d'autobus.

SOUMETTRE UNE DEMANDE DE SUPPLÉANCE POUR LA PREMIÈRE FOIS

(pour toutes les classifications sauf les réparateurs et réparatrices d'entretien)

QUESTIONS FRÉQUENTES

1 – Comment savoir si ma demande de suppléance a été approuvée?

Un courriel vous sera envoyé indiquant que vous êtes actif dans le système de suppléance.

2 – Dois-je communiquer avec les ressources humaines pour signaler un changement quelconque à ma demande ?

Non. Vous devez apporter vos modifications directement dans le système suppléance.

3 – S'il me manque de l'information, est-ce possible de l'inscrire plus tard sans perdre l'information déjà inscrite ?

Oui. Lorsque vous soumettez de l'information, celle-ci est enregistrée dans le système. Vous ne perdez donc pas l'information qui a été inscrite.

4 – J'ai oublié mon mot de passe. Comment puis-je le récupérer ?

Si vous avez oublié votre mot de passe, consultez le document *procedures_motdepasseoublie_suppleance* et suivez les étapes ou cliquez sur « mot de passe oublié ».

5 – Une fois ma demande acceptée, quelles sont les prochaines étapes ?

Après avoir reçu un courriel vous indiquant que vous êtes actif dans le système de suppléance, votre nom sera ajouté dans la liste des suppléants des écoles que vous avez sélectionnées. Lors de vos jours de suppléance, un responsable communiquera avec vous pour une assignation. Vous recevrez, par la suite, un courriel confirmant la réservation.

6 – Que dois-je faire si j'ai besoin d'un relevé d'emploi au cours de l'année ?

Pour obtenir votre relevé, vous devez contacter le secteur de la paie du DSFNE.

Sonia Vienneau

Sonia.vienneau@nbed.nb.ca

(506) 394-3927