

RENOUVELLEMENT DE SUPPLÉANCE EN LIGNE



Destinataire :	Personnel suppléant à l'exception des chauffeurs et des réparateurs.
Origine :	Ressources humaines
Date :	Juin 2020
Objet :	Suppléance pour l'année scolaire 2020-2021

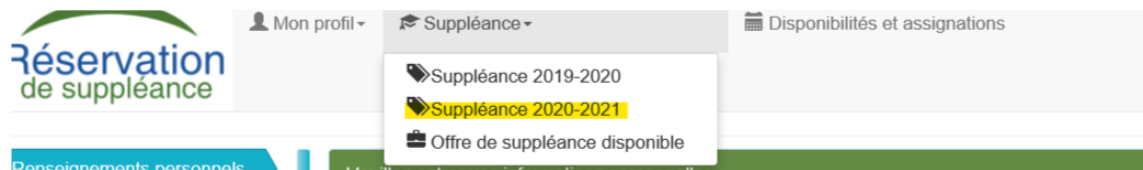
Le renouvellement de suppléance (enseignant(e)s, préposé(e)s de bibliothèque, adjoint(e)s administrative, assistant(e)s en éducation, intervenant(e)s et concierges) pour le District scolaire francophone Nord-Est se fera pendant la période estivale.

1. Vous rendre sur le site de Suppléance :
<https://pedex.nbed.nb.ca/ReservationSuppleant>
2. Ouvrir une session avec le courriel et mot de passe utilisé l'an dernier.

** Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquer sur « Mot de passe oublié? ».

** Pour question de sécurité, vous allez remarquer que le système vous demandera de changer votre mot de passe à chaque 90 jours.

3. Valider les renseignements de votre **PROFIL** en cliquant sur **Suivant**.
4. Cliquer sur **Suppléance 2020-2021** pour faire votre renouvellement.



5. Compléter les renseignements pour la prochaine année scolaire.
6. Votre demande de suppléance est complète. Veuillez-vous assurer de cliquer sur **soumettre**. Vous recevrez, par courriel, la confirmation lorsque vous serez actif au système de réservation.

7. Au besoin, téléchargez les documents requis directement dans le système Suppléance ou remettez-les au bureau du District scolaire francophone Nord-Est de Tracadie, au Centre d'appui de Bathurst ou de Campbellton.
8. Certains documents sont maintenant disponibles sous **Mon profil - Document**.
9. **NOUVEAUTÉ : VOUS AVEZ MAINTENANT LA RESPONSABILITÉ DE MAINTENIR VOTRE CALENDRIER DE DISPONIBILITÉS À JOUR RÉGULIÈREMENT.**



Personnel enseignant seulement :

Si vous venez de recevoir ou recevrez prochainement votre certificat d'aptitude à l'enseignement, vous devez vous présenter au bureau du district ou à l'un des centres d'appui avec la copie originale afin que nous puissions en faire une copie.

Si vous ne possédez pas de certificat d'aptitude à l'enseignement, vous devez fournir les documents suivants :

- + Demande de permis local
- + Mandat-poste ou chèque certifié de 40\$ payable au Ministre des Finances du Nouveau-Brunswick
- + Relevé de notes officielles (si vous avez obtenu de nouveaux crédits)

Veillez prendre note qu'il pourrait y avoir un délai avant que votre nom soit réactivé dans le système.

Pour toute question concernant la suppléance :

Pour le personnel enseignant, vous pouvez communiquer avec Carole Savoie au 394-4860 ou par courriel carole.savoie2@nbed.nb.ca

Pour le personnel non enseignant-SCFP 2745, vous pouvez communiquer avec Nathalie Cormier au 547-2533 ou par courriel nathalie.cormier@nbed.nb.ca

Pour les concierges suppléants, vous pouvez communiquer avec Hélène Landry Comeau au 549-5598 ou par courriel helene.landrycomeau@nbed.nb.ca

Merci et bonne année scolaire 2020-2021!