

Le portail monACCÈS est une plateforme sécurisée qui permet aux parents et aux élèves d'avoir une vue commune sur les apprentissages. Ce portail vous permet de suivre le progrès de votre enfant en tout temps. Vous pouvez y retrouver les éléments suivants :

- Des données sur l'assiduité
- L'horaire de votre enfant
- Les activités d'apprentissage
- Les résultats aux évaluations provinciales
- Les commentaires des personnes enseignantes
- Le bulletin scolaire
- Les notes d'évaluations

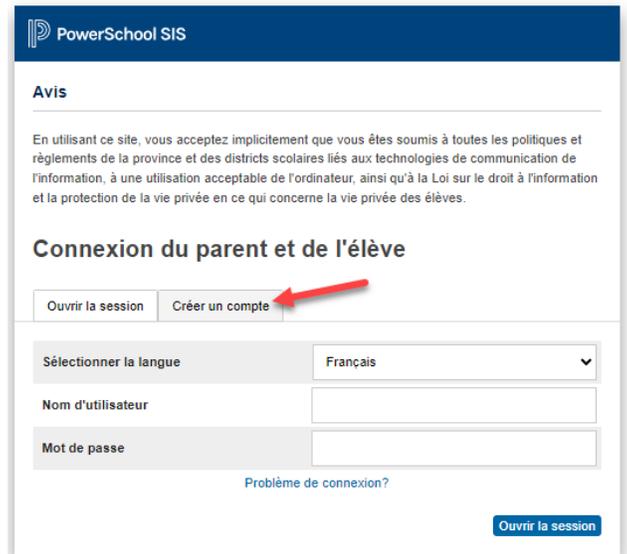
Configuration du compte unique

Le portail monACCÈS utilise une procédure d'ouverture de session unique pour les parents, tuteurs et tutrices afin que chaque utilisateur puisse avoir un compte individuel. Vous pouvez créer votre compte en utilisant **des codes fournis par l'école de votre enfant**. Une lettre contenant les informations nécessaires à la création d'un compte vous sera acheminée. Vous pouvez communiquer avec l'école de votre enfant si vous n'avez pas reçu cette lettre.

Créer un compte parent

1. Cliquer sur cette adresse ou la saisir dans votre navigateur Web :
<https://siedsfne.nbed.nb.ca/public>
2. Cliquer sur l'onglet « **Créer un compte** », puis sur le bouton « **Créer le compte** ».

IMPORTANT : Le code d'identité et le mot de passe fournis par l'école de votre enfant **NE SONT PAS** votre nom d'utilisateur et mot de passe. Vous devez créer votre nom d'utilisateur et mot de passe en suivant les étapes ci-dessous.



PowerSchool SIS

Avis

En utilisant ce site, vous acceptez implicitement que vous êtes soumis à toutes les politiques et règlements de la province et des districts scolaires liés aux technologies de communication de l'information, à une utilisation acceptable de l'ordinateur, ainsi qu'à la Loi sur le droit à l'information et la protection de la vie privée en ce qui concerne la vie privée des élèves.

Connexion du parent et de l'élève

Ouvrir la session **Créer un compte**

Sélectionner la langue: Français

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Problème de connexion?

Ouvrir la session

Créer un compte parent

Détails sur les comptes des parents

Prénom	<input type="text"/>
Nom de famille	<input type="text"/>
Courriel	<input type="text"/>
Saisissez à nouveau l'adresse électronique	<input type="text"/>
Nom d'utilisateur désiré	<input type="text"/>
Mot de passe	<input type="password"/> <input type="password"/>
Confirmer le mot de passe	<input type="password"/>

Le nouveau mot de passe doit :

*Faire au moins 8 caractères	*Contient au moins une lettre majuscule et une lettre minuscule	*Contient au moins une lettre et un chiffre	*Contient au moins un caractère spécial	*Ne pas être un mot de passe connu.
------------------------------	---	---	---	-------------------------------------

3. Saisir votre prénom et nom de famille.
4. Saisir une adresse courriel valide.
5. Saisir un nom d'utilisateur de votre choix.
6. Créer un mot de passe qui respecte les **5 critères** suivants :
 - a) Au moins 8 caractères
 - b) Au moins une lettre majuscule et une lettre minuscule
 - c) Au moins un chiffre
 - d) Au moins un caractère spécial
Par exemple : `~!@#\$%^&*()_-+={}[]\|:;'"<>, .?/)
 - e) Ne doit pas être un mot de passe connu

7. Relier un élève à votre compte

L'élève qui peut être relié à votre compte doit être votre enfant ou un enfant dont vous êtes le tuteur ou la tutrice. Si vous avez plus d'un enfant, vous devez remplir le formulaire pour chaque enfant.

Relier les élèves au compte

Saisir l'identifiant d'accès, le mot de passe d'accès et votre lien avec l'élève pour chaque élève que vous voulez ajouter à votre compte parent

1

Nom de l'élève	<input type="text"/>
Identifiant d'accès	<input type="text"/>
Mot de passe d'accès	<input type="password"/>
Lien	#NOM? ▾

- Saisir le nom de votre enfant.
- Saisir l'identifiant d'accès (code unique) pour l'enfant, comme indiqué sur la lettre de l'école.
- Saisir le mot de passe pour l'enfant, comme indiqué sur la lettre de l'école.
- Dans le menu déroulant, sélectionner le lien familial.
- Cliquer sur « **Saisir** » au bas de la page.

8. Une fois le compte créé :

- Vous recevrez un courriel vous demandant de confirmer l'adresse courriel choisie pour le compte. Au besoin, veuillez vérifier votre boîte de courriels indésirables.
- Cliquer sur le lien inclus dans le courriel de confirmation.
- Retourner à la page d'accueil du portail et entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe afin d'ouvrir une session.



Si vous avez des difficultés lors de la création de votre compte parent, veuillez remplir ce **formulaire**. Nous nous ferons un plaisir de vous aider.