



## Demande d'agrément Foyer-garderie de type communautaire

RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR			
1. Nom du foyer-garderie de type communautaire :			
Nom du responsable :		Date de naissance (aaaa/mm/jj) :	
Adresse :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Courriel :	
Adresse postale (si différente de l'adresse actuelle du lieu de résidence) :			
Province :		Code postal :	
Langue de service :	Français	Anglais	
2. a) Veuillez fournir le nom de tous les occupants de la maison, y compris vos enfants.			
<b>Nom</b>	<b>Date de naissance (aaaa/mm/jj)</b>	<b>Lien avec le demandeur</b>	<b>Profession</b>
b) Gardez-vous des enfants en ce moment?			
Oui	Non	Si oui, combien d'enfants gardez-vous?	
c) Heures d'ouverture?			
Services hors des heures normales de garde?		Oui	Non
Si oui, veuillez préciser :			
d) Êtes-vous titulaire d'un certificat ou d'un diplôme en éducation de la petite enfance (ÉPE)?			
Oui		Non	
Autres certificats ou programmes de formation? _____			
e) Avez-vous suivi une formation sur le curriculum éducatif pour la petite enfance du Nouveau-Brunswick? (Si oui, veuillez préciser de quel curriculum il s'agit.)			
Oui		Non	
Le Curriculum éducatif pour la petite enfance francophone du Nouveau-Brunswick			
New Brunswick Early Learning and Child Care Curriculum English			
f) Nom du remplaçant :		Téléphone :	
3. Avez-vous un puits d'eau?		Oui	Non
		<b>Si oui</b> , annexer à ce formulaire un certificat de la plus récente inspection.	



## Demande d'agrément Foyer-garderie de type communautaire

**VEUILLEZ JOINDRE À LA PRÉSENTE DEMANDE LES DOCUMENTS SUIVANTS :**

1. Formulaire de demande d'agrément dûment rempli, daté et signé
2. Une (1) copie du plan de l'espace intérieur qui sera utilisé et une (1) copie du plan de l'espace de jeu extérieur
3. Droits d'agrément – 100 \$ (le chèque doit être fait au nom du ministre des Finances)
4. Preuve d'assurance
5. Résultats de la plus récente analyse de l'eau du puits (au cours des 12 derniers mois)
6. Formulaire de consentement à la vérification du dossier de Développement social dûment rempli, précisant qu'aucune infraction n'a été commise (exigé pour le responsable, le remplaçant et tout résident âgé de 19 ans ou plus)
7. Formulaire de vérification du casier judiciaire dûment rempli, précisant qu'aucune infraction criminelle n'a été relevée et que la personne est autorisée à travailler auprès de gens vulnérables (exigé pour le responsable, le remplaçant et tout résident âgé de 19 ans ou plus).

Je, soussigné(e), atteste par la présente que les renseignements et les déclarations qui figurent dans cette demande sont, pour autant que je sache, exacts et véridiques. Je déclare également que j'ai bien lu et compris tous les articles pertinents de la *Loi sur les services à la famille* et des règlements y afférents.

Signature du demandeur :

Date de la demande :

**Important : si la demande est incomplète ou si les documents demandés ne sont pas fournis, le processus d'examen sera retardé et votre demande sera considérée comme inadmissible.**

**Assurez-vous de conserver des copies des documents soumis, car ils ne vous seront pas retournés.**

*Veillez faire parvenir votre demande, dûment remplie, à la direction des services à la petite enfance de votre district scolaire.*

*(Voir les coordonnées des personnes-ressources pour les installations de garderie.)*