

*Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi. Selon le nombre de candidatures à ce concours, les exigences concernant la formation et l'expérience peuvent être modifiées.*

## **ORTHOPHONISTE I (Péninsule acadienne)**

**36,25 heures par semaine**

*(Advenant qu'aucune candidature ne soit reçue pour le poste à temps plein, le poste pourrait être offert à temps partiel, prière d'indiquer votre préférence dans la demande.)*

**Durée de l'emploi :** décembre 2021 à juin 2023

**Lieu de travail :** Péninsule acadienne

**Numéro de concours :** 2022dsfne-91TEMP

### **Description du poste :**

La personne choisie dispense des services d'orthophonie de qualité auprès des clients ainsi que des tâches administratives reliées à ceux-ci, conformément aux normes professionnelles et aux politiques et aux modalités du district.

### **Principales tâches et responsabilités :**

- Effectuer un travail dans les écoles du DSF-NE qui comporte de la prévention, du dépistage, l'évaluation, la vérification, l'intervention des troubles du langage et de la communication dans un milieu scolaire ;
- Participer aux équipes stratégiques des écoles et apporter des suggestions aux différents professionnels ;
- Participer à la prestation de services intégrés à l'intérieur de la salle de classe afin d'évaluer et de traiter de façon précoce les retards ou les troubles de la communication et du langage chez tous les enfants d'âge scolaire ;
- Promouvoir de bonnes habiletés de communication chez tous les élèves ;
- Favoriser l'amélioration continue des services ;
- Enseigner et sensibiliser les membres du personnel, les élèves et les parents aux troubles du langage et communication ;
- D'autres responsabilités connexes peuvent être attribuées au besoin.

### **Exigences requises**

- Être titulaire d'une maîtrise en orthophonie.
- Être inscrit(e) et être membre en règle de l'Association des orthophonistes et des audiologistes du Nouveau-Brunswick et pouvoir devenir membre de l'Association canadienne des orthophonistes et audiologistes.
- Être capable d'effectuer un travail autonome.
- Avoir de l'expérience en orthophonie constituerait un atout.
- Souci de l'excellence du français tant au niveau de la langue parlée et écrite que de la culture française
- Connaissances en informatique.

### **TRAITEMENT**

Le traitement sera conforme aux dispositions de la convention collective en vigueur entre le Conseil de gestion et le Syndicat des employé(e)s des secteurs public et privé du Nouveau-Brunswick soit 2 569,56 \$ à 3 235,71 \$ à la quinzaine.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'un relevé de notes et une copie du certificat obtenu à la suite de cours suivis en lien avec les exigences du poste, par courriel, au plus tard le 14 décembre 2021 à 16 h en précisant le numéro du concours.

**IMPORTANT : Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues. Les candidats à l'interne auront préséance, selon la convention collective en vigueur.**