

PROCÈS-VERBAL
35^e RÉUNION ORDINAIRE
DU CONSEIL D'ÉDUCATION DU DISTRICT SCOLAIRE FRANCOPHONE NORD-EST
Le mardi 9 juin 2020 – 18 h
Via Zoom

Présences :

- Conseillères / conseillers : Ghislaine Foulem, Richard Gallant, Gérard Robichaud, Nathalie Mallais Comeau, Mario Pelletier, Rémi Hébert, Danny Comeau, Marie-France Maltais, Yanilou Babineau
- Directeur général : Marc Pelletier
- Directeur des services administratifs et financiers : Éloi Doucet
- Coordonnateur des relations stratégiques : Ian Guillaume Desroches

Absences : Marcel Basque

1. Ouverture de la séance et mot de bienvenue

La présidente souhaite la bienvenue aux membres et ajoute que la réunion de ce soir est rendue publique via facebook.

2. Adoption de l'ordre du jour

Motion 318, Résolution 35-2.0

Le conseiller Robichaud propose

Appuyé par le conseiller Pelletier

QUE soit accepté tel que présenté l'ordre du jour de la réunion publique du 9 juin 2020.

Adoptée

3. Procès-verbaux

3.1 Procès-verbal réunion du 12 mai 2020

Motion 319, Résolution 35-3.1

Le conseiller Pelletier propose

Appuyé par la conseillère Maltais

QUE soit accepté tel que présenté, le procès-verbal de la réunion ordinaire du 12 mai 2020.

Adoptée

3.2 Compte-rendu réunion de travail supplémentaire – 26 mai 2020

Motion 320, Résolution 35-3.2

Le conseiller Robichaud propose

Appuyé par le conseiller Gallant

QUE soit accepté, tel que présenté, le compte-rendu de la réunion de travail supplémentaire du 26 mai 2020.

Adoptée

4. Suivi au compte-rendu

La présidente mentionne qu'au point 6. Rapport de la présidente on présente la lettre envoyée au ministre et qu'une mise à jour du COVID-19 sera présentée au point 7. Rapport de la direction générale.

5. Budget

5.1 Budget du CED 2019-2020

La présidente s'assure que les membres ont tous reçu le rapport financier et invite le directeur des services administratifs à présenter sommairement le rapport du budget du CED. Celui-ci mentionne que le budget total au départ était de 164 797 \$ et que les dépenses pour l'année financière de 2019-2020 se chiffrent à 113 578 \$; ce qui clôture le budget avec un surplus de 51 219 \$ au 31 mars 2020. Il explique les raisons de l'excédent dont entre autres, le remboursement par le MEDPE des frais liés à l'étude sociolinguistique.

Un conseiller questionne le 2 000 \$ restant pour les bourses octroyées aux finissants. Un commentaire est émis quant à la ligne des activités de la FCENB qui peut être supprimée du rapport. D'autres commentaires suivent sur certaines activités du rapport présenté.

5.2 Budget d'exploitation du DSFNE 2019-2020

Le directeur des services administratifs et financiers rapporte qu'au départ le budget démontrait un déficit, mais qu'au final l'année clôture avec un surplus de 5 019 \$. Il donne certains détails sur les éléments qui ont contribué au surplus budgétaire de l'année financière qui se termine. Cette présentation est suivie d'une période de questions. On fait mention entre autres, des activités associées au PLOÉ; une copie du rapport annuel qui fait état des dépenses sera remis aux membres du Conseil.

La conseillère Mallais Comeau se joint à l'assemblée.

Motion 321, Résolution 35-5.2

Le conseiller Pelletier propose

Appuyé par le conseiller Hébert

QUE soit approuvé, tel que présenté, le rapport financier du budget d'exploitation du DSFNE pour l'année financière se terminant le 31 mars 2020 reflétant un surplus de 5 019 \$.

Adoptée

6. Rapport de la présidente

6.1 Lettre envoyée au ministre à la suite de la dernière rencontre (consultation)

La présidente mentionne qu'aucun accusé de réception à notre lettre du 2 juin n'a encore été reçue, mais qu'un communiqué de presse ainsi qu'une entrevue avec Radio Canada Atlantique a été réalisée à la suite de l'annonce du ministre le 20 mai dernier, concernant la rentrée du personnel dans les écoles à compter du 1^{er} juin. Elle ajoute que la lettre adressée à la présidente du CPAÉ de l'école Académie Assomption en lien avec l'étude sociolinguistique lui a été envoyée comme prévu, de même que celle à la FNCSF. La fédération a répondu que cette correspondance serait déposée au CA de la prochaine réunion à la fin juin.

6.2 Vidéo du CED

La présidente explique que les membres du Conseil ont tous reçu un petit scénario qui permettra de faire le montage d'un vidéo clip dans le but de souligner la fin de l'année scolaire et de féliciter les élèves, les diplômés, les familles et les membres de la communauté qui sont demeurés solidaires et qui ont fait preuve de collaboration et de compréhension au cours des derniers mois en cette situation de crise du COVID-19.

6.3 Réunion extraordinaire – évaluation de la direction générale

La présidente souligne qu'une rencontre du comité était prévue le 28 mai dernier, mais en raison de nouveaux cas de COVID-19 dans la région celle-ci a dû être repoussée. Il faudra attendre d'ici la fin de juin pour pouvoir entériner l'évaluation de la direction générale en réunion à huis clos.

La présidente ajoute que le point qui suit ne figure pas à l'ordre du jour, mais elle tient toutefois à informer le Conseil qu'une téléconférence avec le sous-ministre a eu lieu hier, lundi le 8 juin. La teneur de cette rencontre était plus en mode de consultation et de discussion; il n'y a aucun plan de prévu pour la rentrée scolaire de septembre pour le moment. Toutefois, si une rencontre du Conseil s'avère nécessaire pour discuter du plan de la rentrée une fois soumis, ceux-ci se disent disponibles dans l'éventualité d'une rencontre.

7. Rapport de la direction générale

7.1 Nominations – postes de directions d'école

Le directeur général informe le Conseil des récentes nominations aux postes de directions et directions adjointes des écoles :

POSTES MANDAT DE 5 ANS

Lyne Lagacé-Bouchard : directrice adjointe - Le Galion des Appalaches

Suzon LeBouthillier-Pelletier : directrice - L'Escale des Jeunes

Annie Therrien : directrice adjointe - L'Étincelle

POSTE PAR INTÉRIM

Stéphanie Kerry : directrice – La Ruche

Sophie Friolet : directrice-adjointe – Le Domaine Étudiant

Roxanne Perron-Faulds : directrice adjointe - La Croisée

7.2 Remise des diplômes

Le directeur général mentionne que les membres ont tous reçu un document qui relate des détails des activités prévues par les écoles secondaires pour les cérémonies de remises des diplômes. Chaque école a soumis un plan au comité du district mis en place à cet effet, qui devait le valider et s'assurer que les événements répondent adéquatement aux mesures exigées par la Santé publique sur la distanciation en raison du COVID-19. Il ajoute qu'exceptionnellement cette année l'organisation des cérémonies est inhabituelle et restreint la présence de personnes à ces activités. Un conseiller s'informe sur la méthode dont les bourses et les médailles du CED seront offertes aux récipiendaires cette année. Le directeur général explique que les écoles nous feront part de leur procédure en place et on informera le Conseil par la suite. Une période de discussion s'ensuit.

7.3 Mise à jour – COVID-19

Le directeur général rapporte que les écoles sont ouvertes depuis le 1^{er} juin et que le personnel a fait une entrée progressive du 1^{er} au 5 juin 2020. À partir d'hier, le 8 juin, tout le personnel est présent dans les écoles à l'exception des 2 écoles du Restigouche en raison du retour à la zone orange dû à de nouveaux cas d'écllosion du COVID-19. Le contact établi entre les enseignants et les élèves terminera le 12 juin, donc cette journée marquera la fin de l'année scolaire pour les élèves et le personnel sera à l'école jusqu'au mardi 23 juin inclusivement.

Il ajoute qu'un sentiment d'impatience règne présentement dû à l'absence d'informations quant à la rentrée scolaire de septembre et dû au fait qu'il y a constamment des changements qui se pointent. Un message sera envoyé au personnel du district, dans le but de les rassurer et de les remercier pour l'excellent travail accompli en cette situation de crise. Ce message sera envoyé de la part de la présidente au nom du CED et de la direction générale.

8. Réponse du ministre Cardy à notre lettre du 19 février 2020

La présidente explique que la réponse du ministre date du 25 mars mais qu'en raison de la fermeture des centres d'appui dû au COVID-19, celle-ci n'a été reçue que le 20 mai 2020. Dans sa réponse, le ministre explique que le processus de priorisation des demandes de projets majeurs demeure le même c'est-à-dire qu'une fois que le CED soumet ses recommandations celles-ci sont traitées par le ministère qui produit un plan à long terme sur les investissements pour les projets capitaux.

9. Avis de motion des réunions d'avril et mai 2020 à entériner

Motion 322, Résolution 35-9.0

Le conseiller Robichaud propose
Appuyé par le conseiller Gallant

QUE soient entérinées par le Conseil d'éducation, les motions suivantes issues des réunions du 14 avril et 12 mai 2020 :

a) Motion 308, Résolution 33-3.0

La conseillère Maltais propose
Appuyée par le conseiller Hébert

QUE soit accepté l'ordre du jour de la réunion du 14 avril 2020 tel que proposé.

Adoptée

b) Motion 309, Résolution 33-4.0

La conseillère Mallais Comeau propose
Appuyée par la conseillère Maltais

QUE soit accepté le compte-rendu de la réunion du 25 février tel que présenté.

Adoptée

c) Motion 310, Résolution 33-9.1

Le conseiller Robichaud propose
Appuyé par la conseillère Maltais

**QUE soient approuvées, telles que proposées, les modifications apportées à la politique 2.5
« Vérification du rendement de la direction générale »**

Adoptée

d) Motion 311, Résolution 33-9.2

Le conseiller Robichaud propose

Appuyé par la conseillère Mallais Comeau

QUE soient approuvées, telles que proposées, les modifications apportées à la politique 1.0

« Engagement général en matière de gouverne »

Adoptée

e) **Motion 312, Résolution 33-9.3**

Le conseiller Basque propose

Appuyé par la conseillère Mallais Comeau

QUE soient approuvées, telles que proposées, les modifications apportées à la politique 1.5 « Principes et mandats des comités du Conseil »

Adoptée

f) **Motion 313, Résolution 33-9.4**

La conseillère Maltais propose

Appuyée par la conseillère Mallais Comeau

QUE soient approuvées, telles que proposées, les modifications apportées à la politique 2.4 « Délégation à la direction générale »

Adoptée

g) **Motion 314, Résolution 34-2.0**

Le conseiller Robichaud propose

Appuyé par la conseillère Maltais

QUE soit accepté tel que présenté l'ordre du jour de la réunion du 12 mai 2020.

Adoptée

h) **Motion 315, Résolution 34-3.0**

La conseillère Maltais propose

Appuyée par le conseiller Pelletier

QUE soit approuvé le procès-verbal de la réunion du 14 avril 2020.

Adoptée

i) **Motion 316, Résolution 34-5b**

Le conseiller Pelletier propose

Appuyé par le conseiller Basque

QUE la liste des projets capitaux du DSFNE pour l'année 2021-2022 soit idem à celle soumise l'an dernier au ministre Cardy.

Adoptée

j) **Motion 317**

Le conseiller Robichaud propose

Appuyé par la conseillère Maltais

QUE soit approuvée par le Conseil d'éducation du DSFNE, le paiement de la cotisation annuelle de la FNCSF pour l'année 2020-2021.

Amendement Motion 317, Résolution 34-11.0

Le conseiller Pelletier propose

Appuyé par le conseiller Robichaud

QUE soit approuvée par le Conseil d'éducation du DSFNE, le paiement de la cotisation annuelle de la FNCSF pour l'année 2020-2021 ET

QU'UNE demande de rencontre avec l'exécutif de la FNCSF et les 3 présidences des CED

Francophones soit faite pour discuter d'une représentativité équitable au sein du CA de la FNCSF.

Adoptée

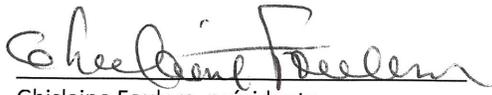
Adoptée

10. Parole au public et/ou correspondance reçue du public

Sans objet

11. Levée de la réunion

Le conseiller Robichaud propose la Levée de la réunion à 19 h 15.



Ghislaine Foulém, présidente



Marc Pelletier, directeur général et secrétaire du Conseil