

# DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE SUPPLÉANCE EN LIGNE



**Destinataire :** Personnel suppléant à l'exception des réparateurs.

**Origine :** Ressources humaines

**Date :** juin 2021

**Objet :** Suppléance pour l'année scolaire 2021-2022

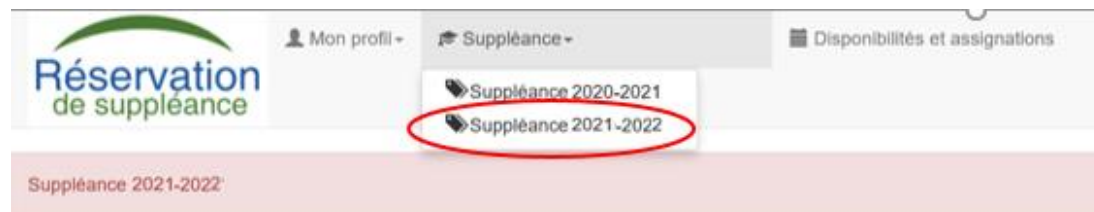
Le renouvellement de suppléance (enseignant(e)s, préposé(e)s de bibliothèque, adjoint(e)s administrative, assistant(e)s en éducation, intervenant(e)s, concierges et conducteur(rice)s d'autobus) pour le District scolaire francophone Nord-Est est actuellement en cours.

1. Vous rendre sur le site de Suppléance :  
<https://pedex.nbed.nb.ca/ReservationSuppleant>
2. Ouvrir une session avec votre courriel et mot de passe normalement utilisé.

\*\* Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquer sur « Mot de passe oublié? ».

\*\* Afin d'assurer une sécurité, vous allez remarquer que le système vous demandera de changer votre mot de passe à chaque 90 jours.

3. Valider les renseignements de votre **PROFIL** en cliquant sur **Suivant**.
4. Cliquer sur **Suppléance 2021-2022** pour faire votre renouvellement.



5. Compléter les renseignements pour la prochaine année scolaire.
6. Veuillez-vous assurer de cliquer sur **soumettre**. Votre demande de suppléance est complète. Vous recevrez, par courriel, la confirmation lorsque vous serez actif au système de réservation.

7. Au besoin, téléchargez les documents requis directement dans le système Suppléance ou remettez-les au bureau du District scolaire francophone Nord-Est de Tracadie, au Centre d'appui de Bathurst ou de Campbellton.
8. Certains documents sont maintenant disponibles sous **Mon profil - Document**.
9. **RAPPEL ; VOUS AVEZ LA RESPONSABILITÉ DE MAINTENIR VOTRE CALENDRIER DE DISPONIBILITÉS À JOUR RÉGULIÈREMENT.**



### **Personnel enseignant seulement :**

Si vous venez de recevoir ou recevrez prochainement votre certificat d'aptitude à l'enseignement, vous devez vous présenter au bureau du district ou à l'un des centres d'appui avec la copie originale afin que nous puissions en faire une copie.

Si vous ne possédez pas de certificat d'aptitude à l'enseignement, vous devez fournir les documents suivants :

- ✚ Demande de permis local
- ✚ Mandat-poste ou chèque certifié de 40\$ payable au Ministre des Finances du Nouveau-Brunswick
- ✚ Relevé de notes officielles (si vous avez obtenu de nouveaux crédits)

**Veillez prendre note qu'il pourrait y avoir un délai avant que votre nom soit réactivé dans le système.**

### **Pour toute question concernant la suppléance :**

*Pour le personnel enseignant*, vous pouvez communiquer avec Lise Levesque au 394-4860 ou par courriel à [Lise.Levesque2@nbed.nb.ca](mailto:Lise.Levesque2@nbed.nb.ca)

*Pour le personnel non enseignant-SCFP 2745*, vous pouvez communiquer avec Nathalie Cormier au 547-2533 ou par courriel [nathalie.cormier@nbed.nb.ca](mailto:nathalie.cormier@nbed.nb.ca)

*Pour les concierges et conducteur(rice)s*, vous pouvez communiquer avec Hélène Landry Comeau au 549-5598 ou par courriel [helene.landrycomeau@nbed.nb.ca](mailto:helene.landrycomeau@nbed.nb.ca)

Merci et bonne année scolaire 2021-2022!