

**Spécialistes de la gestion du changement  
Finances et Conseil du Trésor  
Échelle salariale 5  
Concours ouvert  
Lieux flexibles**

Qui sommes-nous?

Veillez poursuivre avec nous notre vision novatrice, soit d'avoir accès rapidement à l'information nécessaire à la prise de décision. Le projet de planification des ressources organisationnelles (PRO) est un projet de transformation organisationnelle qui entraînera le remaniement des processus opérationnels et la mise en œuvre d'une solution pour les ressources humaines, les finances et l'approvisionnement.

Nous sommes une équipe composée de personnes qui se passionnent pour la transformation organisationnelle et cherchent à offrir la meilleure expérience possible pour le gouvernement du Nouveau-Brunswick (GNB). Dans le cadre du projet de la PRO, nous sommes déterminés à travailler au moyen d'approches collaboratives, à nous amuser et, surtout, à assurer nos réussites respectives.

Notre équipe dynamique et progressiste de professionnels travaille dans un milieu propice à l'apprentissage, à la croissance, à la création et au soutien de stratégies innovantes pour aider le GNB à réaliser ses nouveaux objectifs opérationnels en matière de transformation.

Si vous êtes

Une personne sympathique à l'esprit créatif, possédant de l'entregent avec les gens, de bonnes capacités d'exécution et des aptitudes à communiquer, pouvant réagir sur le vif et étant enthousiaste à l'idée d'apporter de telles connaissances spécialisées au projet de la PRO, cette fonction est pour vous! Faites ce que vous aimez avec d'autres personnes toutes aussi passionnées que vous!

Si vous êtes enthousiaste à l'idée de favoriser le travail d'équipe, la collaboration et l'engagement des employés, ainsi que d'aider les organisations à traverser le changement avec succès, joignez-vous à une équipe qui vise à améliorer l'accès à l'information nécessaire à la prise de décision. Postulez dès aujourd'hui.

Vos responsabilités

- Faciliter et appuyer, dans les secteurs d'activités qui vous sont assignés, les communications efficaces et en temps opportun ayant trait au projet entre tous les niveaux de direction et leurs équipes.
- Travailler directement avec plusieurs membres de l'équipe de projet et partenaires interfonctionnels pour favoriser l'engagement des intervenants et l'adoption de nouveaux processus opérationnels et de nouvelles solutions technologiques.
- Encadrer, favoriser et appuyer des communications claires et des relations de travail efficaces entre les équipes chargées de la technologie, des activités et du projet.
- Réaliser une analyse exhaustive des intervenants et recueillir des commentaires sur le niveau de préparation du secteur d'activité dont vous êtes responsable.
- Élaborer et mettre en œuvre des mesures qui font le suivi des progrès, des résultats et des avantages (mécanisme de rétroaction).
- Fournir une interprétation et autre mesure recommandée tout en cernant les risques pour veiller à l'adoption et à l'obtention des livrables opérationnels.
- Appuyer l'adoption à long terme des changements de mise en œuvre, la formation continue efficace, ainsi que le soutien aux employés.

- Vous assurer que, avec le soutien d'un gestionnaire principal du changement, les activités susmentionnées de soutien à la gestion du changement correspondent à la stratégie de communication établie, ainsi qu'à la stratégie et aux normes en matière de gestion du changement.

#### Qualifications essentielles

Un baccalauréat dans un domaine connexe et au moins cinq (5) années d'expérience pertinente.

Une combinaison équivalente d'études, de formation et d'expérience pourrait être considérée.

**La connaissance du français et de l'anglais à l'écrit et à l'oral est nécessaire pour certains postes. D'autres postes n'exigent que la connaissance de l'anglais à l'écrit et à l'oral.** Veuillez indiquer votre capacité linguistique dans votre demande.

Les personnes qui postulent doivent faire clairement état des qualifications essentielles pour que leur candidature ne soit pas rejetée. Il faut indiquer dans votre curriculum vitæ la langue préférée pour l'évaluation.

#### Qualifications constituant un atout

La préférence peut être accordée aux personnes qui possèdent une ou plusieurs des qualifications suivantes constituant un atout :

- Un bon esprit d'équipe et un bon esprit de collaboration et le désir d'apporter une contribution aux capacités et à la culture de l'équipe.
- Une attitude positive et gagnante avec une persistance et une résilience manifestes dans des situations difficiles.
- Une expérience de travail dans des milieux changeants avec des gestionnaires de personnel ou des facilitateurs.

#### Compétences comportementales

La personne retenue possédera les compétences comportementales suivantes : établissement de relations/de réseaux.

#### Compétences techniques

La personne retenue possédera les compétences techniques suivantes : habiletés de présentation, communication écrite, orientation vers les résultats, connaissances des pratiques de gestion des conflits.

#### Exigences Opérationnelles :

Des déplacements dans le Nouveau-Brunswick peut-être nécessaires; les candidats doivent donc posséder un permis de conduire du Nouveau-Brunswick valide et leur propre mode de transport

Le curriculum vitæ doit être présenté par ordre chronologique et préciser les antécédents de scolarité et d'emploi en mois et en années, y compris les emplois à temps partiel et à temps plein.

**Salaire : De 2 174 \$ à 3 037 \$ à la quinzaine**

Les personnes intéressées doivent poser leur candidature en ligne à l'adresse [www.ere.gnb.ca](http://www.ere.gnb.ca) d'ici le **7 février 2020**, en précisant le numéro de concours **19-FTB-10**.

**Services des ressources humaines  
Téléphone : 506-440-3544**

Nous remercions toutes les personnes qui présenteront une demande, mais nous ne communiquerons qu'avec celles dont la candidature aura été retenue pour l'étape suivante.

En vertu de la *Loi sur la Fonction publique*, les personnes inscrites au [Programme d'égalité d'accès à l'emploi](#) et les anciens combattants, qui démontrent qu'ils sont parmi les plus qualifiés, auront la préférence au moment de la nomination.

Nous préconisons l'utilisation réduite de produits parfumés.

Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi.

*La fonction publique du Nouveau-Brunswick : améliorer la vie des Néo-Brunswickois au quotidien!*