

# GESTION DES DISPONIBILITÉS

1. Vous rendre sur le site de Suppléance :  
<https://pedex.nbed.nb.ca/ReservationSuppleant>

2. Ouvrir une session avec votre courriel et mot de passe normalement utilisé.

\*\* Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquer sur « Mot de passe oublié? ».

\*\* Afin d'assurer une sécurité, vous allez remarquer que le système vous demandera de changer votre mot de passe à chaque 90 jours.



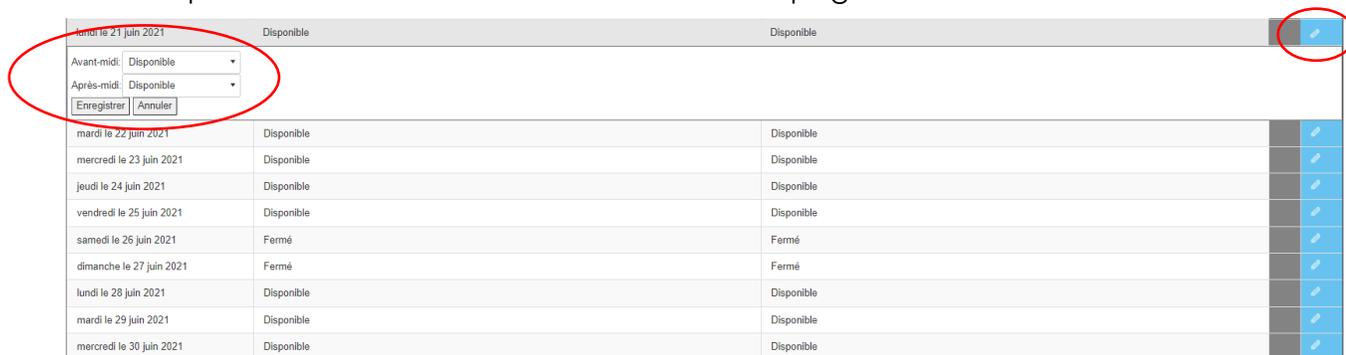
Form titled "Ouverture de session" with two input fields: "Nom d'utilisateur ou courriel" and "Mot de passe". A green "Continuer" button is below. At the bottom, there is a link: "Vous n'avez pas de compte ? Créer votre compte Mot de passe oublié?"

3. **VOUS AVEZ LA RESPONSABILITÉ DE MAINTENIR VOTRE CALENDRIER DE DISPONIBILITÉS À JOUR RÉGULIÈREMENT en cliquant sur « Disponibilités et assignations ».**

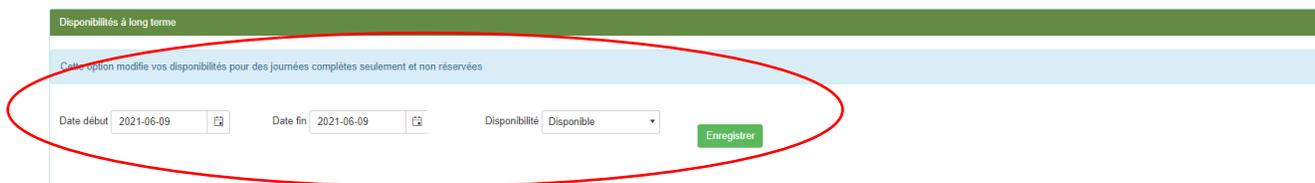


Navigation bar with "Réservation de suppléance" logo, "Mon profil", "Suppléance", and "Disponibilités et assignations" (circled in red). A dropdown menu shows "Suppléance 2019-2020" and "Suppléance 2020-2021". A "Se déconnecter" link is on the right.

4. Changez votre disponibilité pour une journée en cliquant sur le crayon bleu **ou** pour une période de temps en sélectionnant les dates au bas de la page.



Date	Disponibilité	Action
Avant-midi le 21 juin 2021	Disponible	
Après-midi le 21 juin 2021	Disponible	
<input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Annuler"/>		
mardi le 22 juin 2021	Disponible	
mercredi le 23 juin 2021	Disponible	
jeudi le 24 juin 2021	Disponible	
vendredi le 25 juin 2021	Disponible	
samedi le 26 juin 2021	Fermé	
dimanche le 27 juin 2021	Fermé	
lundi le 28 juin 2021	Disponible	
mardi le 29 juin 2021	Disponible	
mercredi le 30 juin 2021	Disponible	



Form titled "Disponibilités à long terme". A note says: "Cette option modifie vos disponibilités pour des journées complètes seulement et non réservées". Fields include "Date début" (2021-06-09), "Date fin" (2021-06-09), and "Disponibilité" (Disponible). A green "Enregistrer" button is at the bottom.