

POSSIBILITÉ D'EMPLOI

Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi. Selon le nombre de candidatures à ce concours, les exigences concernant la formation et l'expérience peuvent être modifiées.

Le district scolaire francophone Nord-Est accepte des candidatures pour le poste de
DIRECTION DES SERVICES DE SOUTIEN À L'APPRENTISSAGE
(DSSA)

Durée de l'emploi : Poste temporaire à temps plein jusqu'à juin 2027

Lieu de travail : Dans l'un des trois bureaux du district (Bathurst, Campbellton, Tracadie-Sheila)

Numéro de concours : 2026DSFNE-154TEMP

Relevant de la direction générale, la direction des services de soutien à l'apprentissage sera responsable de la mise en œuvre des programmes et des services en inclusion scolaire incluant la littératie, l'actualisation linguistique et les nouveaux arrivants selon les politiques provenant du ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance et ainsi que celles du conseil d'éducation du district.

La personne choisie reçoit les plaintes des parents et y répond. Elle gère plusieurs cas complexes qui nécessitent des suivis très rigoureux et des interventions très précises. Elle fera en sorte que les directions d'école soient bien informées et bien outillées pour remédier à diverses situations délicates. La personne choisie sera appelée à gérer des ressources financières et humaines.

TÂCHES RELEVANT DU POSTE :

- Accompagner et superviser l'équipe responsable des services de soutien à l'apprentissage et de littératie ;
- Assurer la mise en œuvre, la continuité et les changements de la prestation des services intégrés (PSI) avec les partenaires ;
- Assurer l'accompagnement et supervision des psychologues scolaires, les travailleurs sociaux, les mentors en gestion de comportement, les orthophonistes scolaires ;
- S'assurer de mettre en place des stratégies pour guider les interventions liées au dossier du milieu propice à l'apprentissage ;
- Exercer un pouvoir d'influence auprès des divers intervenants et directions ;
- Assurer un leadership pour que toutes les écoles du DSFNE soient des milieux d'apprentissages positifs et inclusifs et qui s'engagent à actualiser la mission, la vision, les finalités et les grandes priorités du DSFNE ;
- Participer à la coordination de l'appui offerte aux écoles de la part du personnel d'accompagnement du DSFNE en fonction des besoins ;
- Offrir des opportunités de développer le leadership des membres de l'équipe d'accompagnement ;
- Travailler en étroite collaboration avec les DEA dans l'accompagnement des écoles ;
- En collaboration avec les membres de l'équipe d'accompagnement, planifier, élaborer, mettre en œuvre et évaluer les programmes et les services éducatifs du district ;
- Viser l'autonomie des gens du terrain ;
- Encourager un accompagnement du terrain différencié ;
- Participer aux rencontres du MEDPE et autres districts scolaires ;
- Accompagner et superviser la mise en place de structures gagnantes au sein du DSF-NE (ex : équipe stratégique, modèle RAI, PSI, MPA, etc.)

POSSIBILITÉ D'EMPLOI

EXIGENCES ESSENTIELLES :

La personne choisie devra être titulaire d'une maîtrise en éducation avec spécialisation en enseignement ressource ou posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience dans l'enseignement et un minimum de cinq (5) années en gestion dans le domaine de l'éducation. La maîtrise de la langue française parlée et écrite est essentielle. Les personnes possédant une équivalence en formation et en expérience seront également considérées.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :

L'entrée en fonction se fera le 5 janvier 2026.

TRAITEMENT :

Échelle salariale 9 selon la directive du Conseil de gestion du personnel non syndiqué : de 4711 \$ à 5435 \$, à la quinzaine.

Veuillez faire parvenir, sous pli **PERSONNEL ET CONFIDENTIEL**, une lettre de présentation (en indiquant le numéro du concours), une copie complète de votre curriculum vitae, vos diplômes et toute autre pièce justificative à :

Madame Johanne Zanetti
Adjointe administrative à la direction générale
District scolaire francophone Nord-Est
Siège social
3376, rue Principale
C. P. 3668, Tracadie-Sheila, N.B. E1X 1G5
ou encore par courriel à : Johanne.Zanetti@nbed.nb.ca

Veuillez indiquer, sur votre demande, deux noms de personnes à titre de référence dont l'une de ces personnes est un de vos superviseurs les plus récents.

La date limite pour recevoir les candidatures a été fixée **au 3 novembre 2025 à 16h.**