



POSSIBILITÉ D'EMPLOI

Nous offrons l'Égalité d'accès à l'emploi.

Selon le nombre de candidatures au concours suivant, les exigences concernant l'expérience et la scolarité peuvent être modifiées.

Concours 2020DSFNE-50TEMP

Le District scolaire francophone Nord-Est accepte les candidatures pour le poste suivant :

**TRAVAILLEUR SOCIAL EN MILIEU SCOLAIRE I/
TRAVAILLEUSE SOCIALE EN MILIEU SCOLAIRE I-région Chaleur
Poste temporaire jusqu'au 30 mai 2020
(36,25 heures par semaine)**

Description du poste :

L'équipe EJ est composée de professionnelles et professionnels qui possèdent des connaissances spécialisées dans la prestation de services d'évaluation et d'intervention en milieu communautaire, familial et scolaire dans les 5 domaines de développement, dont la santé et de mieux-être, le fonctionnement affectif et comportemental; la relation familiale et le développement scolaire et de santé mentale. Elle est capable de fournir des services d'intervention à un enfant ou à un jeune à l'école et de faire participer les familles dans l'élaboration de plan d'intervention à partir de leur domicile ou de leur collectivité. Le service est basé selon le cadre de la prestation de services intégrés à l'enfance et à la jeunesse qui inclut la collaboration de la santé, l'éducation, le développement social et la sécurité publique.

Responsabilités :

- S'assurer que l'enfant, le jeune ou la famille participent à la prise de décisions, à la planification et aux suivis; ce qui peut impliquer l'exécution des fonctions à l'école, dans la collectivité ou au foyer;
- Participer en tant que membre d'une ou de plusieurs équipes stratégiques scolaires et en tant que membre de l'équipe EJ;
- Participer à tous les niveaux de la pyramide d'intervention touchant les programmes et les mécanismes de soutien;
- Participer régulièrement aux réunions d'équipe pour discuter des demandes de soutien supplémentaire (individuel, scolaire ou familial), aborder les préoccupations de l'équipe et cultiver un esprit d'équipe positif;
- Entretenir des relations interpersonnelles saines avec les clients, les familles, les collègues, les partenaires et le public;
- Participer à l'élaboration des plans communs interministériels;
- Respecter les politiques et les procédures appropriées de la régie régionale de la santé (RRS);
- Respecter les normes de pratique de la RRS, dont les normes de documentation;
- Assumer les autres tâches connexes qui lui attribue la coordonnatrice clinique.

Exigences requises :

- Détenir un baccalauréat en travail social ou dans un domaine connexe;
- Être membre de l'Association des travailleurs sociaux du Nouveau-Brunswick;
- Être capable d'effectuer un travail autonome;
- Être capable de travailler en collaboration avec les divers intervenants;
- Souci de l'excellence du français tant au niveau de la langue parlée et écrite que de la culture française.

Aptitudes :

- Posséder de bonnes aptitudes en relations interpersonnelles. Peut communiquer efficacement avec les familles, les partenaires et les collègues.
- Posséder le sens des responsabilités et de l'organisation ainsi qu'un esprit critique.
- Démontrer une facilité d'adaptation face aux différentes clientèles et aux nouvelles situations.
- Démontrer un désir d'amélioration continue de ses connaissances et habiletés sur le plan professionnel.

Traitement : Le traitement sera conforme aux dispositions de la convention collective en vigueur entre le Conseil de gestion et le Syndicat des employé(e)s des secteurs public et privé du Nouveau-Brunswick, soit selon l'échelle salariale entre 1 792,98 \$ à 2303,88 \$ à la quinzaine.

L'entrée en fonctions est prévue immédiatement ou dès que possible et jusqu'au 30 mai 2020.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, un relevé de notes des cours suivis et une copie du certificat obtenu à l'adresse sous-mentionnée **au plus tard le 5 septembre 2019 à 12 h**. Le numéro du concours doit être indiqué sur la demande. **Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour l'entrevue.**

Ce concours s'adresse uniquement aux résidents canadiens.

Ressources humaines
District scolaire francophone Nord-Est
100-915, rue Sainte-Anne
Bathurst (Nouveau-Brunswick) E2A 6X1
Adresse électronique : RessourcesHumaines-NE@nbed.nb.ca