

PROCÉDURE

Demande d'emploi Réparateur/réparatrice d'entretien suppléant

Documents à fournir si vous postulez pour **réparateur/réparatrice d'entretien suppléant** :

- Demande d'emploi - format papier (**nouvelle demande d'emploi ou renouvellement**)
- Preuve d'âge (**District fait copie**)
- Curriculum vitae avec 2 références d'anciens superviseurs
- Relevé de notes ou diplôme officiel d'études secondaires ou postsecondaires (**District fait copie**)
- Formule TD1 et TD1 NB
- Formulaire de virement automatique – (partie gauche) signature et date obligatoire - (partie droite) institution financière rempli, sinon inclure chèque annulé.
- Vérification du casier judiciaire (**original**)
- Si vous n'avez pas terminé votre 12^e année, vous pouvez passer un test de compétences. Veuillez appeler au 549-5598 pour avoir les renseignements.
- Questionnaire de la Politique 701

Veillez faire parvenir tous vos documents dans l'un des bureaux du district à Tracadie, Bathurst ou Campbellton. Si vous avez des questions, vous pouvez communiquer avec Hélène Landry Comeau au 549-5598 ou par courriel à helene.landrycomeau@nbed.nb.ca.