District scolaire francophone Nord-Est

POSSIBILITÉS D'EMPLOI

AFFICHAGE S'ADRESSANT AUX MEMBRES DU SYNDICAT SEULEMENT
Le présent concours s'adresse également aux hommes et aux femmes

Le 2 décembre 2020

Le District scolaire francophone Nord-Est accepte des candidatures pour le poste suivant :

➢ **CONCIERGE I**

Numéros de concours	Postes vacants	Écoles
2021DSFNE-134	Concierge I - 30 heures/semaine	René-Chouinard de Lagacéville (14h30-21h30)
2021DSFNE-135	Concierge I - 40 heures /semaine	Le Domaine Étudiant (12h00-21h00)
2021DSFNE-141	Concierge I - 30 heures /semaine	Le Galion des Appalaches (14h00-21h00)

Salaire : Selon la convention collective en vigueur entre le Conseil de gestion et le SCFP - section locale 1253

Description de l'emploi (Concierge I):

Il s'agit d'un travail de conciergerie qui consiste à nettoyer et à entretenir les écoles publiques. La personne maintient l'ordre et la propreté des établissements désignés et fait les réparations mineures telles qu'exigées. Elle peut être appelée à surveiller un personnel chargé d'aider à l'exécution de différentes tâches de conciergerie et de nettoyage. Les fonctions de surveillance peuvent comprendre l'affectation et la surveillance du travail et l'évaluation du rendement. La personne prend des décisions relativement au travail ordinaire, si bien que les tâches soient habituellement exécutées suivant des méthodes établies. Ses tâches particulières consistent à balayer, à essuyer et à laver les planchers, à passer l'aspirateur, à cirer et à polir les planchers et le mobilier, à nettoyer les cabinets de toilette, à remplacer les fournitures de toilette et à nettoyer les tableaux, les fenêtres, les appareils d'éclairage, les diffuseurs et les murs. La personne doit aussi enlever la neige et la glace des entrées de l'école, assurer l'entretien du terrain de l'école, tondre le gazon, voir au fonctionnement d'une petite chaufferie effectuer de petites réparations, voir à l'entretien préventif ordinaire, faire l'inspection régulière du matériel de terrain de jeu et du matériel de sécurité-incendie et assurer en général la sécurité des établissements scolaires lorsqu'ils ne sont pas utilisés. Lorsque les employés de cette classe exercent la fonction de surveillance, ils affectent le travail à leurs subordonnés et l'inspectent. Le rendement est évalué par un supérieur désigné au moyen de discussions, d'observations, d'inspections, de rapports et des résultats généraux obtenus en rapport avec la conformité aux normes établies.

N.B. : d'autres responsabilités connexes peuvent être assignées au besoin.

Exigences requises (concierge I) :

Détenir un diplôme d'études secondaires ou un diplôme d'études générales (GED) ou avoir une combinaison équivalente de formation et d'expérience, que complète un programme de formation approuvé par l'employeur. Un bon état de santé est exigé.

Les candidatures seront acceptées jusqu'au **9 décembre 2020 à 16h00**. Veuillez faire parvenir votre demande d'affectation en indiquant le numéro de concours à :

melissa.vienneau@nbed.nb.ca ou télécopieur : (506) 547-2604