



POSSIBILITÉ D'EMPLOI

Nous offrons l'Égalité d'accès à l'emploi.

Selon le nombre de candidatures, les exigences concernant l'expérience et la scolarité peuvent être modifiées.

Poste #2022DSFNE-75TEMP

Le District scolaire francophone Nord-Est accepte des candidatures pour les postes suivants :

Enseignant(e) ressource d'appui aux écoles au sein des écoles du District scolaire francophone Nord-Est *Seulement un poste sous contrat D à 1 ETP*

Tâches associées au rôle et responsabilité de l'enseignant(e) d'appui aux écoles (autisme/comportement) :

- Pouvoir se cibler des objectifs et les atteindre ;
- Pouvoir faire la gestion efficace de son temps et être en mesure de placer ses priorités ;
- Pouvoir guider et accompagner les équipes stratégiques vers des pratiques comportementales éprouvées par la recherche pour certains élèves ;
- Agir comme personne-ressource pour l'élaboration du plan d'intervention- Démarche pour le soutien comportemental (DPSC ou autre) ;
- Agir comme personne-ressource pour la formation et l'application du plan d'intervention- Démarche pour le soutien comportemental (DPSC ou autre) ;
- Offrir un accompagnement comportemental sur mesure et selon les besoins pour les divers intervenants du système scolaire ;
- Accompagner les enseignants, les intervenants et les assistants dans l'élaboration de stratégies proactives et réactives au niveau comportemental ;
- Accompagner les membres des équipes stratégiques à développer l'autonomie des élèves en utilisant la grille d'autonomie ;
- Accompagner les membres des équipes stratégiques au niveau de l'analyse et de la cueillette de données en lien avec les comportements ciblés ;
- Élaborer en collaboration avec les équipes stratégiques des écoles des objectifs à court et long terme d'inclusion scolaire en lien avec des besoins spécifiques d'élèves dans les écoles ;
- Travailler en étroite collaboration avec la famille, l'équipe stratégique, les membres des équipes EJ et l'équipe des services de soutien à l'apprentissage ;
- Être en mesure de se déplacer à l'intérieur du DSF-NE ;
- Être flexible, d'autres tâches d'accompagnement et de gestions pourraient s'ajouter, à la discrétion de la direction des services de soutien à l'apprentissage.

Exigences requises :

- Être titulaire d'un brevet d'enseignement valide au Nouveau-Brunswick ;
- Formation TSA1 et TSA2 en autisme ou intéressé de suivre la formation ;
- Avoir une vision claire de l'inclusion scolaire et du projet de vie-carrière pour les élèves ayant un trouble du spectre de l'autisme ;
- Démontrer des aptitudes en leadership et en communication ;
- La maîtrise de la langue française parlée et écrite est essentielle ;

Traitement :

Le traitement sera conforme aux dispositions de la convention collective en vigueur entre le Conseil de gestion et la Fédération des enseignants et enseignantes du Nouveau-Brunswick.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, un relevé de notes des cours suivis et une copie du certificat obtenu à l'adresse ci-dessous **au plus tard le 1^{er} décembre 2021 à 16 h.** Le numéro du concours doit être indiqué sur la demande. **Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour entrevue.**

Ressources humaines - Centre d'appui de Bathurst
100-915, rue Sainte-Anne
Bathurst (Nouveau-Brunswick) E2A 6X1
Par courriel : helene.landrycomeau@nbed.nb.ca