

Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi. Selon le nombre de candidatures à ce concours, les exigences concernant la formation et l'expérience peuvent être modifiées.

PERSONNE COLLABORATRICE VIE-CARRIÈRE

Numéro du Concours	Durée de l'emploi	Nom de l'école	Entrée en vigueur
2023DSFNE-172TEMP	Poste temporaire Saison estivale (juillet-août 2023)	région Péninsule acadienne	Début juillet
2023DSFNE-173TEMP	Poste temporaire Saison estivale (juillet-août 2023)	région Restigouche Chaleur	Début juillet

Description du poste :

Sous la supervision du ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance, la personne collaboratrice vie-carrière collaborera avec le coordonnateur PAJNB et autres intervenants du système scolaire afin de coordonner certains stages ou autres apprentissages expérientiels se déroulant durant la saison estivale en lien avec le projet de vie et de carrière des personnes apprenantes qui y participent.

Principales tâches et responsabilités :

- Faire des suivis auprès des personnes apprenantes qui participent à un apprentissage expérientiel, par exemple les personnes apprenante qui sont inscrites au PAJNB, qui font leur stage de formation du PCEMT (Programme de compétences essentielles au marché du travail), à une activité de bénévolat, à un apprentissage expérientiel qui se pratique durant la saison estivale (ex : pêche, foresterie, aménagement paysager, camp éducatif estival, etc.).
- S'assurer que les documents à remplir pendant un apprentissage expérientiel soient à jour et bien remplis.
- Soutenir les employeurs et les organismes qui accueillent une personne apprenante en leur permettant de vivre un apprentissage expérientiel.
- Noter la participation de la personne apprenante à l'apprentissage expérientiel dans la collecte de données de Podium.
- Intervenir en tout temps lorsqu'une situation problématique ou exceptionnelle survient.
- Respecter les exigences de la Politique 307 ou celles des autres programmes concernés, incluant les formulaires requis.
- Participer à la création de ressources éducatives et promotionnelles pour le PAJNB et autres programmes.
- Autres tâches en lien avec l'apprentissage expérientiel.

La personne collaboratrice vie-carrière aura à recueillir des données sur l'atteinte des cibles déterminées par le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance pour mesurer l'efficacité du projet.

Exigences requises

- Avoir terminé avec succès des études postsecondaires et détenir un baccalauréat dans un domaine pertinent à l'emploi;
- Démontrer des habiletés à travailler avec des jeunes;
- Démontrer des habiletés relationnelles élevées;
- Démontrer des compétences à planifier et organiser diverses activités en lien à l'exploration des carrières;
- Démontrer une aptitude envers la création de partenariats avec la communauté;
- Posséder des compétences en français parlé et écrit;
- Être bilingue serait un atout pour certaines régions.

TRAITEMENT

1 830 \$ à 2 521 \$ à la quinzaine, conformément à la catégorie 2 de l'échelle salariale de la convention collective de l'AFPC section locale 60702.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, ainsi qu'un relevé de notes et une copie du certificat obtenu à la suite de cours suivis en lien avec les exigences du poste, par courriel, au plus tard le **31 mai 2023 à 12 h en précisant le numéro du concours.**

IMPORTANT : Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues. Les candidats à l'interne auront préséance, selon la convention collective en vigueur.

Hélène Landry-Comeau, Ressources humaines, secteur relation travail
District scolaire francophone Nord-Est - Centre d'appui de Bathurst
100-915, rue Sainte-Anne
Bathurst (Nouveau-Brunswick) E2A 6X1
Courriel : helene.landrycomeau@nbed.nb.ca