

Procédure

Demande d'emploi Réparateur/réparatrice d'entretien suppléant

Documents à fournir si vous postulez pour **réparateur/réparatrice d'entretien suppléant** :

- Demande d'emploi - format papier (nouvelle demande d'emploi ou renouvellement)
- Preuve d'âge (District fait copie)
- Curriculum vitae avec 2 références d'anciens superviseurs
- Relevé de notes ou diplôme officiel d'études secondaires ou postsecondaires (District fait copie)
- Formule TD1 et TD1 NB
- Formulaire de virement automatique – (partie gauche) signature et date obligatoire - (partie droite) institution financière remplit, sinon inclure chèque annulé.
- Vérification du casier judiciaire (original)
- Si vous n'avez pas terminé votre 12e année, vous pouvez passer un test de compétences. Veuillez appeler au (506) 888-5329 pour avoir les renseignements.
- Questionnaire de la Politique 701

Veuillez faire parvenir tous vos documents dans l'un des bureaux du district à Tracadie, Bathurst ou Campbellton.

Si vous avez des questions, vous pouvez communiquer avec Joanie Bertin au (506) 888-5329 ou par courriel à joanie.bertin@nbed.nb.ca.