

POSSIBILITÉ D'EMPLOI

AFFICHAGE S'ADRESSANT AUX MEMBRES DU SYNDICAT SEULEMENT

Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi.

CONCIERGE II

Le 12 juin 2025

Le District scolaire francophone Nord-Est accepte des candidatures pour le poste suivant :

Concours	Poste vacant	École
2025DSFNE-308TEMP	Conciergerie II - 40 heures/semaine	Escale-des-Jeunes (7 h – 16 h)

Description du poste

Il s'agit d'un travail de conciergerie et de supervision qui consiste à nettoyer et à entretenir les écoles publiques. Outre les fonctions habituelles du poste de conciergerie I, la personne est chargée de surveiller le travail d'un groupe de personnes chargé de remplir différentes tâches de conciergerie et de nettoyage, et elle assigne et surveille le travail et évalue le rendement. La personne peut être appelée à tenir des dossiers, à rédiger des rapports et à assurer l'approvisionnement en fournitures. Le travail peut être accompli sans surveillance directe, mais le rendement est évalué par un supérieur désigné au moyen de discussions, d'observations, d'inspections, de rapports et des résultats généraux obtenus en rapport avec la conformité aux normes établies.

N.B. : d'autres responsabilités connexes peuvent être assignées au besoin.

Exigences requises

Détenir un diplôme d'études secondaires ou un diplôme d'études générales (G.E.D.) et posséder un minimum de trois années d'expérience dans le travail de conciergerie et d'entretien léger, ou toute combinaison équivalente de formation et d'expérience, que complète un programme de formation approuvé par l'employeur. On demande des habiletés en relations interpersonnelles et des qualités de commandement solides, de fortes aptitudes à la communication verbale et écrite et une connaissance générale des règles, procédures et règlements reliés aux fonctions du poste à l'échelle du district et des écoles. La capacité de se servir d'un ordinateur et des logiciels pertinents est exigée. La personne doit être en bonne santé physique.

Traitement

Selon la convention collective en vigueur entre le Conseil de gestion et le SCFP - section locale 1253.

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur demande d'affectation à l'adresse suivante dsf-ne-1253@nbcd.nb.ca au plus tard le jeudi 19 juin 2025, à 12 h, en précisant le numéro du concours.

IMPORTANT : Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.

Ce concours s'adresse uniquement aux résidents canadiens.

Ressources humaines, secteur relation de travail
District scolaire francophone Nord-Est - Centre d'appui de Bathurst
100-915, rue Sainte-Anne
Bathurst (Nouveau-Brunswick) E2A 6X1



DEMANDE D'AFECTATION À UN AUTRE POSTE PERMANENT VACANT
MEMBRES DU SCFP 1253 – sous local 1039, 1085, 1086 et 1087

NOM : _____

PERMANENT ☐

SUPPLÉANT ☐

CLASSIFICATION : _____ LIEU DE TRAVAIL : _____

ADRESSE COMPLÈTE : _____ code postal _____

TÉLÉPHONE : _____ SIGNATURE : _____

DATE : _____

**Pour nous assurer que votre formulaire a bien été reçu, nous vous répondrons par :
« Merci, bien reçu. » Si vous ne recevez pas cette confirmation, veuillez faire un suivi
avec nous avant la fin de la période d'affichage.**

Si vous postulez pour plus d'un poste, veuillez indiquer vos choix par ordre de priorité.

Numéro du concours	Nom de l'école	Classification	Nombre d'heures

Veuillez faire parvenir ce formulaire dûment rempli à l'adresse suivante : dsf-ne-1253@nbed.nb.ca

**À L'USAGE DES MEMBRES DU SCFP - LOCAL 1039, 1085, 1086 et 1087
SEULEMENT**