

**36<sup>e</sup> réunion publique du  
Conseil d'éducation du District scolaire francophone Nord-Est  
Le mardi 15 septembre 2020 – 19 h  
Réunion virtuelle - Zoom**

---

**PROCÈS-VERBAL**

**1. Ouverture de la séance et appel nominal**

La présidente souhaite la bienvenue à l'assemblée. Elle invite les membres autour de la table à se présenter à tour de rôle.

**2. Vérification du quorum et des absences**

**PRÉSENCES :**

Conseillères et conseillers : Ghislaine Foulem, Richard Gallant, Gérard Robichaud, Marie-France Maltais, Marcel Basque, Mario Pelletier, Rémi Hébert, Danny Comeau

Directeur général : Marc Pelletier

Directeur des services administratifs et financiers : Éloi Doucet

Coordonnateur des relations stratégiques : Ian-Guillaume Desroches

**ABSENCES :**

Nathalie Mallais Comeau

Yanilou Babineau

**3. Adoption de l'ordre du jour**

**3.1 Adoption de l'ordre du jour de la réunion publique du 11 février 2020**

**MOTION 323, RÉOLUTION 36-3.1**

Le conseiller Pelletier propose  
Appuyé par la conseillère Maltais

QUE soit accepté, tel que présenté, l'ordre du jour de la réunion publique du 15 septembre 2020.

**Adoptée**

**4. Déclaration de tout conflit d'intérêt en lien avec les points présentés à l'ordre du jour**

Aucun conflit n'est rapporté.

**5. Lien avec la communauté**

**5.1 Forum de discussion – CPAÉ école Le Tournesol**

La présidente explique que ce forum n'aura pas lieu tant que les réunions publiques se tiendront virtuellement.

**5.2 Honneur au mérite**

La présidente mentionne que le programme va se poursuivre et sera principalement destiné aux candidatures soumises par l'école d'accueil figurant sur le calendrier des réunions du Conseil pour l'année en cours.

**6. Perfectionnement du Conseil**

Sans objet

**7. Pour discussion ou décision du CED**

**7.1 Lettre du registraire de la certification des maîtres – représentant du DSFNE à la commission d'appel des titres de compétences des enseignants**

**MOTION 324, RÉOLUTION 36-7.1**

**Le conseiller Hébert propose  
Appuyé par la conseillère Maltais**

**QUE le conseiller Basque soit nommé représentant du CEDSFNE pour siéger à la commission d'appel sur la reconnaissance des titres de compétences des enseignants pour un mandat de 3 ans.**

**Adoptée**

## **7.2 Calendrier des réunions 2020-2021**

### **MOTION 325, RÉOLUTION 36-7.2**

**Le conseiller Comeau propose  
Appuyé par le conseiller Basque**

**QUE soit approuvé par le Conseil le calendrier des réunions pour l'année 2020-2021 tel que présenté.**

**Adoptée**

## **7.3 Comités de travail du CED – constitution**

### **MOTION 326, RÉOLUTION 36-7.3**

**Le conseiller Basque propose  
Appuyé par le conseiller Pelletier**

**QUE soit approuvée par le Conseil, que la constitution des comités de travail de 2020-2021 soit idem à celle de 2019-2020.**

**Adoptée**

## **7.4 Calendrier des rapports d'évaluation des politiques (sections 1 et 2)**

### **MOTION 327, RÉOLUTION 36-7.4**

**Le conseiller Gallant propose  
Appuyé par le conseiller Basque**

**QUE soit approuvé tel que présenté le calendrier des rapports d'évaluation des politiques du Conseil, sections 1 et 2, par la présidence pour l'année 2020-2021.**

**Adoptée**

## **7.5 Calendrier biennal – rapports de vérification des politiques (sections 3 et 4)**

### **MOTION 328, RÉOLUTION 36-7.5**

**Le conseiller Basque propose  
Appuyé par la conseillère Maltais**

**QUE soit approuvé le calendrier biennal des rapports de vérification des politiques du Conseil, sections 3 et 4, tel que présenté au Conseil.**

**Adoptée**

## **7.6 FNCSF – 30<sup>e</sup> congrès et AGA**

### **7.6.1 Délégués votants à l'AGA de la FNCSF**

La présidente explique que l'AGA de la FNCSF aura lieu virtuellement cette année en raison du COVID-19 et qu'elle aura lieu le samedi 31 octobre 2020 à compter de 13 h (N.-B.).

Un conseiller fait allusion à la lettre de la FCENB adressée à la FNCSF pour faire suite à notre correspondance envoyée à la FNCSF le 25 mai dernier, concernant notre représentativité au CA de la fédération. Une période de discussion s'ensuit. Puisque demain le 16 septembre est la date limite pour soumettre des propositions de modifications aux Règlements, les membres du Conseil s'entendent pour soumettre un amendement à l'article qui fait état des représentants au CA..

### **MOTION 329, RÉOLUTION 36-7.6**

**Le conseiller Basque propose  
Appuyé par la conseillère Maltais**

**QUE le Conseil d'éducation fasse parvenir à la FNCSF un amendement à l'article 13.2 b) – Conseil d'administration du Règlement administratif.**

**Adoptée**

### **MOTION 330, RÉOLUTION 36-7.6.1**

La conseillère Maltais propose  
Appuyée par le conseiller Pelletier

QUE la présidente et les conseillers Basque et Gallant soient nommés délégués votants à l'AGA de la FNCSF diffusée virtuellement le 31 octobre 2020 ET

QUE tous les autres conseillers et conseillères participants soient nommés substitués.

Adoptée

## 8. Adoption des procès-verbaux

### 8.1 Procès-verbal de la réunion publique du 11 février 2020

#### MOTION 331, RÉOLUTION 36-8.1

La conseillère Maltais propose  
Appuyée par le conseiller Gallant

QUE soit accepté tel que présenté le procès-verbal de la réunion publique du 11 février 2020.

Adoptée

### 8.2 Procès-verbal de la réunion publique du 9 juin 2020

#### MOTION 332, RÉOLUTION 36-8.2

Le conseiller Pelletier propose  
Appuyé par le conseiller Comeau

QUE soit accepté tel que présenté, le procès-verbal de la réunion publique du 9 juin 2020.

Adoptée

### 8.3 Procès-verbal de la réunion extraordinaire du 30 juin 2020

#### MOTION 333, RÉOLUTION 36-8.3

Le conseiller Gallant propose  
Appuyé par la conseillère Matlais

QUE soit accepté tel que présenté, le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 30 juin 2020.

Adoptée

### 8.4 Suivi découlant des procès-verbaux

Aucun suivi n'est rapporté.

## 9. Vérification du rendement de la direction générale

### 9.1 Mise à jour COVID-19 – rentrée scolaire

Le directeur général informe les membres du travail colossal fait par le personnel du DSFNE pour assurer une rentrée scolaire sécuritaire et conforme aux consignes en situation de pandémie. Les prises de décision se sont faites en collaboration avec le MEDPE et la Santé publique quant aux plans opérationnels qui ont été mis en place dans nos écoles. La première semaine de la rentrée progressive s'est très bien déroulée et a bien été accueillie par les parents. Au niveau du transport scolaire nous avons réussi à maintenir à près de 98 % ce qui se faisait auparavant, le personnel a dû mettre les bouchées doubles pour y arriver. Nous avons également reçu des demandes pour l'enseignement à domicile de parents dont les enfants étaient vulnérables à la COVID-19.

### 9.2 Sondage aux élèves / parents

Le directeur général précise qu'avec tous les ajustements qui ont pris place en raison de la pandémie, un sondage sera envoyé aux parents et aux élèves afin de mesurer leur degré de satisfaction et d'inquiétudes quant aux nouvelles mesures prises pour assurer une rentrée sécuritaire dans les salles de classe. La présidente soulève l'importance d'ajouter des questions ciblées sur le mieux-être des élèves, de prendre le pouls sur comment ils vivent tous ces changements. Le directeur général rédigera les questions et validera le contenu avec le Conseil. Ce sondage devrait être prêt à être distribué en début octobre.

### 9.3 Nominations – postes de directions d'école

Le directeur général donne les récentes nominations aux postes de direction adjointe :

- Cécilia Richardson – directrice adjointe à l'école La Passerelle
- Martine Doiron – directrice adjointe au Centre scolaire communautaire La Fontaine

- Carole Godin-Gauvin – directrice adjointe par intérim à l'école Léandre-LeGresley
- Néri Savoie – directeur adjoint à l'école La Villa des Amis

## **9.4 Rapport de vérification des politiques**

### **9.4.1 Politique 3.9 « Remplacement d'urgence de la direction générale »**

Le directeur général passe en revue les énoncés figurant dans ce rapport qui fait état des mesures prises en cas d'absence de plus de deux semaines consécutives de la direction générale pour diverses raisons. Pour l'année 2020-2021, la personne désignée à remplacer la direction générale en cas d'absence prolongée est la directrice des services de soutien à l'apprentissage.

#### **MOTION 334, RÉOLUTION 36-9.4.1**

**Le conseiller Basque propose  
Appuyé par la conseillère Matlais**

**QUE soit approuvé comme étant raisonnable le rapport de vérification de la politique 3.9 « Remplacement d'urgence de la direction générale » tel que présenté par la direction générale.**

**Adoptée**

### **9.4.2 Politique 3.5 « Protection des actifs »**

Le directeur général présente sommairement des énoncés issus du rapport. On questionne l'absence de données liées au COVID-19 et les répercussions découlant de la pandémie dans ce rapport. Le Conseil souhaite référer cette politique au comité pour en faire la révision et l'ajuster en conséquence.

#### **MOTION 335, RÉOLUTION 36-9.4.2**

**Le conseiller Basque propose  
Appuyé par la conseillère Matlais**

**QUE soit approuvé comme étant raisonnable, le rapport de vérification de la politique 3.5 « Protection des actifs », tel que présenté par la direction générale.**

**Adoptée**

#### **MOTION 336, RÉOLUTION 36-9.4.2**

**Le conseiller Pelletier propose  
Appuyé par le conseiller Basque**

**QUE la politique 3.5 « Protection des actifs » soit référée au comité des politiques pour faire les ajustements nécessaires qui incluraient les conséquences et les impacts découlant d'une situation exceptionnelle en temps de crise ou de pandémie.**

**Adoptée**

## **10. Vérification du rendement du Conseil d'éducation**

### **10.1 Rapports des comités**

#### **10.1.1 Comité des finances et des infrastructures**

##### **10.1.1.1 Finances**

##### **10.1.1.1.1 Budget du CED 2020-2021**

Le directeur des services administratifs et financiers présente le rapport du budget du CED qui totalise la somme de 115 000 \$ pour l'année en cours.

#### **MOTION 337, RÉOLUTION 36-10.1.1.1.1**

**Le conseiller Basque propose  
Appuyé par le conseiller Comeau**

**QUE soit approuvé, le budget du CED pour l'année 2020-2021 au montant de 115, 000 \$ avec les ajustements proposés.**

**Adoptée**

##### **10.1.1.1.2 Budget d'exploitation du DSFNE 2020-2021 – plan de dépenses**

Le directeur des services administratifs et financiers donne certains détails sur le plan de dépenses du DSFNE pour l'année en cours. Il est question entre autres : d'un rapport détaillé des dépenses liées au PLOÉ et à l'enveloppe égalitaire que les membres du Conseil souhaitent recevoir.

#### **MOTION 338, RÉOLUTION 36-10.1.1.1.2**

**Le conseiller Pelletier propose  
Appuyé par le conseiller Basque**

**QUE soit approuvé tel que présenté le plan de dépenses du budget d'exploitation du DSFNE pour l'année 2020-2021 au montant de 115 464 500 \$.**

**Adoptée**

**10.1.2 Comité d'évaluation de la direction générale**

**MOTION 339, RÉOLUTION 36-10.1.2**

**Le conseiller Hébert propose  
Appuyé par le conseiller Pelletier**

**QUE soit approuvé, tel que présenté à huis clos à la réunion extraordinaire du 30 juin 2020, le rapport d'évaluation de la direction générale pour la période du 1<sup>er</sup> juillet 2019 au 30 juin 2020.**

**Adoptée**

**10.2 Rapport d'évaluation des politiques**

**10.2.1 Politique 1.3 « Rôle de la présidence »**

La présidente donne une brève interprétation de la politique dont en voici quelques extraits : que la présidence est l'unique porte-parole du Conseil sauf sur avis contraire, qu'elle peut prendre des décisions liées aux politiques des sections 1 et 2 uniquement et non celles des sections 3 et 4 et qu'elle a le droit de vote seulement en cas de partage égale des voix.

**10.2.2 Politique 2.0 « Énoncé général »**

La présidente mentionne dans son interprétation que la direction générale est le seul lien direct avec le Conseil; le Conseil n'a aucun pouvoir directionnel sur le personnel du DSFNE.

**11. Renseignements**

**11.1 Rapport de la présidente**

La présidente soulève certains points du rapport, elle fait allusion entre autres à la téléconférence de cet après-midi avec le sous-ministre du MEDPE. À cette rencontre il a été question des réunions des CED et des CPAÉ et de l'élection de ces derniers qui peuvent très bien se faire de façon virtuelle. Elle mentionne également que des appels d'offre devraient être lancés cette semaine pour des projets en lien avec la construction identitaire dans le cadre du programme Fonds d'appui Partenariat écoles- communauté offerts par le GACEF. Autres points qui figuraient à l'ordre du jour : entente avec les bibliothèques publiques et ouverture des entreprises dans le but de faire preuve de souplesse sur les heures d'arrivée au travail dans le but de permettre aux parents de transporter les élèves à l'école le cas échéant.

**11.2 Correspondance**

**11.2.1 Lettre du sous-ministre – plan de dépenses 2020-2021**

**11.2.2 Lettre du ministre – projets d'immobilisations**

**11.2.3 Réponse du président de la FCENB à la FNCSF en réaction à notre lettre adressée à la FNCSF le 25 mai 2020**

**11.2.4 Réponse de l'Honorable Mélanie Joly à notre lettre du 17 février 2020 en lien avec les modifications au formulaire court du recensement**

**11.2.5 Communiqué de l'AFPNB – sondage sur les préoccupations des parents fréquentant les écoles de langue française au N.-B.**

**11.2.6 MACS – levée des cotisations pour 2020**

La présidente mentionne que cette correspondance est pour dépôt au Conseil. Une période de discussion s'ensuit concernant la réponse du président de la FCENB à la FNCSF et la teneur des propos qui figurent dans cette lettre. Les membres du Conseil se disent en faveur pour qu'une lettre soit envoyée à la FNCSF pour faire la lumière sur leurs réelles intentions de la lettre du 25 mai dernier.

**MOTION 340, RÉOLUTION 36-11.2.3**

**Le conseiller Basque propose  
Appuyé par le conseiller Gallant**

**QU'UNE lettre soit envoyée à la FNCSF pour faire la lumière et rétablir les faits à la suite de la correspondance envoyée par la FCENB à la FNCSF.**

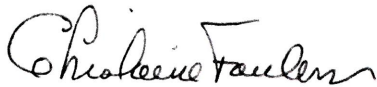
**Adoptée**

## 12. Parole au public et/ou correspondance reçue du public

Une demande journalistique adressée à la présidente.

## 13. Levée de la séance

Le conseiller Pelletier propose la levée de la séance à 20 h 45.



---

Ghislaine Foulem  
Présidente



---

Marc Pelletier  
Directeur général et secrétaire du Conseil