

NOTE DE SERVICE

Demande d'emploi Concierge et conducteur(rice)s d'autobus

Processus pour soumettre une demande d'application de suppléance

Documents à fournir pour postuler comme **concierge**.

- Faire une demande d'emploi en ligne www.dsfne.ca; **District scolaire, Carrières, Suppléance, Procédure à suivre**
- Preuve d'âge (permis de conduire, certificat de naissance ou passeport)
- Relevé de notes **ou** diplôme d'études secondaires ou postsecondaires (**Si vous n'avez pas terminé votre 12^e année, vous pouvez passer un test de compétences. Veuillez appeler au 549-5598 pour avoir les renseignements*)
- Formule TD1 et TD1 NB
- Formulaire de virement automatique
 - Partie gauche : signature et date obligatoire
 - Partie droite : renseignements de l'institution ou inclure chèque annulé.
- Vérification des antécédents judiciaires, secteur vulnérable. (*Doit avoir été fourni dans la dernière année par un service policier*)
- Questionnaire complété de la Politique 701

Documents à fournir pour postuler comme **chauffeur d'autobus** :

- Demande d'emploi – www.dsfne.ca; **District scolaire, Carrières, Suppléance, Procédure à suivre**
- Permis de conduire valide (recto et verso)
- Relevé de notes **ou** diplôme d'études secondaires ou postsecondaires (**Si vous n'avez pas terminé votre 12^e année, vous pouvez passer un test de compétences. Veuillez appeler au 549-5598 pour avoir les renseignements*)
- Formule TD1 et TD1 NB
- Formulaire de virement automatique
 - Partie gauche : signature et date obligatoire
 - Partie droite : renseignement de l'institution ou inclure chèque annulé.
- Vérification des antécédents judiciaires, secteur vulnérable. (*Doit avoir été fourni dans la dernière année par un service policier*)
- Questionnaire de la Politique 701
- Questionnaire médical rempli par un médecin.

Veillez inclure tous vos documents en ligne. Les versions officielles de la *preuve d'âge*, de la *vérification des antécédents judiciaires* et des *relevés de notes* ou des *diplômes* seront exigées à l'entrevue ou à l'embauche le cas échéant.

Pour obtenir de l'aide pour compléter la demande en ligne, communiquez avec un agent de Travail Nouveau-Brunswick pour la région **Chaleur** au 548-4177, pour la région **Northumberland (Néguac)** au 776-3992, pour la région **Péninsule acadienne** au 726-2711 et pour la région **Restigouche** au 753-8045.