

POSSIBILITÉS D'EMPLOI

AFFICHAGE S'ADRESSANT AUX MEMBRES DU SYNDICAT SEULEMENT
Le présent concours s'adresse également aux hommes et aux femmes

Le 9 octobre 2019

Le District scolaire francophone Nord-Est accepte des candidatures pour le poste suivant :

➤ **CONCIERGE II**

Numéro de concours	Poste vacant	École
2020DSFNE-73	Concierge II 40 heures/semaine	École Marie-Esther de Shippagan (10h00-19h00)

Salaire : Selon la convention collective en vigueur entre le Conseil de gestion et le SCFP - section locale 1253

Description de l'emploi (Concierge II):

Il s'agit d'un travail de conciergerie et de supervision qui consiste à nettoyer et à entretenir les écoles publiques. Outre les fonctions habituelles du poste de concierge I, la personne est chargée de surveiller le travail d'un groupe de personnes chargé de remplir différentes tâches de conciergerie et de nettoyage, et elle assigne et surveille le travail et évalue le rendement. La personne peut être appelée à tenir des dossiers, à rédiger des rapports et à assurer l'approvisionnement en fournitures. Le travail peut être accompli sans surveillance directe, mais le rendement est évalué par un supérieur désigné au moyen de discussions, d'observations, d'inspections, de rapports et des résultats généraux obtenus en rapport avec la conformité aux normes établies.

N.B. : d'autres responsabilités connexes peuvent être assignées au besoin.

Exigences requises (Concierge II) :

Détenir un diplôme d'études secondaires ou un diplôme d'études générales (G.E.D.) et posséder un minimum de trois années d'expérience dans le travail de conciergerie et d'entretien léger, ou toute combinaison équivalente de formation et d'expérience, que complète un programme de formation approuvé par l'employeur. On demande des habiletés en relations interpersonnelles et des qualités de commandement solides, de fortes aptitudes à la communication verbale et écrite et une connaissance générale des règles, procédures et règlements reliés aux fonctions du poste à l'échelle du district et des écoles. La capacité de se servir d'un ordinateur et des logiciels pertinents est exigée. La personne doit être en bonne santé physique.

Les candidatures seront acceptées jusqu'au **16 octobre 2019 à 16h00**. Veuillez faire parvenir votre demande d'affectation en indiquant le numéro de concours à :

Ressources humaines
3376, rue principale, C.P. 3668, Succ. Bureau chef, Tracadie-Sheila (NB) E1X 1G5
Par courriel : Jany.Arseneault@nbed.nb.ca
ou télécopieur : (506) 394-3677