

*Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi. Selon le nombre de candidatures à ce concours, les exigences concernant la formation et l'expérience peuvent être modifiées.*

## **AGENT OU AGENTE DES RESSOURCES HUMAINES**

**Durée de l'emploi :** Poste permanent

**Lieu de travail :** Dans l'un des trois bureaux du district (Bathurst, Campbellton, Tracadie-Sheila)

**Numéro de concours :** 2023DSFNE-142

**Entrée en fonction :** immédiatement

### **Description du poste :**

Le District scolaire francophone Nord-Est est à la recherche d'une personne pour pourvoir un poste permanent d'agent ou agente des ressources humaines. Le lieu de travail sera à déterminer avec la personne retenue.

### **Principales tâches et responsabilités :**

- Participer à l'application des conventions collectives;
- Collaborer dans le processus de recrutement en préparant des questions d'entrevue, en participant aux entrevues des candidates et candidats et à leur évaluation;
- Répondre aux demandes de renseignements concernant la planification de la retraite;
- Assurer le suivi des dossiers d'accident au travail, la santé et sécurité et d'assiduité;
- Coordonner les différents programmes reliés aux ressources humaines;
- Rencontrer les nouveaux membres du personnel afin de leur expliquer les avantages et les services offerts ainsi que de répondre aux demandes se rapportant aux dossiers du personnel;
- Accomplir toute autre tâche confiée par son superviseur immédiat.

### **Exigences requises**

- Détenir un baccalauréat en administration des affaires avec 2 ans d'expérience ou un diplôme d'études collégiales en administration des affaires avec 5 ans d'expérience dans un poste similaire.
- Posséder de très bonnes aptitudes en informatique.
- Posséder de bonnes aptitudes pour l'interprétation, l'analyse et les relations interpersonnelles et être en mesure de travailler de façon autonome et confidentielle.
- Posséder d'excellentes habiletés de communication et la maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit, est essentielle.
- Avoir un souci de qualité d'offre de service à la clientèle.

### **TRAITEMENT**

Échelle salariale 4 des cadres et des non-syndiqués : 53 456 \$ à 74 776 \$ par année selon les compétences.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'un relevé de notes et une copie du certificat obtenu à la suite de cours suivis en lien avec les exigences du poste, par courriel, au plus tard **le 14 février 2023 à 16 h en précisant le numéro du concours.**

**IMPORTANT : Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.**