



POSSIBILITÉS D'EMPLOI

Nous offrons l'Égalité d'accès à l'emploi.

Selon le nombre de candidatures au concours suivant, les exigences concernant l'expérience et la scolarité peuvent être modifiées.

Coordonnateur(trice) à l'exploration vie-carrière

Contrat à durée déterminée - Février 2020 au 22 juin 2021

Poste à raison de 10 mois/année

# concours	Classification	Heures
2020DSFNE-100EXT	Coordonnateur(trice) à l'exploration vie-carrière	36,25 heures/semaine

DESCRIPTION DU POSTE :

Sous la supervision du District scolaire francophone Nord-Est et du Ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance, le coordonnateur ou la coordonnatrice à l'exploration vie-carrière collaborera avec le personnel scolaire (enseignants, direction d'école, conseiller en orientation, coordonnateur de stages, agent de développement communautaire) afin d'établir des partenariats qui permettront aux élèves d'explorer les milieux de travail de leur région. Cette personne devra créer des liens (visites en entreprises, stages d'un jour, journées-carrières, etc.) entre les élèves et le monde du travail en effectuant entre autres :

- Un portrait de différentes entreprises et milieux de travail de la région;
- Des partenariats avec des entreprises et milieux de travail diversifiés de la région afin de créer des connexions entre les élèves et le monde du travail;
- Une collaboration avec les intervenants scolaires dans le développement d'outils d'information, dans les interventions auprès des élèves et dans l'organisation d'activités qui impliquent le monde du travail.

La personne retenue travaillera en collaboration avec les sept écoles secondaires du District. Elle devra de plus recueillir des données sur l'atteinte des cibles déterminées par le Ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance pour mesurer l'efficacité du projet.

EXIGENCES REQUISES :

- Avoir terminé avec succès des études postsecondaires et détenir un baccalauréat dans un domaine pertinent à l'emploi;
- Démontrer des habiletés à travailler avec des jeunes;
- Démontrer des habiletés relationnelles élevées;
- Démontrer des compétences à planifier et organiser diverses activités en lien à l'exploration des carrières;
- Démontrer une aptitude envers la création de partenariats avec la communauté;
- Posséder des compétences en français parlé et écrit;
- Être bilingue serait un atout pour certaines régions.

TRAITEMENT : En conformité avec la classe 2 de la Grille de rémunération des cadres et des non-syndiqués, soit de 1584\$ à 2211\$ la quinzaine.

LIEU DE TRAVAIL : Péninsule Acadienne avec déplacements aux écoles secondaires de tout le District.

ENTRÉE EN FONCTION : Février 2020 au 22 juin 2021 avec possibilité de renouvellement.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, une copie de leur diplôme et de leur relevé de notes ainsi qu'une vérification de leur dossier judiciaire à madame Brigitte Couturier, agente des Ressources humaines, **au plus tard 16h00 le 24 janvier 2020**, en mentionnant le numéro du concours.

- Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Ce concours est réservé uniquement aux résidents canadiens.

Ressources humaines - District scolaire francophone Nord-Est
3376, rue Principale

Tracadie-Sheila (N.-B.) E1X 1G5 Télécopieur : (506) 394-3677

Adresse électronique : jany.arseneault@nbed.nb.ca