

## **POSSIBILITÉ D'EMPLOI**

**Nous offrons l'Égalité d'accès à l'emploi**

**Selon le nombre de candidatures au concours suivant, les exigences concernant l'expérience et la scolarité peuvent être modifiées.**

### **Concours #2021DSFNE-181**

Le District scolaire francophone Nord-Est accepte des candidatures pour le poste suivant :

## **ORTHOPHONISTE I (PARLE-MOI) – région Chaleur et Péninsule acadienne**

### **Poste permanent**

**36,25 heures par semaine (5 jours/semaine)**

### **Description du poste :**

La personne choisie dispense des services d'orthophonie de qualité auprès des clients ainsi que des tâches administratives reliées à ceux-ci, conformément aux normes professionnelles et aux politiques et aux modalités du district. Le lieu de travail sera à l'École secondaire Népisiguit.

### **Tâches :**

- Effectuer un travail clinique qui comporte le dépistage et l'évaluation des habiletés du langage et de la communication des enfants de la naissance à la rentrée scolaire qui ont été identifiés. Le travail clinique comporte également la formation et l'accompagnement des parents de ces enfants.
- Participer à la planification et à la prestation de services universels auprès du grand public, des parents, des partenaires et des soignants afin de prévenir et de détecter de façon précoce les retards ou les troubles de la communication et du langage chez tous les enfants d'âge préscolaire.
- Promouvoir de bonnes habiletés de communication chez tous les enfants d'âge préscolaire et leur entourage et tenir des activités pour renforcer les capacités des partenaires.
- Collaborer de près avec les prestataires de services qui travaillent avec la population ciblée pour assurer une continuité de services fluide.
- Diriger les clients vers les services répondant à leurs besoins.
- Déléguer des tâches à l'adjointe administrative et à l'assistante en réadaptation.
- Assurer la supervision clinique de l'assistante en réadaptation conformément aux politiques de l'association professionnelle.
- Favoriser l'amélioration continue des services.
- Participer à la planification et à la mise en œuvre d'activités d'amélioration de la qualité, de gestion du rendement et d'élaboration de statistiques, la formation de stagiaires et la recherche, ainsi que la gestion du volume de travail et la coordination des soins.
- Fournir au besoin des conseils, une formation et une orientation aux autres membres du personnel dans le domaine de l'orthophonie, et aux autres professionnels.
- D'autres responsabilités connexes peuvent être attribuées au besoin.

### **Exigences requises :**

- Être titulaire d'une maîtrise en orthophonie ou en troubles de la communication.
- Être inscrit(e) et être membre en règle de l'Association des orthophonistes et des audiologistes du Nouveau-Brunswick et pouvoir devenir membre de l'Association canadienne des orthophonistes et audiologistes.
- Être capable d'effectuer un travail autonome.
- Avoir de l'expérience en orthophonie constituerait un atout.
- Souci de l'excellence du français tant au niveau de la langue parlée et écrite que de la culture française
- Connaissances en informatique.

### **Aptitudes :**

- Posséder de bonnes aptitudes en relations interpersonnelles. Peut communiquer efficacement avec les familles, les partenaires et les collègues.
- Posséder le sens des responsabilités et de l'organisation ainsi qu'un esprit critique.
- Faire preuve de créativité et d'initiative de façon à gérer son travail de façon autonome.
- Démontrer une facilité d'adaptation face aux différentes clientèles et aux nouvelles situations.
- Démontrer un désir d'amélioration continue de ses connaissances et habiletés sur le plan professionnel.

### **Traitement :**

Le traitement sera conforme aux dispositions de la convention collective en vigueur entre le Conseil de gestion et le Syndicat des employé(e)s des secteurs public et privé du Nouveau-Brunswick. **L'entrée en fonction est prévue le 31 mai 2021.**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, un relevé de notes des cours suivis et une copie du certificat obtenu à la responsable sous-mentionnée **au plus tard le 15 avril 2021 à 16 h**. Le numéro du concours doit être indiqué sur la demande. **Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour entrevue.**