

Pour soumettre une demande de permis d'exploitation de garderie éducative en milieu familial au Nouveau-Brunswick, il est nécessaire de remplir toutes les sections de ce formulaire et de le présenter aux fins d'approbation.

Section 1 : Demande de permis

A-Renseignements sur l'établissement

Nom de l'établissement					
Adresse municipale				Province	Code postal
Adresse postale (si elle est différente de l'adresse municipale)				Province	Code postal
Téléphone	Télécopieur		Adresse de courriel		
Langue de service pour la délivrance de permis	<input type="checkbox"/> Français	<input type="checkbox"/> Anglais	Méthode de correspondance préférée	<input type="checkbox"/> Poste	<input type="checkbox"/> Courriel

B-Renseignements sur le demandeur – Le demandeur doit être âgé de 19 ans ou plus.

Nom du demandeur (prénom et nom)			
Exploitez-vous d'autres établissements de garderie éducative?			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Avez-vous déjà déposé une demande de permis ou obtenu un permis de services de garde d'enfants au Nouveau-Brunswick?			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Au cours des trois dernières années :			
a) avez-vous déposé une demande de permis ou de renouvellement de permis qui a été refusée?			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
b) vous êtes-vous fait suspendre votre permis et refuser son rétablissement?			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Avez-vous un puits?			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Document requis : Copie du certificat d'inspection de l'eau du puits			
Prévoyez-vous embaucher un remplaçant?			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Gardez-vous des enfants en ce moment?		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Si oui, combien d'enfants gardez-vous?
Déterminez-vous un certificat ou un diplôme en éducation de la petite enfance?			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Avez-vous suivi la formation Introduction à l'éducation de la petite enfance? (Cours en ligne du ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance)			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Déterminez-vous un autre certificat ou diplôme?			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si oui, veuillez indiquer le programme de formation : _____			
Document requis : Preuve de formation			
Avez-vous suivi la formation sur le curriculum éducatif pour la petite enfance du Nouveau-Brunswick?			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si oui, veuillez indiquer quel curriculum :			
<input type="checkbox"/> Curriculum éducatif pour la petite enfance francophone du Nouveau-Brunswick			
<input type="checkbox"/> New Brunswick Early Learning and Child Care Curriculum – English			
Date d'ouverture proposée :			

C-Renseignements sur les occupants de la maison

Veillez fournir les renseignements pertinents sur tous les occupants de votre maison, y compris les enfants.

Prénom et nom	18 ans et plus	Lien avec le demandeur
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

D-Renseignements sur les services – Veuillez cocher toutes les cases qui s’appliquent

Âge et langue	
Groupes d’âge <input type="checkbox"/> Enfants en bas âge (de 0 à 23 mois) <input type="checkbox"/> Enfants d’âge préscolaire (de 2 à 5 ans) <input type="checkbox"/> Enfants d’âge scolaire	Langue de service <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais

Heures d’ouverture			
Heures d’ouverture De _____ à _____	Jours d’exploitation Du _____ au _____	Mois d’exploitation De _____ à _____	
Services de garde prolongés <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui : <input type="checkbox"/> du lundi au vendredi <input type="checkbox"/> samedi et dimanche	Services de garde de nuit <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui : <input type="checkbox"/> du lundi au vendredi <input type="checkbox"/> samedi et dimanche		

Curriculum éducatif
Curriculum éducatif qui sera utilisé dans l’établissement <input type="checkbox"/> Curriculum éducatif pour la petite enfance francophone du Nouveau-Brunswick <input type="checkbox"/> New Brunswick Early Learning and Child Care Curriculum – English <input type="checkbox"/> Non requis

Autres services : l’établissement offrira-t-il les services suivants?	
Services alimentaires <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui : <input type="checkbox"/> Repas seulement <input type="checkbox"/> Collations seulement <input type="checkbox"/> Repas et collations	Transport <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui : <input type="checkbox"/> Chaque jour <input type="checkbox"/> À l’occasion

E-Attestation du demandeur

Je, soussigné(e), atteste par la présente que les déclarations et les renseignements qui figurent dans ce formulaire de demande sont, pour autant que je sache, exacts et véridiques. De plus, je déclare avoir lu et compris tous les articles pertinents de la *Loi sur les services à la petite enfance* et du *Règlement sur les permis*. En signant cette demande, je comprends mes responsabilités en ce qui a trait à l’exploitation d’une garderie éducative et j’accepte de respecter la *Loi* et le *Règlement sur les permis*.

Signature du demandeur	Nom en lettres moulées	Date (jj/mm/aaaa)

Section 2 : Documents requis

Conformément à l'article 4 du *Règlement sur les permis* et aux exigences à respecter pour la présentation d'une demande, les documents suivants doivent être soumis à la présentation d'une demande de permis. Veuillez joindre cette page à votre demande.

✓ Cocher la case ou indiquer « s.o. », le cas échéant.

Demande de permis dûment remplie et signée
Preuve de formation en éducation de la petite enfance ou l'équivalent
Vérification de casier judiciaire et vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables, datée de trois mois au plus, pour le demandeur
Vérification de casier judiciaire datée de trois mois au plus pour chaque personne de 18 ans et plus et résidant dans le domicile du demandeur, s'il y a lieu
Formulaire de consentement à la vérification du dossier de DS pour le demandeur et chaque personne de 18 ans et plus résidant dans le domicile du demandeur, s'il y a lieu
Preuve de l'observation des arrêtés municipaux pertinents
Copie du certificat d'assurance responsabilité civile générale ou une déclaration de l'assureur de son intention d'accorder un certificat d'assurance
Copie du certificat d'assurance automobile, si le transport est fourni
Copie du certificat d'inspection de l'eau de puits
Droits de demande de permis de 100 \$ émis à l'ordre du ministre des Finances. Ces droits ne sont pas remboursables.
Documents
Plan opérationnel :
• Plan de services
• Guide à l'intention du parent ou du tuteur
• Menus hebdomadaires des repas et/ou des collations
Plans
Plan officieux de la maison
Copie de l'aire de jeu extérieure

Important

Le processus d'examen de la demande sera retardé si la demande est incomplète ou qu'il manque des documents essentiels. Le processus de délivrance de permis ne commence que lorsque tous les formulaires sont dûment remplis et que chaque document requis a été reçu. Veuillez vous assurer de conserver une copie de tous les documents présentés. Aucun document ne vous sera renvoyé.

Veuillez prendre note qu'après six mois d'inactivité de la part du demandeur pendant le processus de délivrance de permis, le dossier sera fermé et le demandeur devra déposer une nouvelle demande et payer les droits à nouveau.

Veuillez faire parvenir votre demande dûment remplie au bureau régional des Services de garderie éducatifs. (adresse disponible sur le site Web du ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance)