



District scolaire
francophone
Nord-Est

POSSIBILITÉ D'EMPLOI

Nous offrons l'Égalité d'accès à l'emploi.

Selon le nombre de candidatures, les exigences concernant l'expérience et la scolarité peuvent être modifiées.

CONCOURS 2022DSFNE-07

Le District scolaire francophone Nord-Est accepte des candidatures pour le poste suivant :

Agente ou agent en amélioration continue **2 postes**

Tâches associées aux rôles et responsabilités de l'agente ou de l'agent en amélioration continue

Travaillant sous la supervision immédiate du Directeur d'amélioration continue, l'agente ou l'agent favorisera une culture de l'amélioration continue.

Exigences

- ◆ Diplôme universitaire en gestion, en administration ou en éducation;
- ◆ Minimum de 2 années d'expérience en gestion ou en gestion de projets;
- ◆ Compétences en technique d'animation et en gestion de groupe sera nécessaire;
- ◆ Expérience en gestion du changement sera considérée comme un atout;
- ◆ Formation en amélioration des processus (ceinture verte ou noire) sera considérée comme un atout;
- ◆ Toute combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente sera considérée.

Les personnes choisies doivent posséder les compétences suivantes afin d'être retenues

- ◆ Orientation vers les résultats (indicateurs de résultats et de performance)
- ◆ Être objectif
- ◆ Pensée stratégique
- ◆ Leadership partagé et collaboration
- ◆ À l'écoute des besoins
- ◆ Capacité à instaurer un climat de confiance
- ◆ Relations interpersonnelles
- ◆ Communication efficace
- ◆ Adhésion aux finalités du DSFNE
- ◆ Gestion et formation d'équipes
- ◆ Autonome, flexible et de gestion de temps
- ◆ Connaissance de l'organisation
- ◆ Compétences en technologie (logiciel Excel, présentations multimédias, plateforme Office 365...)
- ◆ Adaptation au changement

Entrée en fonction : À partir de juillet 2021.

Traitement :

- ◆ Échelle salariale 5 du personnel non syndiqué : de 57 382\$ à 80 132\$

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, un relevé de notes des cours suivis et une copie du diplôme obtenu à l'adresse ci-dessous **au plus tard le 26 janvier 2021 à 16 h**. Le numéro du concours doit être indiqué sur la demande. **Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour entrevue.**

Ressources humaines - Centre d'appui de Bathurst
100-915, rue Sainte-Anne, Bathurst (N.-B.) E2A 6X1
Par courriel : helene.landrycomeau@nbed.nb.ca